

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Lokalna Siła Wsparcia”

Numer umowy o dofinansowanie: FEPZ.06.18-IP.01-0053/24-00

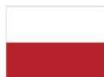
współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.18: Rozwój usług społecznych, w tym świadczonych w społeczności lokalnej.

§ 1

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Lokalna Siła Wsparcia”.

1. Projekt realizowany jest od dnia 3 listopada 2025 r. do 31 grudnia 2027 r.
2. Projekt jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEPZ.06.18-IP.01-0053/24-00, zawartej pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim reprezentowanym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, pełniącym funkcję Instytucji Pośredniczącej a Gminą Malechowo.
3. Projekt dofinansowany jest ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa.
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Malechowo, Malechowo 22a, 76-142 Malechowo.
5. Realizatorem projektu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie z siedzibą pod adresem: Malechowo 22a, 76-142 Malechowo.
6. Biuro projektu znajduje się w siedzibach: Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22a, 76-142 Malechowo oraz w Urzędzie Gminy Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, pokój 105 – 107.
7. Biura projektu czynne są od pon. do śr. 7:15-15:15, czw. 7:00-16:00, pt. 7:00-14:00.



§ 2

Cel projektu i formy wsparcia

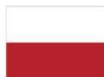
1. Głównym celem projektu jest zapewnienie 44 mieszkańcom gminy Malechowo (27K i 17M) dostępu do usług świadczonych w społeczności lokalnej, w tym usług: asystenckich, opiekuńczych i sąsiedzkich.
2. Zaplanowane formy wsparcia w projekcie na rzecz Uczestników projektu:
 - 1) Rozwój usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, w tym:
 - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,
 - usługi opiekuńcze sąsiedzkie,
 - usługi asystenckie wspierające uczestników w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego.
 - 2) Usługi kompleksowe dla uczestników projektu, w tym:
 - likwidację barier architektonicznych w celu niwelacji przeszkód z jakimi zmagają się uczestnicy projektu potrzebujący wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w celu umożliwienia tym osobom dalszego, niezależnego życia w swojej społeczności,
 - usługi door – to - door, w zakresie transportu indywidualnego, gdy jest on niezbędny do realizacji form wsparcia założonych w projekcie,
 - rehabilitację domową.
3. Przyznanie Uczestnikowi projektu danej formy wsparcia zależy od indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług i możliwości jego udzielenia w ramach projektu.

§ 3

Uczestnicy w projekcie

Uczestnikami projektu są osoby spełniające kryteria grupy docelowej:

- 1) Mieszkańcy gminy Malechowo, powiat sławieński, woj. zachodniopomorskie (Specjalna Strefa Włączenia), w przypadku osób fizycznych – pracujących, uczących się lub zamieszkujących obszar województwa zachodniopomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.



- 2) Osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) i ich otoczenie.
- 3) Osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
- 4) Osoby potrzebujące usług asystenckich.

§ 4

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Za rekrutację uczestników odpowiada Realizator Projektu.
2. Rekrutacja do projektu trwa od 17 grudnia 2025 r. i będzie prowadzona w sposób ciągły przez okres trwania projektu.
3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialni są: Kierownik Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej w Malechowie oraz Koordynator projektu.
4. Rekrutacja do projektu zrealizowana zostanie na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej oraz wywiadu środowiskowego, przeprowadzonego przez pracownika socjalnego.
5. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona za pośrednictwem różnych kanałów informacyjnych, takich jak: strona internetowa projektu, e-mail oraz media społecznościowe, tablice ogłoszeń, plakaty rozwieszone w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej (GOPS) oraz w Urzędzie Gminy Malechowo.
6. Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie na stronie internetowej projektu, w siedzibie Realizatora oraz Beneficjenta (w biurze projektu) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Realizatora Projektu (<http://gops.malechowo.ibip.pl>).
7. Zgłoszenia będą przyjmowane w wersji papierowej oraz elektronicznej.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w danej formy wsparcia.
9. Przebieg procesu rekrutacji odbywać się będzie w II Etapach:
 - 1) Etap I – Obligatoryjne kryteria rekrutacji, ocena formalna (sprawdzenie przynależności do grupy docelowej na podstawie formularza rekrutacyjnego, w tym miejsca zamieszkania. Ocena dokonywana będzie zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia).

Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji rekrutacyjnej osobiście, za pośrednictwem innych osób, drogą pocztową lub elektroniczną na adres e-mail: gops@malechowo.pl, projekty@malechowo.pl.

Dokumentację rekrutacyjną stanowią:



- a) Regulamin uczestnictwa i rekrutacji w projekcie z potwierdzeniem, iż potencjalny uczestnik zapoznał się z warunkami regulaminu i je akceptuje.
- b) Oświadczenie o miejscu zamieszkania w Specjalnej Strefie Włączenia na terenie województwa zachodniopomorskiego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
- c) Formularz rekrutacyjny (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
- d) Oświadczenie o niepełnosprawności (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu),
- e) Klauzula informacyjna (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
- f) Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu),
- g) Dokumenty dotyczące oceny sytuacji bytowej oraz potrzeb w zakresie usług świadczonych w społeczności lokalnej, w tym:
 - wywiad środowiskowy wraz z opracowaną indywidualną ścieżką wsparcia - przeprowadzony przez pracownika socjalnego po wstępnej weryfikacji dokumentacji rekrutacyjnej uczestników,
 - udokumentowanie kwalifikowania się do projektu, jako osoba niesamodzielna (wymagająca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu):
 - zaświadczenie od lekarza: odpowiednie orzeczenie lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia lekarska), oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna, jeśli niemożliwe jest uzyskanie oświadczenia uczestnika (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) lub,
 - decyzja z OPS/CUS dotycząca przyznania usługi opiekuńczej/specjalistycznej usługi opiekuńczej lub,
 - w przypadku braku możliwości pozyskania orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia, oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielności (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność) z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, kwestionariusz oceny funkcjonowania przeprowadzony przez pracownika socjalnego.
 - osoby potrzebujące usług asystenckich:



- orzeczenie o niepełnosprawności lub,
- inny dokument poświadczający stan zdrowia,
- oświadczenie o potrzebie wsparcia asystenta.

– w sytuacji braku możliwości uzyskania dokumentów urzędowych –
oświadczenie uczestnika lub jego opiekuna.

Osoby odpowiedzialne za proces rekrutacji na podstawie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej dokonują weryfikacji potencjalnego uczestnika projektu pod względem spełnienia kryterium grupy docelowej.

2) Etap II – kryteria premiujące, w przypadku większej ilości chętnych do udziału w projekcie pod uwagę będą rozważane kryteria premiujące zgodnie z załącznikiem nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. (W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie przez większą ilość osób, w pierwszej kolejności przyjmowane do projektu będą osoby zaliczane do grupy zaliczającej się do objęcia wsparcia według przyznanych punktów):

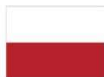
- a) stopień niepełnosprawności – lekki 1pkt., umiarkowany – 3 pkt., znaczny – 5 pkt,
- b) osoba niesamodzielna – 5 pkt,
- c) osoba samotna – 10 pkt,
- d) kwalifikowanie się do wsparcia z pomocy społecznej na podstawie kryterium dochodowego do 150% - 10 pkt.

10. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wywiad środowiskowy przeprowadzony przez pracownika socjalnego, mający na celu weryfikację sytuacji osób wymienionych w § 3.

11. Osoby przeprowadzające rekrutację uczestników do projektu sporządzają protokół (załącznik nr 7) zawierający listę uczestników projektu oraz listę rezerwową. W przypadku uzyskania przez większą ilość osób takiej samej liczby punktów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.

12. Brak uzyskania punktów premiujących nie jest równoważny z brakiem możliwości udziału w projekcie.

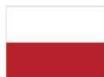
13. W przypadku osoby, która nie ukończyła 18 roku życia, wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie podpisywane są przez rodzica lub opiekuna prawnego. W przypadku osoby niesamodzielnej wszelkie dokumenty związane z uczestnictwem w Projekcie mogą być wypełniane i podpisywane są przez opiekuna faktycznego lub prawnego w obecności osoby niesamodzielnej.



§ 6

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do nieodpłatnego uczestnictwa w projekcie.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) wyrażenia zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przez wskazanego pracownika socjalnego w miejscu zamieszkania,
 - b) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym w projekcie,
 - c) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w oferowanych formach wsparcia,
 - d) bieżącego informowania pracowników GOPS o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie, a także o istotnych zmianach sytuacji bytowej, zdrowotnej, rodzinnej itp., które mogą wpłynąć na miejsce na liście rezerwowej na dane wsparcie,
 - e) osobistego udziału w wybranej formie wsparcia i potwierdzenia uczestnictwa własnoręcznym podpisem na liście obecności / karcie usług,
 - f) wypełniania dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach FEPZ 2021-2027 współfinansowanego z EFS +,
 - h) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu projektu,
 - i) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszego wsparcia w ramach realizowanego projektu.
4. Za dzień zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się datę zakończenia udziału w projekcie w ostatnim dniu wsparcia lub rezygnacji osoby z korzystania z usług w ramach Projektu bez względu na jej przyczynę.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do złożenia pisemnej informacji o rezygnacji.
6. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia (załącznik nr 8) i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.



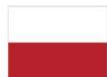
§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do końca okresu trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurach projektu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie oraz na stronie internetowej Gminy Malechowo.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w niniejszym regulaminie lub wprowadzenia dodatkowych postanowień w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy, a także zlecenia wprowadzenia zmian ze strony instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji projektu.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Malechowo.
5. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Realizatorów Projektu.
6. **Udział w projekcie jest bezpłatny**, a Gmina Malechowo nie będzie pobierała opłat za korzystanie z projektu.
7. **Uczestnicy, u których zrealizowany zostanie zakres projektu związany z likwidacją barier architektonicznych, zobowiązują się do zachowania trwałości działań przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Beneficjenta. Utrzymanie wykonanych prac w należytym stanie, w okresie trwałości, pozostaje po stronie uczestnika projektu.**
8. Projekt jest zgodny z unijnymi zasadami horyzontalnymi:
 - 1) zasady równości kobiet i mężczyzn,
 - 2) zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - 3) zasady zrównoważonego rozwoju,
 - 4) zasady „nie czyń poważnych szkód”.
9. Szczegółowe informacje na temat postępowania rekrutacyjnego uzyskają Państwo u pracowników Urzędu Gminy Malechowo:
 - Hanny Chodań – stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych – tel. 94 31 40 585
 - Radosława Pliszka - stanowisko ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych – tel. 94 31 40 560



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik nr 1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania

Załącznik nr 2. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 3. Oświadczenie o niepełnosprawności

Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna

Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 6. Karta oceny kwalifikowalności do projektu

Załącznik nr 7. Protokół z rekrutacji uczestników

Załącznik nr 8. Oświadczenie o rezygnacji

Załącznik nr 9. Oświadczenie o zachowaniu trwałości

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu.

.....

.....

Miejscowość, data

Czytelny podpis
Uczestnika/Uczestniczki projektu