

Zarządzenie nr 021.5.2014
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie
z dnia 28.02.2014 r.

w sprawie procedury naliczania i wypłaty ryczałtów na samochody osobowe używane przez pracowników do celów służbowych.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27. poz. 27, poz. 271 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam:

§ 1.

Wprowadzić następującą procedurę naliczania i wypłaty ryczałtów na samochody osobowe używane przez pracowników do celów służbowych:

1. Na podstawie "Umowy na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych" - zobowiązuje się pracownika do używania prywatnego samochodu osobowego do celów służbowych, a pracodawcę do pokrycia kosztów używania tego pojazdu do celów służbowych według stawki za jeden kilometr przebiegu.

2. Pracownik w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu obliczeniowym składa oświadczenie, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w sprawie używania prywatnego pojazdu do celów służbowych, zawierające:

1) oznaczenie pracownika,

2) oświadczenie o wykorzystaniu pojazdu prywatnego do celów służbowych (określenie za który miesiąc, marka i numer rejestracyjny pojazdu, pojemność skokową silnika),

3) przeliczenie przyznanego ryczałtu miesięcznego na przejazdy lokalne,

4) potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu dni roboczych nieobecności w pracy z tytułu: urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego; delegacji służbowej, innej nieobecności w pracy; oraz dni, w których pracownik nie dysponował samochodem.

5) należność z tytułu ryczałtu do wypłaty,

3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zmniejsza się o 1/22 za każdy roboczy dzień nieobecności w pracy z powodu choroby, urlopu lub innej nieobecności w pracy oraz podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin, oraz dni, w których pracownik nie dysponował samochodem.

§ 2.

Nadzór nad stosowaniem zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Malechowie
/-/ Zdzisława Kubiak

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o używaniu pojazdu do celów służbowych

Niniejszym oświadczam, że w miesiącu używałem(am) do celów służbowych samochodu osobowego marki o numerze rejestracyjnym o pojemności silnikacm³ do celów służbowych na terenie miasta/gminy*)

1. Przyznany ryczałt pieniężny na przejazdy lokalne:

.....x..... zł =zł

(liczba km)

(stawka za 1 km)

(suma)

2. Potrącenia z kwoty ryczałtu z tytułu:

- dni urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, bezpłatnego*),
- dni innej nieobecności w pracy (np. spowodowanej chorobą),
- dni delegacji służbowej
- dni w których nie dysponowano autem w celach służbowych,

Wyliczenie potrącenia:

1.		1/22 kwoty miesięcznego ryczałtu
2.		łączna liczba dni nieobecności, delegacji i niedysponowania autem
3.		Kwota potrącenia (poz. 1. c poz. 2.)

3. Do wypłaty (miesięczny ryczałt – kwota potrącenia):zł.

słownie:

.....
(podpis pracownika)

3. Zatwierdzam do wypłaty ryczałt w kwocie:zł.

słownie:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)

*) niepotrzebna skreślić