

Zarządzenie Nr 021.10.2017
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie
z dnia 03 kwietnia 2017 r.

w sprawie ustalenia warunków refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn. zm.) § 8 ust.2 w związku z § 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm) ustalám co następuje:

§ 1

Pracownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie przysługuje zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
2. w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lub lekarza specjalisty , którzy zleca zastosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
3. jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 m-cy.

§ 2

Podstawę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek (załącznik nr 1 do Zarządzenia) pracownika o udzieleniu dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1.zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
- 2.dokument potwierdzający zakup okularów korygujących wzrok, wystawiony na nazwisko pracownika

§ 3

- 1.Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż **250 zł**, słownie: dwieście pięćdziesiąt zł.

§ 4

1. Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na 2 lata.
2. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

§ 5

Pracodawca potwierdza na wniosku wykonanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy.
Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 pracownik przekłada do księgowości w celu realizacji.

§ 6

Wniosek, o którym mowa w §2 należy złożyć w terminie 30 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarza specjalisty o pogorszeniu się stanu zdrowia (wzroku).

§7

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał refundację.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Kierownik

Gminnego Ośrodka Pomocy

Społecznej w Malechowie

/-/ Zdzisława Kubiak

WNIOSK

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok.

1. Dane pracownika

1) Imię i Nazwisko

2) Stanowisko

3. Załączniki do wniosku

a) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę stwierdzające potrzebę stosowania przez pracowników okularów korygujących wzrok, podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa.

b) faktura lub rachunek dokumentując zakup okularów Nr

2. Kierownik

Potwierdzam wykonanie przez ww. pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa w wymaganym czasie pracy jak również spełnienie przez niego warunków do częściowego pokrycia kosztów zakupu okularów.

.....
(data i podpis kierownika)

3. Realizacja

Proszę o przekazanie kwoty zł., słownie:
na konto bankowe w
na numer rachunku bankowego o nr.....

.....
(data i podpis pracownika)