



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursu w ramach realizowanego projektu systemowego „Szansa na rozwój”

Sygn. postępowania GOPS.EFS.4211.ZPP. 3 .2013

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie

Kierownik Zamawiającego: Zdzisława Kubiak
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie
76-142 Malechowo 22 a

Tel. (94) 314 05 69 Fax.(94) 314 05 92

Poczta elektroniczna: gops.malechowo@interia.pl

Osoba uprawniona do udzielania informacji w sprawach przedmiotu zamówienia

i sprawach formalnych : Urszula Krzak

Telefon: (94) 314 05 66 , kom. 664 703 518

II. Informacja ogólne

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych

w ramach realizowanego projektu systemowego pn. „Szansa na rozwój” kursu

„Bukieciarstwo i pamiątkarstwo”. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu

nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004

1. Łączna szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 125 000€

2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i udzielania zamówień uzupełniających.

3. Zamawiający zapewnia bezpłatnie słodki poczęstunek , serwis kawowy oraz salę wykładową w godzinach pracy ośrodka.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przewidywany termin przeprowadzenia kursu :

a). termin realizacji **10 wrzesień- 15 listopad 2013r.**

kurs ma zostać rozliczony do 13 grudnia 2013 roku

IV. Przedmiot zamówienia:



kurs „Bukieciarstwo i pamiątkarstwo:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć grupowych teoretycznych i praktycznych kursu pn. „Bukieciarstwo i pamiątkarstwo” dla 16 beneficjentów projektu. Podczas kursu należy uwzględnić ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków przez cały okres trwania kursu (zajęć teoretycznych i praktycznych). Kurs powinien przygotować uczestników do wykonywania pracy w kwiaciarni oraz nabyć umiejętności wykonywania kompozycji okolicznościowych, upominków i biżuterii, powinien obejmować następujący zakres tematyczny:

Bukieciarstwo:

1. Teoretyczne i praktyczne podstawy bukieciarstwa,
2. Nabycie umiejętności tworzenia kompozycji kwiatowych z tworzywa sztucznego, żywego i zasuszonego materiału roślinnego (m.in. dobór roślin i artykułów dekoracyjnych do tworzenia kompozycji kwiatowych; projektowanie kompozycji roślinnych we wnętrzach; wiązanki okolicznościowe; kompozycje w naczyniach; florystyka ślubna; dekoracje okolicznościowe; dekoracje z roślin ozdobnych; aranżacje.
3. Zapoznanie z obowiązującym z przepisami BHP
4. Nabycie umiejętności dekorowania stołu i dekoracji okolicznościowych

Pamiątkarstwo:

1. zapoznanie z technikami i nabycie umiejętności wykonywania kartek okolicznościowych
2. Scrabooking
3. Malowanie techniką witrażową
4. Wyrób biżuterii artystycznej
5. Decupage
6. Zapoznanie z obowiązującymi przepisami BHP

Szkolenie zakończy się egzaminem sprawdzającym stopień przyswojenia przez uczestników wiadomości objętych programem kursu. Egzamin końcowy przeprowadzi wykonawca zamówienia sporządzając protokół z przebiegu egzaminu oraz wyda zaświadczenie o ukończeniu kursu opatrzone logo EFS. Wykonawca zobowiązuje się również do dostarczenia zamawiającemu kserokopii w/w zaświadczenie po ukończeniu przez uczestników szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wykładowcy w trakcie trwania szkolenia jeżeli w wyniku zdarzeń losowych dany wykładowca nie może poprowadzić dalszej części szkolenia. Dodatkowy wykładowca powinien jednak spełniać wymogi zawarte w przedmiocie zamówienia. Jeżeli składający ofertę posiada certyfikaty jakości usług należy załączyć je do składanej oferty.

Wykonawca do realizacji zajęć z bukieciarstwa i pamiątkarstwa zobowiązuje się zapewnić każdemu uczestnikowi następujące materiały:



1. zeszyt, długopis, skrypt i podręcznik dotyczący tematyki szkolenia na własność.
2. Do przeprowadzenia części praktycznej udostępni uczestnikom szkolenia:
 - kwiaty żywe, suszone i sztuczne,
 - materiały umożliwiające ułożenie kompozycji kwiatowych (wstążki, folie, gąbki)
 - materiały dekoracyjne, narzędzia i przyrządy do obróbki materiału roślinnego oraz do wyrobu biżuterii,
 - dla każdego uczestnika materiały niezbędne do malowania techniką witrażową
 - materiały umożliwiające wykonanie biżuterii.

Wymiar czasowy: 200 godz. lekcyjnych(w tym zajęcia teoretyczne i praktyczne z obowiązującymi przepisami).

Termin realizacji: wrzesień –listopad 2013

Rozliczenie: Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia :Zaświadczeń o ukończeniu kursu, sprawozdania z przebiegu zajęć(określające liczbę osób, która zajęcia zaczęła i ukończyła, przebieg, efekty itp.) wraz ze zdjęciami min. 20szt. z różnych etapów zajęć), oryginały list obecności. Przeprowadzenie na wstępie i na koniec kursu ankiety badającej podniesienie lub uzupełnienie kwalifikacji zgodnie z dostarczonym przez zamawiającego wzorem ankiety, opracowanie i przedstawienie badań ankietowych oraz wykazanie wzrostu umiejętności uczestników. Wykonawca powinien zapewnić materiały szkoleniowe i fachową literaturę, niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie szkolenia ,notesy, długopisy itp. materiały muszą być opatrzone w obowiązujące logotypy .

Inne wymagania: Promocja Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL, oraz udokumentowanie szkoleń w formie dokumentacji fotograficznej dostarczanej cyklicznie zamawiającemu.

V. Warunki udziału w przetargu i wymagania dotyczące oferty:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

b). posiadania wiedzy i doświadczenia;

c). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d). Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

2.Opis sposobu dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu:



a). Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia kursu lub szkolenia, tj. co najmniej 2 osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, które przeprowadziły co najmniej 2 kursy lub szkolenia zgodne z przedmiotem danego zamówienia, obejmujące grupę nie mniejszą niż 5 osób.

b). Wykonawca powinien posiadać doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu danej części zamówienia, tj. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 2 szkolenia obejmujące grupę nie mniejszą niż 10 osób, którego zakres był zgodny z przedmiotem zamówienia;

3. Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a). Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust.1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ);

b). Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 6 do SIWZ)

c). Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ);

d). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

e). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

f). Wykaz osób spełniających warunek opisany w pkt. V.2.a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji



zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędne wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 5 do SIWZ);

g). Wykaz wykonanych usług (kursów prawa jazdy kat B zgodnych z przedmiotem zamówienia, z podaniem ilości przeszkolonych osób w każdym z kursów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 4 do SIWZ).

poświadczenie,

h). Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o doświadczenie i dokumenty złożone przez wykonawcę wymienione powyżej. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formie **spełnia/nie spełnia**

4. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dokumenty jakie ma złożyć musi konfrontować w powiązaniu z wykazem zawartym w pkt. V.3 Zapisy poniższe są ogólne i dotyczą wszystkich przypadków określonych w poniższym rozporządzeniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817), składa:

- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



Człowiek - najlepsza inwestycja

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI. Oferta

1. Wymagane elementy oferty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy, (wzór zał. nr 1 do SIWZ)
 - b) Dokumenty wykazane w części V SIWZ
2. W formularzu oferty Wykonawca wskazuje cenę brutto za **jednego uczestnika** szkolenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zwracania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, złożona na piśmie, trwale zszyta i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a jej strony powinny być kolejno ponumerowane. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest przedstawienie tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków, informacji, oświadczeń i zawiadomień pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp: „Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.”
7. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
8. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych i SIWZ.

VII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamówienia, jakiemu podwykonawcy powierzy wykonanie usługi.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert:



Człowiek - najlepsza inwestycja

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do 03. września 2013r. do godz. 10⁰⁰ w pokoju nr 3 (sekretariat), w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22 a
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, oznaczonych w następujący sposób:

..... (nazwa/firma Wykonawcy)

..... (adres Wykonawcy)

*„Oferta na przetarg nieograniczony dotyczący przeprowadzenia kursu w ramach projektu systemowego „Szansa na rozwój” pn. **Bukieciarstwo i pamiątkarstwo**”*

- nie otwierać przed 03.09.2013 godz. 10³⁰

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03. 09. 2013r.** o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22 a, pokój nr 2.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek zamawiający prześle mu informację, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Wybierając najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert :
 - a) Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto – 100%, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.
2. Obliczenie punktacji pozostałych ofert nastąpi wg wzoru:

Najniższa cena

Liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 100 %

Cena oferty badanej



Człowiek - najlepsza inwestycja

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której liczba punktów będzie największa, obliczenia będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Umowa

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 7 do SIWZ

XIV. Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zawarta umowa może ulec zmianie w przypadku:
 - a) Zmiany liczby uczestników kursu będącej wynikiem powstania uzasadnionych potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez zainteresowane osoby,
 - b) Zmiany osób prowadzących kurs e, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) Zmiana terminu realizacji szkolenia bądź kursu po uzgodnieniu tego faktu przez obie strony.
3. W przypadku zmiany liczby uczestników kursu Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do rzeczywistej liczby uczestników, którzy zakończyli szkolenie.
4. Zmiana osób prowadzących kurs nie może skutkować pogorszeniem jego poziomu. Wykonawca jest obowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osoby prezentujące nie gorszy poziom dydaktyczny niż prezentowany przez osoby pierwotnie wskazane. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego dla osób, które zastąpią osoby pierwotnie wskazane przed dokonaniem zamiany osób prowadzących szkolenie.

XV. Środki ochrony prawnej

Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej :

- środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec:



Człowiek - najlepsza inwestycja

- 1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- 3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:

- wykonawca, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- organizacje wpisane na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Terminy do wniesienia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

XVI. Formalności przed podpisaniem umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym, oraz zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

a). Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy,

którego ofertę wybrano

b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie w/w zawiadomień w formie pisemnej, faksem

lub drogą elektroniczną.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji, będzie odpowiadała wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert w przyjętym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. W celu zawarcia umowy z Wykonawcą, Zamawiający ustali miejsce i termin spotkania mającego na celu wspólne ustalenie:

a). programu zajęć (program powinien zawierać: nazwę formy kształcenia i czas trwania)

b). harmonogramu zajęć



- c). ankiety realizowanej przed i po ukończeniu kursu
- d). oznaczeń projektowych obowiązkowo stosowanych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w przetargu została złożona tylko jedna oferta.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez prowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wykaz przeprowadzonych kursów w zakresie objętym przedmiotem danej części zamówienia wraz z liczbą przeszkolonych osób .
5. Wykaz osób uprawnionych i przewidzianych do przeprowadzenia zajęć
6. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej,
7. Wzór umowy