



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na usługę zorganizowania i przeprowadzenia kursu w ramach realizowanego projektu systemowego „Szansa na rozwój”

Sygn. postępowania

I. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie

Kierownik Zamawiającego: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

76-142 Malechowo 22 a

Tel. (94) 314 05 69 Fax.(94) 314 05 92

Poczta elektroniczna: gops.malechowo@interia.pl

Osoba do kontaktów roboczych: Urszula Krzak

Telefon: (94) 314 05 66 , 664 703 518

II. Informacja ogólne

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania i przeprowadzenia **kursu prawa jazdy kat B** w ramach realizowanego projektu systemowego „Szansa na rozwój”: Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy

1. Łączna szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty 125 000€
2. zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i udzielania zamówień uzupełniających.

III. Termin realizacji zamówienia:

Przewidywany termin przeprowadzenia kursu :

a). termin realizacji **część teoretyczna** : czerwiec 2013r.

b).termin realizacji **część praktyczna**: lipiec-Listopad 2013r.

kurs ma zostać rozliczony do 13 grudnia 2013 roku

IV. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie **Kursu prawa jazdy kat. B.** dla 5 uczestników projektu systemowego „Szansa na rozwój”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.



V. Warunki udziału w przetargu i wymagania dotyczące oferty:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a). Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b). Posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c). Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d). Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2. Opis sposobu dokonania oceny warunków udziału w postępowaniu:

a). Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia kursu lub szkolenia, tj. co najmniej 2 osobami posiadającymi niezbędne kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, które przeprowadziły co najmniej 2 kursy lub szkolenia zgodne z przedmiotem danego zamówienia, obejmujące grupę nie mniejszą niż 5 osób.

b). Wykonawca powinien posiadać doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu danej części zamówienia, tj. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 2 szkolenia obejmujące grupę nie mniejszą niż 10 osoby, którego zakres jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

c). Wykonawca winien posiadać co najmniej 2 samochody osobowe przeznaczone do nauki jazdy (marka i parametry zgodne z samochodami egzaminacyjnymi właściwego WORD).

3. Zamawiający wymaga przedstawienia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a). Oświadczenia zgodnego z art. 22 ust. 1 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ);

b). Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 7 do SIWZ)

c). Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);



d).aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

e).aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

f).Wykaz osób spełniających warunek opisany w pkt. V.2.a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają niezbędne wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 6 do SIWZ);

g).Wykaz wykonanych usług (kursów prawa jazdy kat B zgodnych z przedmiotem zamówienia, z podaniem ilości osób w każdym z kursów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (załącznik nr 5 do SIWZ). Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej są:

- poświadczenie,
- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wykazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów poświadczających, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.



W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa wyżej, budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu;

h). Zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;

4. Dokumenty składane przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dokumenty jakie ma złożyć musi konfrontować w powiązaniu z wykazem zawartym w pkt. V.3 Zapisy poniższe są ogólne i dotyczą wszystkich przypadków określonych w poniższym rozporządzeniu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817), składa:

- a) dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1



Człowiek - najlepsza inwestycja

pkt 4-8 ustawy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226 poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

VI. Oferta

1. Wymagane elementy oferty:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy, (zał. nr 2 do SIWZ)
 - b) Dokumenty wykazane w części V SIWZ
2. W formularzu oferty Wykonawca wskazuje cenę brutto za **jednego uczestnika** szkolenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zwarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim, złożona na piśmie, trwale zszyta i podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, a jej strony powinny być kolejno ponumerowane. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. W przypadku dołączenia dokumentów w języku obcym konieczne jest



Człowiek - najlepsza inwestycja

przedstawieni tłumaczenia na język polski przez tłumacza przysięgłego.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania wniosków, informacji, oświadczeń i zawiadomień pisemnie lub faksem. Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp: „Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.”
7. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
8. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VII. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX. Złożenie oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do 29 maja 2013r. do godz. 10⁰⁰ w pokoju nr 2, w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22 a
2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, oznaczonych w następujący sposób:
.....(nazwa/firma Wykonawcy)
..... (adres Wykonawcy)

„Oferta na przetarg dotyczący przeprowadzenia kursu w ramach projektu systemowego Szansa na rozwój w części”

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.



XI. Otwarcie ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 maja 2013r. o godz. 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego, tj. w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22 a, pokój nr 2.
- Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

XII. Kryteria i zasady oceny ofert

- Wybierając ofertę, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednie wagi progowe:
 - Cena – 50%
 - ilość przeprowadzonych szkoleń – 50%
- Zamawiający dokona obliczenia punktów w ramach poszczególnych kryteriów w następujący sposób:
 - Cena ofert brutto – 50%

Najniższa cena ogólna spośród cen przedstawionych we wszystkich złożonych w danej części przetargu ofertach

$$C = \frac{\text{Cena zaproponowana przez danego Wykonawcę}}{\text{Najniższa cena ogólna spośród cen przedstawionych we wszystkich złożonych w danej części przetargu ofertach}} \times 50\% \times 100$$

- ilość przeprowadzonych szkoleń – 50%

Kursy przeprowadzone przez Wykonawcę dla minimum 5 osób w każdym ze szkoleń potwierdzone referencjami:

- 2 przeprowadzone szkolenia – 10 punktów
- 3-4 przeprowadzone szkolenia – 20 punktów
- 5-6 przeprowadzonych szkoleń – 30 punktów
- 7-8 przeprowadzonych szkoleń – 40 punktów
- 9i więcej szkoleń – 50 punktów



XIII. Umowa

Istotne postanowienia umowy zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ

XIV. Zmiany umowy i odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zawarta umowa może ulec zmianie w przypadku:
 - a) Zmiany liczby uczestników szkolenia będącej wynikiem powstania uzasadnionych potrzeb szkoleniowych zgłaszanych przez zainteresowane osoby,
 - b) Zmiany osób prowadzących szkolenie, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c) Zmiana terminu realizacji szkolenia bądź kursu.
3. W przypadku zmiany liczby uczestników szkolenia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do rzeczywistej liczby uczestników, którzy zakończyli szkolenie.
4. Zmiana osób prowadzących szkolenie nie może skutkować pogorszeniem poziomu szkolenia. Wykonawca jest obowiązany zapewnić kontynuację szkolenia przez osoby prezentujące nie gorszy poziom dydaktyczny niż prezentowany przez osoby pierwotnie wskazane. Wykonawca musi uzyskać akceptację Zamawiającego dla osób, które zastąpią osoby pierwotnie wskazane przed dokonaniem zamiany osób prowadzących szkolenie.

XV. Środki ochrony prawnej

Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej - środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych Odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje wyłącznie wobec:

- 1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
- 3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Podmioty uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej:



Człowiek - najlepsza inwestycja

- wykonawca, a także inny podmiot, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy,
- organizacje wpisane na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Prawo do wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również zamawiającemu oraz Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Terminy do wniesienia środków ochrony prawnej zostały określone w dziale VI Prawa Zamówień Publicznych.

XVI. Formalności przed podpisaniem umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- a). Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie w/w zawiadomień w formie pisemnej lub faksem.

3. Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji, będzie odpowiadała wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert w przyjętym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo nie krótszym niż 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w przetargu została złożona tylko jedna oferta.



XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Niezwłocznie powiadomi Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający dopuszcza przesyłanie w/w zawiadomień w formie pisemnej lub faksem.
4. Zamawiający zawrze umowę z tym z Wykonawców, którego oferta będzie spełniała wszystkie warunki specyfikacji, będzie odpowiadała wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz będzie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert przyjętym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W celu zawarcia umowy z Wykonawcą, Zamawiający poda miejsce i termin spotkania mającego na celu ustalenie:
 - a) programu zajęć określający cele do osiągnięcia w trakcie kursu,
 - b) harmonogram zajęć,
6. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą który spełnia wszystkie przedstawione wymagania, a jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w oparciu o przyjęte kryteria wyboru.
7. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert ,bez ponownego ich badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy- Prawo zamówień publicznych. W innych sprawach nieuregulowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załączniki do SIWZ:

1. szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Wykaz przeprowadzonych kursów w zakresie objętym przedmiotem danej części zamówienia wraz z liczbą przeszkolonych osób .
6. Wykaz osób uprawnionych i przewidzianych do przeprowadzenia zajęć
7. Informacja o przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej,
8. Wzór umowy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOLECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja