

ZARZĄDZENIE NR 021.27.2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

z dnia 31 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie

Na podstawie art. 22 b i art. 22 c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2024 poz. 1802 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Powołuje się Zespół odpowiedzialny za wdrażanie, realizację i monitoring Standardów Ochrony Małoletnich w składzie:

- Agnieszka Lewczuk
- Marcjanna Zielińska
- Marta Kopa

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 021.4.2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie z dnia 15 lutego 2024 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Malechowie

/-/ Beata Kaźmierczak

Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie

Malechowo 31 lipca 2025 r.

Wprowadzenie

Standardy Ochrony Małoletnich stanowią jeden z elementów systemowej ochrony dzieci przed krzywdzeniem, będącym równocześnie zabezpieczeniem ich praw. Standardy należy traktować, jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ochronę dzieci przed krzywdzeniem.

Procedura określa najważniejsze zasady, związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dziecku, będącym podopiecznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie oraz uczestniczącym we wszystkich zajęciach organizowanych przez Ośrodek zarówno w placówkach wsparcia dziennego jak i w innych lokalizacjach.

Celem realizacji Standardów Ochrony Małoletnich jest zagwarantowanie najwyższego poziomu ochrony dzieci, na rzecz których realizowane są usługi świadczone w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, w szczególności w ramach: zajęć opiekuńczo – wychowawczych w placówkach wsparcia dziennego, zajęć realizowanych w ramach projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych, opieki wytechnieniowej, usług opiekuńczych, organizacji zajęć o charakterze profilaktyczno – edukacyjnym, zajęć wspierających rodziny, porad i wsparcia psychologicznego, terapeutycznego, a także usług asystenta rodziny.

Postanowienia wstępne

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Współpracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.
3. Zleceniobiorcą jest osoba wykonująca zadania na podstawie umowy zlecenia.
4. Wolontariuszem może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13 roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
5. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
6. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka, należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
8. Kierownik GOPS to osoba zarządzająca Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malechowie zgodnie ze statutem.
9. Kierownik placówek to kierownik placówek wsparcia dziennego w gminie Malechowo.
10. Wychowawca to wychowawca w placówce wsparcia dziennego w gminie Malechowo
11. GOPS/ Ośrodek – należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie.

Cel Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie dotyczą każdej osoby realizującej obowiązki służbowe/zawodowe bez względu na formę zatrudnienia oraz osoby współpracujące z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malechowie mające kontakt

z dziećmi, przedstawiają zasady i standardy oraz wytyczne, których celem jest:

- uwrażliwienie na ważność podejmowanych działań, których celem jest ochrona dzieci przed krzywdzeniem;
- podejmowanie działań adekwatnych do indywidualnej sytuacji, zgodnych z prawem działań na rzecz ochrony dziecka;
- wskazanie procedur postępowania w przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- podejmowanie działań, których celem jest dokształcanie w zakresie praw dziecka i kultury pracy z dzieckiem.

Rozdział I

Zasady zatrudnienia pracowników GOPS w Malechowie, zleceniobiorców w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§1

1. Pracownik, współpracownik lub zleceniobiorca przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków w zakresie wychowania, edukacji, wypoczynku, leczenia małoletnich lub z opieką nad nimi, podaje swoje dane osobowe, które następnie służą Kierownikowi GOPS do wykonania obowiązku określonego w art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802) i sprawdzenia pracownika, współpracownika lub zleceniobiorcę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18 roku życia. W aktach osobowych pracownika lub współpracownika przechowuje się informację o wyniku sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Za realizację obowiązku odpowiada Kierownik GOPS.

2. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika, współpracownika lub zleceniobiorcy postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom, należy niezwłocznie odsunąć tę osobę od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przenieść na stanowisko pracy, na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko

§2

1. Każda osoba realizującą obowiązki służbowe/zawodowe w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie jest obowiązana respektować obowiązujące przepisy prawne, w szczególności określone w art. 240 k.k., 304 § 1 i 2 k.p.k., art. 572 § 1 i 2 k.p.c. oraz w ustawie z dnia 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1802 ze zm.).

2. Osoby mające kontakt z dziećmi zobowiązane są do utrzymywania profesjonalnej relacji i każdorazowego rozważenia czy reakcja, komunikat, działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Relacja z dzieckiem winna być otwarta i przejrzysta dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania dorosłego wobec dziecka.

3. Zaleca się stosowania następujących zasad w relacjach z dzieckiem:

- w komunikacji z dziećmi zachować cierpliwość, spokój i szacunek;
- doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania;
- unikać faworyzowania, traktować równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny kulturowy, religijny i światopogląd,
- słuchać z uwagą dzieci i udzielać odpowiedzi adekwatnych do wieku i sytuacji;
- szanować osobę dziecka, zachęcać do otwartości, spontaniczności, dostrzegać ich potrzeby;
- chronić informacje wrażliwe dotyczące dziecka, nie ujawniać informacji osobom nieuprawnionym;
- podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego stanowisko i oczekiwania;
- szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstąpić od zasady poufności aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe, z uwzględnieniem zasady adekwatności;
- składać dziecku tylko takie obietnice na spełnienie których ma się wpływ, które są realne i od nas zależne;
- zadbać o to, aby kontakt z dzieckiem odbywał się za zgodą jego rodzica lub opiekuna prawnego. W przypadku prowadzenia zajęć w placówkach wsparcia dziennego lub specjalistycznej pracy z dzieckiem wymagana jest zgoda rodziców/opiekuna prawnego lub zgoda Sądu;
- w przypadku konieczności porozmawiania z dzieckiem na osobności, pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych, można też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy;
- w obecności dziecka zachowywać się zawsze w sposób stosowny, niedozwolone są niecenzuralne słowa, niestosowne gesty, żarty, obraźliwe uwagi, nieadekwatny strój.

4. Nie należy: utrzymywać wzroku dziecka na potrzeby prywatne, naruszać integralności fizycznej dziecka, dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, Dotyk dziecka jest możliwy tylko w sposób szanujący jego komfort i bezpieczeństwo.

5. Praca z dzieckiem odbywa się tylko w miejscu wskazanym przez GOPS w Malechowie; w placówkach wsparcia dziennego, środowisku rodzinnym dziecka lub w innym miejscu uzgodnionym z rodzicami.

6. Jeżeli zachodzi taka konieczność właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich opiekunami poza godzinami pracy są wyłącznie kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).

Rozdział III

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci

§3

1. Obowiązuje kierowanie się odpowiedzialnością i rozważą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami, w procesie dokumentowania działań zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroką perspektywę dzieci – chłopców i dziewcząt, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach i stopniu sprawności.
3. Zgoda opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i opiekunowie zostali poinformowani o sposobie i polach eksploatacji wykorzystania zdjęć/nagrań. Zgoda opiekunów na rejestrację wydarzenia jest przyjmowana na piśmie.
4. Przyjmuje się zasadę, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać Kierownikowi GOPS lub Kierownikowi placówek, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
5. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana.
6. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka – jeśli dzieci, opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka bądź zgłosili sprzeciw przeciw takiej rejestracji, respektowane są ich decyzje oraz jednocześnie należy postępować w taki sposób, aby nie wykluczać dziecka z uczestnictwa w wydarzeniu - jego wizerunek nie powinien być wówczas rejestrowany lub będzie rejestrowany z uwzględnieniem technik anonimizacji.
7. Materiały zawierające wizerunek dzieci są przechowywane w sposób zgodny z prawem.

Rozdział IV

Postępowanie w sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka w rodzinie, stosowania przemocy domowej

§4

1. Każda informacją dotyczącą podejrzenia krzywdzenia dziecka w rodzinie jest w trybie interwencyjnym sprawdzana i rozpoznawana przez pracownika socjalnego lub asystenta rodziny.
2. Pracownik socjalny w GOPS w Malechowie, który w trakcie realizacji czynności służbowych lub zawodowych w razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową, zapewnia dziecku ochronę stosując wytyczne ws. procedury zapewnienia ochrony dziecku w razie zagrożenia jego życia lub zdrowia w związku z przemocą domową.
3. Wychowawca w placówce wsparcia dziennego, który w trakcie realizacji czynności zawodowych podejrzewa zagrożenie życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą domową, informuje odpowiednie służby (Policja, Pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112, a następnie powiadamia swojego przełożonego i sporządza notatkę służbową.

Rozdział V

§5

Postępowanie w sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka przez osobę realizującą obowiązki służbowe/zawodowe w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie

1. W przypadku powzięcia informacji na temat krzywdzenia dziecka przez osobę realizującą obowiązki służbowe/zawodowe, każdy inny pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego kierownikowi GOPS, poprzez złożenie karty interwencji (załącznik nr 5).
2. Kierownik GOPS zobowiązany jest do podjęcia działań wyjaśniających, zgłoszenia oraz podjęcia odpowiednich działań prawnych wobec podejrzanego pracownika.
 - Kierownik GOPS bądź osoba upoważniona przez kierownika podejmuje rozmowę z osobą, której dotyczy zgłoszenie i wzywa wskazanego pracownika do złożenia wyjaśnień.
 - Kierownik GOPS podejmuje działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, w tym informuje opiekunów, zgłasza podejrzenie krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (Prokuratury, Policji, Sądu).
 - Kierownik GOPS może wyciągnąć konsekwencje służbowe, odsunąć pracownika od pracy z tą rodziną/dzieckiem lub polecić, aby czynności były wykonywane wspólnie z innym pracownikiem.
 - Kierownik GOPS bądź osoba przez niego upoważniona wraz z opiekunami opracowuje plan pomocy dla dziecka z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji.

Rozdział VI

Postępowanie w sytuacji powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka przez osoby trzecie dorosłe, niespokrewnione

§6

1. Pracownik, który powziął informację na temat krzywdzenia dziecka przez osobę trzecią, niespokrewnioną zobowiązany jest sporządzić kartę interwencji (załącznik nr 5) i niezwłocznie powiadamia o tym bezpośredniego przełożonego.
2. Adnotację niezwłocznie należy złożyć na dzienniku podawczym w GOPS w Malechowie. Pracownicy sekretariatu niezwłocznie powiadamiają o wpływie adnotacji Kierownika GOPS. Kierownik GOPS podejmuje z personelem ustalenia dotyczące dalszych działań w sprawie.
3. Wyznaczony przez kierownika pracownik informuje opiekuna dziecka o posiadanych informacjach oraz udziela informacji dotyczącej możliwości skorzystania z oferty pomocowej. W przypadku, gdy zawarte w zgłoszeniu informacje stanowią uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Kierownik GOPS podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia na Policję lub do Prokuratury. Opiekun dziecka informowany jest o przysługującym prawie do złożenia zawiadomienia.
4. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy natychmiast poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informacje o zagrożeniu życia lub zdrowia dziecka, a następnie powiadamia swojego przełożonego.

Dział VII

Realizacja monitoringu

§7

1. Kierownik GOPS powołuje Zespół odpowiedzialny za wdrażanie, realizację i monitoring Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Powołany Zespół jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, za reagowanie na sygnały jej naruszenia oraz proponowanie zmian w polityce.
3. Zespół prowadzi rejestr zgłoszeń (wzór rejestru stanowi załącznik nr 7).
4. Zespół jest odpowiedzialny za przeszkolenie personelu z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich, po ich wprowadzaniu oraz każdego nowo przyjętego pracownika GOPS w Malechowie.
5. Członkowie Zespołu opracowują i zatwierdzają materiały informacyjne i edukacyjne w ramach Standardów Ochrony Małoletnich.
6. Zespół przeprowadza wśród kadry pracowniczej, co najmniej raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów (wzór ankiety stanowi załącznik nr 4).
7. W ankiecie każdy pracownik może proponować zmiany do Standardów oraz wskazywać elementy, które należałoby zmienić.
8. Zespół analizuje wypełnione przez personel ankiety, sporządza na tej podstawie protokół z oceny standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie, który następnie przekazuje kierownikowi.
9. Zespół analizuje wszystkie zarejestrowane zgłoszenia i przedstawia ewentualne spostrzeżenia oraz propozycje zmian do Standardów i prowadzonej polityki ochrony dzieci.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§8

1. Do przetwarzania danych w związku ze stosowaniem niniejszej procedury mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające imienne upoważnienie wydane przez Kierownika GOPS zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Danych Osobowych.
2. Każda osoba stosująca Standardy Ochrony Małoletnich jest zobowiązana do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przetwarzanych w związku z niniejszą procedurą, w szczególności danych zwykłych oraz danych wrażliwych dzieci.
3. Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
4. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie.

Spis załączników do Standardów Ochrony Małoletnich w GOPS w Malechowie:

1. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Informacja o powołaniu Zespołu odpowiedzialnego za wdrażanie, realizację i monitoring Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie
5. Karta interwencji.
6. Protokół.
7. Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie.
8. Standardy Ochrony Małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie (wersja skrócona dla małoletnich).

.....
(miejsce i data)

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych
zasad ochrony dzieci**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
Podpis

Załącznik nr 2 do Standardów
Ochrony Małoletnich w GOPS w Malechowie

.....
(miejsce i data)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany(-a)

.....

oświadczam, że zapoznałem(-am) się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie i zobowiązuję się stosować do ich treści i przyjmuję je do realizacji.

.....
(data, podpis)

**Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich
w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie**

1. Czy znasz dokument standardy ochrony dzieci? TAK / NIE
2. Czy zapoznałeś/łaś się z treścią tego dokumentu? TAK / NIE
3. Czy stosujesz w swojej pracy Standardy? TAK / NIE
4. Czy w Twoim miejscu pracy, według Twojej oceny, przestrzegane są Standardy ochrony małoletnich? TAK / NIE
5. Czy zaobserwowałeś/łaś naruszenie Standardów w swoim miejscu pracy? TAK / NIE
6. Czy masz jakieś uwagi/poprawki do Standardów? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie?

.....

.....

.....

7. Jakie punkty/zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakie regulacje proponujesz?

.....

.....

.....

8. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby usunąć? TAK / NIE

Jeśli tak to jakie i dlaczego?

.....

.....

.....

9. Czy jakieś punkty/zagadnienia należałoby zmienić? TAK/NIE

Jeśli tak to jakie i dlaczego? W jaki sposób?

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony
Małoletnich w GOPS w Malechowie

.....
(miejscowość, data)

Karta interwencji

1.	Imię i nazwisko dziecka		
2.	Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3.	Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia.		
4.	Opis działań podjętych przez pracownika GOPS w Malechowie	Data	Działanie
5.	Spotkanie z opiekunami dziecka	Data	Opis spotkania

6.	Forma podjętej interwencji: zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny, inny rodzaj interwencji.		
7.	Dane dotyczące interwencji (data, nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję.		
8.	Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeżeli placówka uzyskała informacje o wynikach/działania placówki/działania rodziców.	Data	Działanie

Protokół

Z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie.

Zespół w składzie:

1.
2.

W dniu dokonano oceny standardów ochrony małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie.

Wnioski z przeprowadzonej oceny standardów ochrony małoletnich:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy zespołu oceniającego:

1.
2.

.....
podpis kierownika GOPS w Malechowie

**Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie**

Rejestr zdarzeń zagrażających dobru małoletnich w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie w roku		
1.	Data zdarzenia	
	Opis zdarzenia	
	Podjęte czynności	
	Opis podjętych czynności przez organy zewnętrzne (policja, prokuratura, Sąd)	
2.	Data zdarzenia	
	Opis zdarzenia	
	Podjęte czynności	
	Opis podjętych czynności przez organy zewnętrzne (policja, prokuratura, Sąd)	

Standardy Ochrony Małoletnich
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie
(wersja skrócona dla małoletnich)

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami, zleceńbiorcami, stażystami, wolontariuszami w GOPS w Malechowie, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

- masz prawo być wysłuchany.
- osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie Twoich praw i innych osób, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
- niedopuszczalne jest stosowanie wobec Ciebie jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywania relacji o charakterze seksualnym.
- osoby mające bezpośredni z Tobą kontakt mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać Twoją przestrzeń osobistą, nietykalność cielesną lub spowodować u Ciebie poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
- każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. Jeżeli doświadczasz przemocy/krzywdzenia ze strony osób Ci bliskich lub twoich kolegów, koleżanek lub innych osób otrzymasz pomoc i wsparcie, których celem będzie ustanie przemocy.

2. Niedozwolone zachowania podczas kontaktu z Tobą.

- stosowanie wobec Ciebie i innych osób agresji i przemocy,
- stwarzanie niebezpiecznych sytuacji podczas spotkań z Tobą poprzez posiadanie niebezpiecznych, ostrych narzędzi czy innych niebezpiecznych przedmiotów czy substancji,
- celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas trwania zajęć, warsztatów,
- celowe zachowania zagrażające zdrowiu i życiu,

- nakłanianie do picia alkoholu, palenia papierosów, rozprowadzanie i stosowanie narkotyków lub innych środków odurzających,
- niestosowne odzywanie się do Ciebie lub innych osób, używanie słownictwa wulgarnego, agresywnego,
- celowe niszczenie, uszkodzenie lub nieszanowanie Twojego lub innych mienia. Kradzież lub przywłaszczenie własności Twojej lub innych osób,
- fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich lub osób dorosłych bez ich zgody,
- upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.
- stosowanie wobec innych różnych form cyberprzemocy.

3. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- w sytuacji podejrzenia lub powzięcia informacji o krzywdzeniu Twojej osoby, pracownik GOPS w Malechowie, a w szczególności wychowawca placówki mający z Tobą bezpośredni kontakt, ma obowiązek poinformować o tym fakcie kierownika GOPS w Malechowie lub kierownika placówek,
- na podstawie zebranych informacji podejmuje się działania o charakterze interwencyjnym i pomocowym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym skierowanie wniosku do Sądu Rodzinnego, złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, wszczęcie procedury „Niebieskiej karty”,
- Sąd Rodzinny w sytuacji krzywdzenia dziecka może ustanowić jego reprezentanta, dbającego o interesy i dobro w prowadzonych postępowaniach.

4. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniemu w sytuacji ujawnienia krzywdzenia.

- w przypadku ujawnienia krzywdzenia Ciebie pracownik socjalny (może być we współpracy z wychowawcą lub asystentem rodziny) przygotowuje dla Ciebie plan wsparcia.

Cele planu wsparcia:

- a) zainicjowanie działań interwencyjnych, we współpracy z innymi podmiotami, jeśli istnieje taka konieczność,
- b) współpraca z rodzicami w celu zaprzestania krzywdzenia Ciebie, zapewnienie Ci pomocy i wsparcia, w tym określenie form pomocy specjalistycznej,

- c) diagnoza czy konieczne jest podjęcie działań prawnych,
- d) zdiagnozowanie Twoich potrzeb oraz zasobów rodziny.

Twój plan wsparcia może zawierać różne formy wsparcia i pomocy: prawną, psychologiczną, terapeutyczną, socjalną i medyczną. Plan wsparcia może być modyfikowany w trakcie jego realizacji, biorąc pod uwagę Twoje potrzeby i twojej rodziny.

6. Zasady bezpieczeństwa – reagowanie na sytuacje krzywdzenia.

- masz prawo powiedzieć „NIE”. Masz prawo powiedzieć „NIE”, także członkowi rodziny lub komuś kogo kochasz. Jeżeli coś Ci nie pasuje, nie chcesz tego, sprawia Ci to przykrość, możesz powiedzieć „Nie”, „Nie chcę tego”, „Nie pójdę tam”,
- masz prawo, aby inni traktowali Cię z szacunkiem i twoje zdanie było ważne,
- alarmuj, gdy potrzebujesz pomocy. Wzywaj pomocy, krzycz, gdy poczujesz strach, lęk lub niepokój, gdy ktoś Cię krzywdzi. Jeżeli możesz dzwonić na numer alarmowy 112, opowiedz co się stało, wezwij pomoc,
- powiedz komuś dorosłemu co się stało. Zastanów się, do kogo z osób dorosłych masz zaufanie. Osoba ta wysłucha Cię, pomoże Ci, wezwie pomoc,
- tajemnice, które Cię niepokoją powierz zaufanej osobie dorosłej. Żadna tajemnica nie powinna sprawiać, że czujesz się smutny, samotny i czujesz niepokój. Jeżeli tak jest, powiedz o tym osobie dorosłej której ufasz. Masz prawo szukać pomocy i wsparcia i nikt nie ma prawa Cię zmuszać do sekretów, które budzą Twój strach, obniżają twoje poczucie własnej wartości.

Szukaj pomocy! Poproś o pomoc!

- rodziców/opiekunów, dorosłe rodzeństwo, dziadków lub inne osoby z Twojego otoczenia;
- pedagoga, psychologa, wychowawcę;
- wychowawcę placówki wsparcia dziennego, asystenta rodziny, asystenta osoby niepełnosprawnej, pracownika socjalnego;
- dzielnicowego.

Jeżeli masz problem, chciał(a)byś porozmawiać, podzielić się Twoim zmartwieniem, coś Cię niepokoi szukaj pomocy u zaufanej Ci osoby dorosłej. Jeżeli nie jesteś gotowy(a) do takiej bezpośredniej rozmowy zadzwoń:

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę 116 – 111

Telefon Zaufania – Rzecznik Praw Dziecka 800 – 12 – 12 -12