

Zarządzenie nr 021.26.2017
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy
Spółecznej w Malechowie
z dnia 21.09.2017 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Placówki Wsparcia Dziennego w Niemicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dn. 9 lipca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697) oraz § 6 ust. 1. pkt. 2. ppkt. j. Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Niemicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 021.9.2014 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie z dnia 15.04.2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówek Wsparcia Dziennego w gminie Malechowo.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Malechowie
Zdzisława Kubiak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI WSPARCIA DZIENNEGO
W NIEMICY

ROZDZIAŁ I

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego.
2. Regulamin organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego w Niemicy określa zasady organizacji pracy placówki, jej strukturę wewnętrzną i zakres działania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo
2. Ośrodka - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie
3. Kierownika - należy rozumieć Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.
4. Placówce - należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego w Niemicy.
5. Regulaminie - należy rozumieć regulamin placówki wsparcia dziennego w Niemicy.
6. Wychowawcy - należy rozumieć wychowawcę zatrudnionego w placówce wsparcia dziennego w Niemicy.

§ 3. Podstawa prawna

Placówka działa na podstawie obowiązującego prawa, w szczególności w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 697 ze zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885, poz. 938 z późn. zm.),
3. Uchwały Rady Gminy Malechowo nr XXXIV/362/2014 z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

ROZDZIAŁ II organizacja Placówki

§ 4. Funkcjonowanie Placówki

1. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego o zasięgu gminnym należy do zadań własnych realizowanych przez gminę.
2. Nadzór na działalnością oraz nad przestrzeganiem standardów realizowanych przez Placówkę zadań sprawuje Wójt Gminy Malechowo.

3. Placówka funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, siedziba placówki mieści się w Pękaninie, 76-142 Malechowo.
4. Obsługę ekonomiczno-administracyjną i organizacyjną placówki zapewnia Ośrodek.
5. Placówką kieruje Kierownik Ośrodka przy pomocy zatrudnionego Wychowawcy
6. Do wspólnej obsługi placówek w zakresie organizacji wykonywanych zadań Ośrodek zatrudnia koordynatora.
7. Placówka może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki studenckie.

§ 5. 1. Placówka czynna jest we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 19⁰⁰, czasie ferii, wakacji oraz w dni wolne od zajęć szkolnych Placówka czynna jest w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰

2. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może dokonać zmian godzin i dni funkcjonowania Placówki o czym Wychowawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować rodziców (opiekunów prawnych dziecka)
3. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni dziecka)
4. Odpowiedzialność za dzieci podczas zajęć w Placówce ponoszą Wychowawcy zatrudnieni w Placówce
5. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem Placówki odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
6. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w placówce przedmioty osobiste dzieci (telefony, elektroniczne zabawki itp.)

§ 6.1. Placówka obejmuje opieką do 40 dzieci.

2. W Placówce w tym samym czasie pod opieką Wychowawcy nie powinno być więcej niż 15 wychowanków.
3. Pobyt w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny chyba, że dziecko zostało skierowane przez sąd.
4. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci w wieku od 6 do 16 lat.
5. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć dziecko młodsze. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wychowawca kierując się dobrem dziecka.
6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań można korzystać z pomocy wolontariuszy.

ROZDZIAŁ III Cel i przedmiot działalności:

§ 6.1. Placówka jest Publiczną Placówką Wsparcia Dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej 2. Do zadań Placówki w ramach działalności opiekuńczej należy w szczególności:

- a) zapewnienie dziecku opieki i wychowania,
- b) zapewnienie dziecku pomocy w nauce,
- c) zapewnienie dziecku właściwej organizacji czasu wolnego, rozwoju zainteresowań, organizacji zabaw i zajęć sportowych,
- d) stała praca z rodziną dziecka,

§ 7. Placówka stwarza dziecku warunki do:

1. Fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju.
2. Poszanowania jego podmiotowości, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach, informowania go o podejmowanych wobec niego działaniach.
3. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa.
4. Uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych.
5. Poszanowania jego potrzeb religijnych.
6. Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej.
7. Uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do jego wieku.
8. Uczenia organizowania czasu wolnego w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych.
9. Kształtowania nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych.
10. Przygotowania do ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu.
11. Wyrównywania deficytów rozwojowych.

§ 8. Placówka zapewnia:

1. Wyposażenie w przedmioty i sprzęt potrzebny do prowadzenia zajęć.

§ 9. 1. Placówka współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

2. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu działalności Placówka współpracuje z instytucjami i ośrodkami pracującymi na rzecz dziecka i rodziny tj.: a) ośrodkami pomocy społecznej,

b) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,

c) Policją,

d) szkołami do których uczęszczają wychowankowie,

e) kuratorami sądowymi,

f) asystentami rodzin,

g) parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

3. Placówka zobowiązana jest do uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

ROZDZIAŁ IV wychowankowie

§ 10. 1. Wychowankami Placówki mogą być dzieci w wieku od 6 do 16 lat, z rodzin wymagających wsparcia.

2. Do Placówki przyjmowane są dzieci :

a) na pisemną prośbę rodziców,

b) na wniosek opiekunów prawnych, pedagogów szkolnych, pracowników socjalnych, asystentów rodzin, kuratorów sądowych i innych instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny jeżeli rodzice wyrażą na to zgodę,

c) na mocy postanowienia sądu.

3. Wychowanek ma prawo do:

a) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,

b) wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach jego dotyczących,

c) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia w Placówce, a także światopoglądowych i religijnych.

4. Wychowanek ma obowiązek:

- a) przestrzegać postanowień zawartych regulaminie,
- b) uznawać godność i podmiotowość innych osób,
- c) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Placówce,
- d) w miarę posiadanych możliwości dbać o własny rozwój.

5. Za wzorową postawę, osiągnięcia w różnych dziedzinach, wychowanek może być nagrodzony w formie:

- a) nagrody rzeczowej,
- b) atrakcyjnego dla dziecka wyjazdu,
- c) pochwały wychowawcy, kierownika,
- d) listu pochwalnego do rodziców, opiekunów, szkoły.

6. Za nieprzestrzeganie zasad obowiązujących w Placówce, naganne zachowanie, wychowanek może zostać ukarany w formie:

- a) upomnienia wychowawcy, kierownika,
- b) ograniczenia udziału w imprezach, wyjazdach,
- c) ograniczenia dostępu do korzystania z internetu w celach rozrywkowych.

§ 11. Warunki lokalowe:

1. Pomieszczenia do zajęć opiekuńczo – wychowawczych spełniają wymagania, określone Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

§ 12. Dokumentacja:

1. Zgoda rodziców na udział dziecka w zajęciach,
2. Listy obecności dzieci,
2. Dziennik zajęć,
3. Plan pracy Placówki,

§ 13. Pracownicy: 1. Placówką kieruje kierownik Ośrodka przy pomocy Wychowawcy.

2. Prawa i obowiązki pracodawcy wobec Wychowawcy w Placówce wykonuje Kierownik.
3. Zasady zatrudniania oraz kwalifikacje Wychowawców, o których mowa w ust.2 regulują odrębne przepisy.
4. Szczegółowe zadania osób pracujących z dziećmi w Placówce określa Kierownik w zakresach czynności.

§ 14. Wolontariusze:

1. Przy zapewnieniu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w Placówce oraz przy wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań Placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy. 2. Wolontariuszem może być osoba pełnoletnia, która:

- a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,

- b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

§ 15. Postanowienia końcowe:

1. Pracownicy Placówki zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej.
2. Zmiany w regulaminie mogą być wprowadzone w trybie określonym dla jego opracowania i uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.