

Zarządzenie nr 021.13.2025

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

z dnia 9 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla asystenta rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

Na podstawie § 17 pkt 13 Regulaminu Organizacyjnego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam legitymację służbową dla Asystenta Rodziny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Legitymację służbową Asystentowi Rodziny wystawia Kierownik lub osoba, której udzielono upoważnienia.
3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej Asystent Rodziny zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Kierownika.

§ 3

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska
- 2) uszkodzenia lub utraty
- 3) zmiany stanowiska

§ 4

Asystent Rodziny zobowiązany jest niezwłocznie oddać Kierownikowi lub osobie, której udzielono upoważnienia, legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc, urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego;
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Asystent Rodziny obowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej, a także chronić przed zniszczeniem i utratą.
2. Asystent Rodziny nie może odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi właściwemu ds. kadrowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Malechowie
/-/ Beata Kaźmierczak