



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

---

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przedmiot zamówienia:**

**„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”**

**Nazwa Zamawiającego:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie**

REGON: 003801700

NIP: 6691172585

Adres: Malechowo 22A, 76-142 Malechowo

Strona prowadzonego postępowania:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca118b62-ee99-4de2-8354-416f806fb5b1>

Godziny urzędowania: poniedziałek – środa: 7.15 – 15.15, czwartek: 7.00 – 16.00,  
piątek: 7.00 – 14.00

E-mail: [gops@malechowo.pl](mailto:gops@malechowo.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /gopsmalechowo/skrytka

Adres e-Doręczeń: AE:PL-78259-30338-FABGI-18

Nr telefonu: (094) 31 40 569

**ZATWIERDZAM**

Malechowo, dnia 20 kwietnia 2026 r.

## SPIS TREŚCI

**Rozdział I.** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

**Rozdział II.** Informacja dotycząca możliwości prowadzenia negocjacji.

**Rozdział III.** Opis przedmiotu zamówienia.

**Rozdział IV.** Termin wykonania zamówienia.

**Rozdział V.** Zamówienia częściowe oraz informacja o ofercie wariantowej.

**Rozdział VI.** Zamówienia podobne.

**Rozdział VII.** Informacja o podwykonawcach.

**Rozdział VIII.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.

**Rozdział IX.** Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział X.** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

**Rozdział XI.** Podstawy wykluczenia z postępowania.

**Rozdział XII.** Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

**Rozdział XIII.** Podmiotowe środki dowodowe.

**Rozdział XIV.** Wymagania dotyczące wadium.

**Rozdział XV.** Termin związania ofertą.

**Rozdział XVI.** Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**Rozdział XVII.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

**Rozdział XVIII.** Opis sposobu przygotowania i składania ofert.

**Rozdział XIX.** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

**Rozdział XX.** Termin składania ofert.

**Rozdział XXI.** Termin otwarcia ofert.

**Rozdział XXII.** Opis sposobu obliczania ceny.

**Rozdział XXIII.** Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

**Rozdział XXIV.** Unieważnienie postępowania.

**Rozdział XXV.** Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XXVII.** Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział XXVIII.** Inne informacje.

**Rozdział XXIX.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom.

**Rozdział XXX.** Informacja o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych.

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

## **ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - b) strona prowadzonego postępowania:  
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca118b62-ee99-4de2-8354-416f806fb5b1>  
na której udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ II. INFORMACJA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na cztery części:
  - 1) **Część nr 1** – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 6 lokalizacji”;
  - 2) **Część nr 2** – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 5 lokalizacji”;
  - 3) **Część nr 3** – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 6 lokalizacji”;
  - 4) **Część nr 4** – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 5 lokalizacji”;
  - 5) **Część nr 5** – „Doradztwo rodzinne – 6 lokalizacji”;
  - 6) **Część nr 6** – „Doradztwo rodzinne – 5 lokalizacji”.
3. **CZEŚĆ 1 – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 6 lokalizacji”:**
  - 1) Miejsce realizacji warsztatów:
    - a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
    - b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
    - c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
    - d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
    - e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
    - f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.
  - 2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
  - 3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.
  - 4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
  - 5) Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć rodziny:

- a) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
- b) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
- c) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

#### **4. CZĘŚĆ 2 – „Warsztaty rodzinne – Zero waste – 5 lokalizacji”:**

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Laski 24, 76-142 Malechowo,
- b) Podgórki 29C, 76-142 Malechowo,
- c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
- d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
- e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

5) Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć rodziny:

- a) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
- b) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
- c) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

#### **5. CZĘŚĆ 3 – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 6 lokalizacji”:**

1) Miejsce realizacji warsztatów:

- a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
- b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
- c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
- d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
- e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
- f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.

2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.

3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.

- 4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
- 5) Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:
  - a) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
  - b) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
  - c) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
  - d) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.

#### 6. **CZEŚĆ 4 – „Warsztaty rodzinne – Warsztaty przyrodnicze – 5 lokalizacji”:**

- 1) Miejsce realizacji warsztatów:
  - a) Laski 24, 76-142 Malechowo,
  - b) Podgórki 29C, 76-142 Malechowo,
  - c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
  - d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
  - e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.
- 2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
- 3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.
- 4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
- 5) Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:
  - a) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
  - b) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
  - c) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
  - d) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.

#### 7. **CZEŚĆ 5 – „Doradztwo rodzinne – 6 lokalizacji”:**

- 1) Miejsce realizacji doradztwa:
  - a) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
  - b) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
  - c) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
  - d) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- e) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
- f) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.
- 2) Doradztwo będzie prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
- 3) Doradztwo będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.
- 4) Doradztwo powinno być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
- 5) Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:
  - a) skuteczna komunikacja w rodzinie,
  - b) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,
  - c) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
  - d) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
  - e) rodzice nauczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.

Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.

#### **8. CZEŚĆ 6 – „Doradztwo rodzinne – 5 lokalizacji”:**

- 1) Miejsce realizacji warsztatów:
  - a) Laski 24, 76-142 Malechowo,
  - b) Podgórki 29C, 76-142 Malechowo,
  - c) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
  - d) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
  - e) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.
- 2) Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
- 3) Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 godzin miesięcznie.
- 4) Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
- 5) Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:
  - f) skuteczna komunikacja w rodzinie,
  - g) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- h) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
- i) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
- j) rodzice nauczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.

Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.

#### 9. **Dotyczy wszystkich części zamówienia:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 3 pkt. 1) – 8 pkt. 1) będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
  - b) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
  - c) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
  - d) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
  - e) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
  - f) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
  - g) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
  - h) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
  - i) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
  - j) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
  - k) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
  - l) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
  - m) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
  - n) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- o) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
- p) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.
- 3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty dotyczące osób bezpośrednio prowadzących warsztaty/doradztwo:
  - a) Część nr 1 – 4:
    - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
    - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
  - b) Część nr 5 – 6:
    - dokumenty potwierdzające wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
    - dokumenty potwierdzające minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.
  - c) Część nr 1 – 6:
    - oświadczenie o braku pozbawienia, ograniczenia lub zawieszenia władzy rodzicielskiej;
    - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego);
    - oświadczenie potwierdzające, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwo na tle seksualnym;
    - zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
    - zgody na wykorzystanie wizerunku.
- 4) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.
- 5) W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4). W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 9 pkt. 4), należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
- 6) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 9 pkt. 4), przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – 80.00.00.00-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.**

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie w ramach wszystkich części będzie realizowane w okresie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **ROZDZIAŁ V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE ORAZ INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Dopuszczalne jest składanie ofert zarówno na jedną jak i więcej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **ROZDZIAŁ VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia podanym powyżej.

#### **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH.**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

##### **2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SWZ;
- 2) sposób składania dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) **dokumenty wspólne, takie jak:**
    - oferta (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
    - potencjał kadrowy (**Załącznik nr 2 do SWZ**);

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (**Załącznik nr 5 do SWZ**);

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik (Lider) w imieniu całego konsorcjum.**

b) **dokumenty, takie jak:**

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik nr 4 do SWZ**);

**składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

## **ROZDZIAŁ IX. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **ROZDZIAŁ X. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
- 2) nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 ustawy Pzp;
  - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - b) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
    - będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;
    - wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- c) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
  - d) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywności zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - e) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - f) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
  - g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - h) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - i) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - j) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ i w art. 112 ustawy Pzp:

1. **posiadający zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
2. **posiadający uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
3. **znajdujący się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu;
4. **posiadający zdolności techniczne lub zawodowe zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia, tj.:**



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- 1) Część nr 1 – 4 – Wykonawca musi wykazać, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, że osoba wskazana do realizacji zajęć w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, posiada:
  - a) wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
  - b) minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie.
- 2) Część nr 5 – 6 – Wykonawca musi wykazać, na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, że osoba wskazana do realizacji zajęć w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, posiada:
  - c) wykształcenie wyższe kierunkowe związane z przedmiotem świadczonego poradnictwa oraz certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;
  - d) minimum 2 – letnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą.
- 3) Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykonawców zostanie dokonana w oparciu o zasadę spełnia – nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ XIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp.
5. Zamawiający w celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu żąda złożenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia:
  - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzony na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- wskazanych, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
  12. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **ROZDZIAŁ XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 27 maja 2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

## **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ca118b62-ee99-4de2-8354-416f806fb5b1>.
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ca118b62-ee99-4de2-8354-416f806fb5b1.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej zwanym Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik**”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa **Regulamin Platformy e-Zamówienia**.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [gops@malechowo.pl](mailto:gops@malechowo.pl) (nie dotyczy składania ofert).



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

19. Zamawiający wyznacza następujące osoby do komunikowania się z Wykonawcami:

- 1) Beata Kaźmierczak (tel. 94 31 40 573).
- 2) Daria Anna Dawid (tel. 94 31 40 562).

## **ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski**”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij**” i „**upuść**”) służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz oferty**” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**”.
4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
5. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę**” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

#### **ROZDZIAŁ XIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP**

Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia katalogów elektronicznych do składanej oferty.

#### **ROZDZIAŁ XX. TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 28 kwietnia 2026 roku, do godz. 09:30.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

#### **ROZDZIAŁ XXI. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 kwietnia 2026 roku, o godz. 10:00.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca powinien dokonać wyceny wszystkich elementów związanych z przedmiotem zamówienia opisanym w SWZ z uwzględnieniem wszelkich kosztów, opłat i podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z podatkiem VAT.
2. Ceny w ofercie muszą być podane do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceny w ofercie muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty	60 %
Termin płatności faktury (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni)	40 %
Łącznie	100 %



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

1. Maksymalna liczba punktów w danym kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

1) Cena oferty.

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa – podana w Formularzu oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ). Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) Termin płatności faktury.

Termin płatności nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający dokona stosownego obliczenia na podstawie wypełnionego formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy o terminie płatności. Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin płatności w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert}} \times 40 \text{ pkt.}$$

4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
9. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy oferta spełnia warunki i wymogi ustawy Pzp i SWZ.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
11. Na podstawie kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie oceniał każdą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z przesłanek wymienionych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 255 i 256 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projekcie umowy **Załącznik nr 3 do SWZ.**



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia o maksymalnie 30% zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w umowie,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
    - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - f) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca realizuje umowę.
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. INNE INFORMACJE.**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

---

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX (art. 505-590) ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXX. INFORMACJA O OCHRONIE I PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH.**

Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Malechowo z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: [e-mail: iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl);
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 6) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 8) posiadają Państwo:
  - a) zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
  - c) zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Państwu:
- a) zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- d) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## **UWAGI:**

### **Informacja o Finansowaniu**

Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 1-5 w związku z realizacją projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”.

## FORMULARZ OFERTY

Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Malechowie  
Malechowo 22A  
76-142 Malechowo

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia pn.: „**Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

### Cześć nr 1

wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Termin płatności faktury: .....dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

### Cześć nr 2

wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Termin płatności faktury: .....dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

### Cześć nr 3

wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Termin płatności faktury: .....dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).



**Cześć nr 4**

wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Termin płatności faktury: .....dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

**Cześć nr 5**

wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Termin płatności faktury: .....dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

**Cześć nr 6**

wartość netto zamówienia: ..... zł,

VAT - ..... %: ..... zł,

**wartość brutto zamówienia: ..... zł,**

słownie: .....

*\*Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT.*

Termin płatności faktury: .....dni (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni).

**Nazwa podmiotu składającego ofertę:**

.....  
.....

**Adres:** .....

.....

**Województwo:** .....

**NIP** ..... **REGON** .....

**Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję (adres do e-Doręczeń):** .....

**Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:** .....

.....

**Numer telefonu:** .....



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

Numer faksu: .....

Adres e-mail: .....

1. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję to (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo,
- małe przedsiębiorstwo,
- średnie przedsiębiorstwo,
- jednoosobowa działalność gospodarcza,
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- inny rodzaj.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia wskazanego w Rozdziale XV ust. 1.

3. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Do oferty dołączono:

➤ Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

....., dn. ....

.....  
*Podpis/-y osób uprawnionych do składania świadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka imienna / pieczętka*



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**POTENCJAŁ KADROWY  
OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer telefonu ..... Numer fax .....

Oświadczam/-y, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności oraz proponowana rola (funkcja) w realizacji zamówienia	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia	Doświadczenie zawodowe, odpowiednie do powierzanej roli/funkcji i w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,	Podstawa dysponowania przez Wykonawcę daną osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*

*(Niniejszy projekt umowy zawiera zapisy dla wszystkich części przedmiotu zamówienia, ale ostatecznie umowy zostaną sporządzone osobno dla każdej z sześciu części przedmiotu zamówienia. Zamawiający kolorem czerwonym oznaczył miejsca, w których treść umowy będzie różna zależnie od tego, jaką część zamówienia będzie obejmowała.)*

## **UMOWA Nr ..... /2026**

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Malechowie pomiędzy:

**Gminą Malechowo** z siedzibą w Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, NIP: 4990530407,  
**Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malechowie** z siedzibą w Malechowo 22A,  
76-142 Malechowo, reprezentowanym przez Kierownika – Beatę Kaźmierczak, zwanym dalej  
**Zamawiającym,**

a

.....  
z siedzibą w ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez .....,  
zwanym dalej **Wykonawcą,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny – Część nr .....
2. Niniejsze zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, Priorytet FEPZ.06 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny typ 1-5 w związku z realizacją projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”.

### **§ 2**

*(Umowy sporządzone zostaną osobno dla każdej z sześciu części przedmiotu zamówienia, a ostateczna treść § 2 umowy dotyczyć będzie wyłącznie części, na którą złożona została oferta Wykonawcy.)*

#### **Część nr 1:**

1. Miejsce realizacji warsztatów:
  - 1) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
  - 2) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
  - 3) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
  - 4) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
  - 5) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
  - 6) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

2. Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
3. Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 h godzin miesięcznie.
4. Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
5. Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć rodziny:
  - 1) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
  - 2) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
  - 3) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

### **Część nr 2:**

1. Miejsce realizacji warsztatów:
  - 1) Łaski 24, 76-142 Malechowo,
  - 2) Podgórki 29C, 76-142 Malechowo,
  - 3) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
  - 4) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
  - 5) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.
2. Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
3. Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 h godzin miesięcznie.
4. Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
5. Prowadzenie warsztatów „Zero waste” ma na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty „Zero Waste” docelowo mają uczyć rodziny:
  - 1) jak ograniczyć ilość odpadów w gospodarstwie domowym, co może przyczynić się do oszczędności finansowych,
  - 2) jak ponownie wykorzystywać materiały, tworzyć własne produkty np. środki czystości czy kosmetyki, co zmniejsza koszty życia codziennego,
  - 3) jak rozwijać świadomość ekologiczną dzieci, które poprzez zabawę uczą się dbania o środowisko i odpowiedzialnej konsumpcji.

### **Część nr 3:**

1. Miejsce realizacji warsztatów:
  - 1) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
  - 2) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
  - 3) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

---

- 4) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
  - 5) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
  - 6) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.
2. Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
  3. Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 h godzin miesięcznie.
  4. Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
  5. Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:
    - 1) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
    - 2) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
    - 3) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
    - 4) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.

#### **Część nr 4:**

1. Miejsce realizacji warsztatów:
  - 1) Laski 24, 76-142 Malechowo,
  - 2) Podgórki 29C, 76-142 Malechowo,
  - 3) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
  - 4) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
  - 5) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.
2. Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
3. Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 h godzin miesięcznie.
4. Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
5. Prowadzenie warsztatów przyrodniczych mających na celu profilaktykę rozpadu więzi rodzinnych oraz wzmocnienie relacji poprzez wspólne działania o charakterze ekologicznym i przyrodniczym. Warsztaty przyrodnicze docelowo mają uczyć rodziny:
  - 1) budowania relacji i rozwijać kompetencje społeczne,
  - 2) budowania relacji rodzinnych w oparciu o elementy aktywności na świeżym powietrzu i edukacji ekologicznej,
  - 3) wspólnego działania, planowania oraz korzystania z zasobów przyrody w sposób odpowiedzialny,
  - 4) budowania zdrowych nawyków i kształtowaniu więzi rodzinnych poprzez wspólne przeżycia i doświadczenia.



### **Część nr 5:**

1. Miejsce realizacji doradztwa:
  - 1) Niemica 19, 76-142 Malechowo,
  - 2) Sulechowo 56A, 76-142 Malechowo,
  - 3) Kusice 8A, 76-142 Malechowo,
  - 4) Gorzyca 24A 76-142 Malechowo,
  - 5) Przystawy 33A, 76-142 Malechowo,
  - 6) Malechowo 65B, 76-142 Malechowo.
2. Doradztwo będzie prowadzone w wymiarze 240 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
3. Doradztwo będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 h godzin miesięcznie.
4. Doradztwo powinno być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
5. Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:
  - 1) skuteczna komunikacja w rodzinie,
  - 2) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,
  - 3) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
  - 4) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
  - 5) rodzice nauczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.

Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.

### **Część nr 6:**

1. Miejsce realizacji warsztatów:
  - 1) Łaski 24, 76-142 Malechowo,
  - 2) Podgórkki 29C, 76-142 Malechowo,
  - 3) Ostrowiec 43A, 76-142 Malechowo,
  - 4) Kosierzewo 10A 76-142 Malechowo,
  - 5) Karwice 20A, 76-142 Malechowo.
2. Warsztaty będą prowadzone w wymiarze 200 godzin (45 min.) od dnia podpisania umowy do końca czerwca 2027 roku w grupach po 15 osób (rodziny z dziećmi) w każdej lokalizacji.
3. Warsztaty będą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 12.30 – 19.30 dostosowanych do godzin otwarcia placówek, z zastrzeżeniem, że w dni wolne od nauki szkolnej godziny mogą ulec zmianie (08.00 – 19.30), w wymiarze średnio 2 – 3 h godzin miesięcznie.
4. Warsztaty powinny być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

5. Doradztwo rodzinne – ukierunkowanego przede wszystkim na podniesienie kompetencji rodziców w zakresie wsparcia emocjonalnego dzieci. Doradztwo rodzinne skoncentrowane ma być na rozwoju kompetencji wychowawczych rodziców oraz poprawie relacji w rodzinie. W ramach doradztwa zaplanowane powinno być następujące wsparcie:
- 1) skuteczna komunikacja w rodzinie,
  - 2) radzenie sobie z trudnymi emocjami dzieci,
  - 3) metody wychowawcze sprzyjające budowaniu więzi rodzinnych,
  - 4) rodziny, które doświadczają kryzysu, otrzymają wsparcie w odbudowie relacji oraz przezwyciężaniu trudności,
  - 5) rodzice nauczą się, jak reagować na trudne zachowania dzieci, budować ich poczucie wartości i uczyć odpowiedzialności.
- Doradztwo rodzinne ma umożliwić rozwiązanie problemów na wczesnym etapie, zanim rozwiną się one w poważniejsze kryzysy, np. uzależnienia, konflikty czy przemoc domową.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć w przypadku, gdy ich przeprowadzenie w miejscu wskazanym w ust. 1 będzie niemożliwe. Nowe miejsce realizacji zajęć zlokalizowane będzie na terenie Gminy Malechowo.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) opracowania harmonogramu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go z Kierownikiem GOPS, który zatwierdza harmonogram w formie pisemnej,
  - 2) dotarcia we własnym zakresie na warsztaty w terminach ustalonych harmonogramem,
  - 3) opracowania, niezwłocznie po podpisaniu umowy, programu warsztatów/doradztwa i przedłożenia go Kierownikowi GOPS w celu jego zatwierdzenia,
  - 4) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt. a,
  - 5) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją warsztatów/doradztwa (np. dziennik warsztatów/doradztwa),
  - 6) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych warsztatów/doradztwa,
  - 7) prowadzenia bieżącej współpracy z Kierownikiem GOPS, koordynatorem projektu, wychowawcami w placówkach wsparcia dziennego,
  - 8) informowania i zgłaszania Kierownikowi GOPS wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją warsztatów/doradztwa,
  - 9) dbania o sprzęt i pomoce zapewnione na potrzeby prowadzenia warsztatów/doradztwa w ramach projektu,
  - 10) zwrotu otrzymanych pomocy niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
  - 11) zapewnienia nadzoru w czasie trwania warsztatów/doradztwa nad przekazanymi pomocami,
  - 12) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
  - 13) przekazania Kierownikowi GOPS całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji warsztatów/doradztwa w ramach projektu, niezwłocznie po zakończeniu warsztatów/doradztwa, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
  - 14) poinformowania Uczestników o realizacji warsztatów/doradztwa w ramach Projektu „Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- Zachodniego 2021-2027; Priorytet – FEPZ.06.00; Działanie FEPZ.06.22: Kompleksowe wsparcie na rzecz rodziny,
- 15) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027 i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy,
  - 16) przestrzegania podczas realizacji przedmiotu zamówienia zasad horyzontalnych obowiązujących w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej 2021–2027.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób prowadzących zajęcia na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy Wykonawców, którzy sami będą prowadzić zajęcia.
  9. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić pisemne oświadczenie w zakresie określonym w ust. 8. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców pisemne oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie określonym w ust. 8, należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.
  10. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu oświadczenia potwierdzające zatrudnienie osób, objętych klauzulą wskazaną w ust. 8, przy realizacji zamówienia oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę tych osób.

### § 3

Zamówienie będzie realizowane w okresie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji zajęć.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację czynności określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za:
  - 1) terminowe wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją zajęć,
  - 2) poprawność realizacji zadań wymienionych w § 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami/wymogami w tym zakresie (jeżeli ich dotyczą),
  - 3) rzetelność przedstawianych dokumentów.

### § 5

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy strony określają stawkę wynagrodzenia za godzinę (45 min.) w wysokości ..... (brutto).
2. Wykonawca za realizację przedmiotu umowy otrzyma ogółem wynagrodzenie brutto ..... wynikające z iloczynu ilości przepracowanych godzin i stawki za jedną godzinę zajęć, jednak nie więcej niż ..... zł brutto.
3. Należność regulowana będzie w okresach miesięcznych za zrealizowane godziny zajęć w każdej placówce stwierdzone na podstawie prowadzonego dziennika zajęć potwierdzonych przez wychowawcę w placówce oraz na podstawie ewidencji czasu pracy i faktury lub rachunku wystawionego przez Wykonawcę, na konto wskazane przez Wykonawcę.



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

4. Koszt wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmienny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Koszt wynagrodzenia podanego w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.
6. Po wejściu w życie przepisów wprowadzających Krajowy System e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur KSeF w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art 106 na ust 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą Zamawiającego objętego centralizacją rozliczeń podatku VAT, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu 2” i „Podmiotu 3”:
    - a) Podmiot 2 (Nabywca) – Gmina Malechowo, adres 76-142 Malechowo 22a, NIP: 4990530407;
    - b) Podmiot 3 (Odbiorca) – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie adres 76-142 Malechowo 22a, NIP: 6691172585;
    - c) „Rola” dla „Podmiotu 3” – ”8” Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.
  - 2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych:  
- Umowa nr ...../2026 zawarta w dniu ..... 2026 r.
9. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej z pominięciem któregośkolwiek z danych, o których mowa w ustępie powyżej uprawnia Zamawiającego do:
  - 1) żądania wystawienia faktury korygującej;
  - 2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania niniejszej umowy.
10. Termin płatności z tytułu należności wynikających z niniejszej umowy wynosi ..... dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej za otrzymaną przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA\_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
12. W przypadku wykonania umowy w sposób nieprawidłowy lub ze szkodą dla Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Gminą Malechowo, a Instytucją Pośredniczącą wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. Zamawiający w razie powstania szkody zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku braku wywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków, w szczególności nieprzestrzegania terminów i zasad prawnych, powodujących opóźnienia i wadliwość realizacji projektu.



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

4. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn uzasadniających odstąpienie od umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego, układowego lub w przypadku otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy, w przypadkach, gdy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a Zamawiający odstąpi od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
  - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia podwykonawcy, należnego za miesiąc, którego dotyczy brak albo opóźnienie płatności przez Wykonawcę, jednakże nie więcej niż 30% wartości tego wynagrodzenia,
  - 5) za niezłożenie przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 10 niniejszej umowy – w wysokości 1000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

### § 8

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu i Instytucji Pośredniczącej prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, które zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą nastąpić wyłącznie w następujących sytuacjach:
  - 1) wprowadzanie zmian do przedmiotu zamówienia spowodowanych uwarunkowaniami formalno – prawnymi lub technicznymi, bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
  - 2) zmniejszenia o maksymalnie 30% zakresu realizacji usług, w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że:
    - a) wykonanie części zakresu usług nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub
    - b) wykonanie części zakresu usług nie jest możliwe, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 3) zmiany kwoty i terminu wykonania umowy, w przypadku:
    - a) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) wniesienia przez Zamawiającego zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu, o którym mowa w umowie,
    - c) wstrzymanie realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - d) wyrażenia zgody przez Zamawiającego na skrócenia terminu realizacji,
    - e) wystąpienia opóźnienia w uzyskiwaniu decyzji i uzgodnień wydawanych przez inne organy w stosunku do terminów przewidzianych ustawowo lub w stosunku do innych przepisów z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - f) w sytuacji opóźnienia przez Zamawiającego przekazania danych na podstawie, których Wykonawca realizuje umowę.
  - 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia, zmiany stawki obowiązującego podatku od towarów i usług (VAT).
3. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
  - 1) opis propozycji zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
  - 4) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji i fakturowania oraz termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę – w takim przypadku koszty dodatkowe związane takimi zmianami ponosi Wykonawca.
5. Powyższe zmiany nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.
6. Poza przypadkami opisanymi w niniejszym paragrafie, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach przewidzianych w art. 455 ust. 1 pkt. 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

## § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 i 2 niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1) – 4) będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
  3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
  4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą 5 zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
  5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

- i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.
6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1) – 4) obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
  7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.
  8. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy.
  9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
    - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
    - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/ kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
    - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 9 pkt. 2 niniejszego paragrafu. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy,
    - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 15% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
    - 5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące przedmiotu umowy.



Znak sprawy: *GOPS.271.8.2026*

*„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”*

---

2. Wykonawca nie może, bez pisemnej uprzedniej zgody Zamawiającego, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

## **§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, pn. „**Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny**” prowadzonego przez Gminę Malechowo oświadczam, co następuje:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp;
2. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.).
4. \*zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....  
.....
5. \*następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
6. \*następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
.....  
.....  
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

7. spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia.
  
8. \*w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
w następującym zakresie:  
.....  
.....  
.....  
.....
  
9. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
  
10. zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz przyjmujemy je do realizacji bez zastrzeżeń.
  
11. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy do niej uwag ani zastrzeżeń
  
12. zapoznaliśmy się z formularzem projektu umowy (**Załącznik nr 3 do SWZ**) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
  
13. zdobyliśmy wszelkie możliwe informacje w celu należytego przygotowania oferty, w tym określenia ceny naszej oferty.
  
14. udzielimy wszelkich możliwych wyjaśnień dotyczących złożonej przez nas oferty.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....

*\*niepotrzebne skreślić*



Fundusze Europejskie  
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Znak sprawy: GOPS.271.8.2026

„Prowadzenie warsztatów i poradnictwa rodzinnego w ramach projektu – Gmina Malechowo – tu wspieramy rodziny”

**Załącznik nr 5 do SWZ**

## **Oświadczenia wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....  
Podpis wykonawcy

Miejscowość i data: .....