

Zarządzenie Nr 1/2005
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie
z dnia 3 stycznia 2005 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci Moc „Zarządzenie nr 2/2000 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 1 kwietnia 2000 r.”

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2005 r.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Malechowie
/-/ Zdzisława Kubiak

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 163 z późniejszymi zmianami/ postanawia się, co następuje:

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „funduszem” tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w Gm. Ośr. Pom. Społ.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnej wynagrodzenia w gospodarce narodowej ogłoszonego przez GUS.

§ 2

Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. coroczny odpis podstawowy dokonywany w ciężar kosztów zgodnie z art. 5 i na zasadach określonych w art. 6 ustawy o ZFŚS.
2. wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej
3. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
4. odsetki od środków funduszu
5. wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe
6. inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 4

Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.

§ 5

Środki Funduszu gromadzone są na osobnym rachunku bankowym.

§ 6

Środkami Funduszu dysponuje Kierownik GOPS i zapewnia obsługę finansowo-księgową.

§ 7

1. Kierownik GOPS spośród pracowników uprawnionych do korzystania z funduszu powołuje 3 osobową komisję.
2. Komisja gromadzi i opiniuje wszystkie wnioski związane z wykorzystaniem funduszu.

ROZDZIAŁ II Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

§ 8

1. Ze świadczeń i usług finansowych funduszu korzystają:
 - a. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu jej wykonywania;
 - b. pozostające na utrzymaniu dzieci własne i przysposobione wspólnie zamieszkujące z pracownikiem do lat 18 i powyżej jeżeli uczą się w szkołach, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia;

ROZDZIAŁ III Wykorzystanie Funduszu

§ 9

1. Środki Funduszu mogą być wykorzystane wyłącznie na cele określone w ustawie tj. finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, a w szczególności na:
 - a. krajowy wypoczynek pracowników zorganizowany w formie wczasów, wczasów profilaktycznych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji itp.,
 - b. krajowy wypoczynek dzieci i młodzieży organizowany w formie np. kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i „zielonych szkół”,
 - c. krajowy wypoczynek organizowany przez pracowników we własnym zakresie (tzw. wczasy turystyczne, wczasy pod gruszą, agroturystyka),
 - d. sport i rekreacja – bilety wstępu na imprezy sportowe, inne usługi zakupione u wyspecjalizowanych organizatorów,
 - e. zakup biletów do kina, teatru, wystawy i inne imprezy o charakterze kulturalno – oświatowym,

- f. pomoc materialna – rzeczowa przyznawana osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej w formie zapomóg, paczek żywnościowych, odzieżowych, bonów żywnościowych,
- g. zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe udzielona na warunkach określonych w umowie między pracodawcą a pracownikiem.
- h. organizowanie imprez okolicznościowych, finansowanie drobnych upominków pracowników z okazji – pożegnanie pracowników odchodzących na emeryturę, jubileuszy pracowników, Dnia Kobiet, paczek noworocznych dla dzieci od 1-15 lat.

ROZDZIAŁ IV

Zasady przyznawania świadczeń osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu

§ 10

1. Prawo do korzystania ze świadczeń Funduszu pracownik nabywa po roku pracy w GOPS w Malechowie z wyłączeniem świadczeń na cele mieszkaniowe, które nabywa po dwóch latach pracy.
2. Z dopłat Funduszu do wypoczynku mogą korzystać osoby uprawnione 1 raz w ciągu 2 lat.
 - a. Warunkiem uzyskania dopłaty do wypoczynku jest wykorzystanie przez pracownika urlopu wypoczynkowego w ilości 14 dni kalendarzowych i przedłożenie wniosku o przyznanie świadczenia.
Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.
 - b. Wysokość środków przeznaczonych na wypoczynek wypłacana będzie w wysokości – zgodnie z tabelą dopłat do usług wypoczynkowych i biletów wstępu na imprezy.
Wzór tabeli dopłat stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 11

Z dopłat do imprez kulturalno – oświatowych i sportowo-rekreacyjnych korzystają osoby do tego uprawnione.

§ 12

Koszty organizowania imprez okolicznościowych pokrywane są w całości ze środków Funduszu Socjalnego.

§ 13

Podstawą uzyskania świadczeń z ZFŚS jest dochód netto, który oblicza się zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z uwzględnieniem dochodów uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

§ 14

Osoby posiadające gospodarstwo rolne dochód ustala się na podstawie Obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego.

ROZDZIAŁ V

Tryb i zasady udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe

§ 15

Pożyczki można udzielić pracownikowi zatrudnionemu w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony w GOPS na pisemny wniosek .

Wzór wniosku – załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 16

Pożyczki można udzielić na zakup, remont, modernizację domu jednorodzinnego lub mieszkania.

§ 17

Udzielając pożyczki pracownikowi, GOPS zawiera z nim umowę o warunkach spłaty, poręczoną przez dwóch poręczycieli (pracowników GOPS w Malechowie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony) nie będących w okresie wypowiedzenia.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 18

Wysokość udzielonej pożyczki zależy jest od wysokości środków Funduszu, jednak nie więcej niż 3.000 zł.

§ 19

Termin składania wniosków na korzystanie z Funduszu określa się do dnia 31 marca i 30 września danego roku.

§ 20

Maksymalny termin spłaty pożyczki nie może przekroczyć 24 miesięcy wraz z okresem zawieszenia spłaty.

§ 21

Oprocentowanie pożyczki uzależnione jest od okresu spłaty. Pożyczka udzielona na 12 miesięcy oprocentowana jest w wysokości 2%, natomiast na 24 miesięcy oprocentowana w wysokości 10%.

§ 22

Spłata zaciągniętej pożyczki następuje najpóźniej po okresie 1 miesiąca od jej udzielenia.

§ 23

Z chwilą rozwiązania stosunku pracy, nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości przez pożyczkobiorcę lub przez poręczycieli z możliwością rozłożenia spłat na raty.

Przedstawiciele załogi:

Pracodawca:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość i data)

.....(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko)

**Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Malechowie**

Wpłynęło dnia

Podpis.....

WNIOSK

O przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w roku*

- | | |
|--|--|
| 1. Refundacji wczasów:
a. stacjonarnych
b. „pod gruszą | 5. Udzielenie pożyczki:
a. remont mieszkania
b. wykup mieszkania |
| 2. Zapomogi losowej | 6. Zwrot za imprezy kulturalne:
a. bilety lub książki |
| 3. Zapomogi pieniężnej | 7. Zapomogi rzeczowej – bony
Towarowe |
| 4. Refundacji zimowiska, kolonii, obozu, wycieczki dla dziecka | 8. Zapomogi zdrowotnej |
| | 9. Inne (jakie) |

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* rodzaj świadczenia podkreślić

Oświadczenie pracownika o dochodach w rodzinie

L.p	Wykaz członków rodziny	pokrewieństwo	Dochody miesięczne	
			brutto	netto

Razem dochodyzł. Wysokość dochodu na 1 członka

Upředzony o odpowiedzialności karnej art. 247 kodeksu Karnego, oświadczam że wszystkie podane informacje są prawdziwe.

.....
(podpis pracownika)

Decyzja z dnia

* przyznano świadczenie w kwocie

* nie przyznano świadczenia

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

TABELA DOPLAT Z ZFŚS
Do różnych rodzajów usług wypoczynkowych i biletów wstępu na imprezy

L.p.	Wysokość	% wskaźnik dopłaty z Funduszu do					Ekwiwalent za 1 dzień wypocz. or- ganiz. we włas. zakre- sie w zł
	Dochodu na osobę w ro- dzinie w zł	Wczasy pra- cownicze, wycieczki krajowe	sanatorium	Kolonie i obozy	Biletów wstępu na imprezy	Pomoc rzeczowa	
	1	2	3	4	5	6	7
1	do 500	100	60	70	100	100	40
2	501-1000	100	50	60	100	90	35
3	pow. 1000	100	20	20	100	80	30

UWAGA:

- 1. Dopłata z Funduszu jest obliczana od faktycznej ceny usługi, nie przekraczającej jednak limitu pomocy przewidzianego na ten cel.**
- 2. O zakwalifikowanie się do dopłaty z Funduszu osoba uprawniona powinna ubiegać się przed wyjazdem na wypoczynek.**
- 3. Wypłata ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie powinna nastąpić nie później, niż w przededniu wyjazdu na wypoczynek.**
- 4. Dopłaty do biletów wstępu na imprezy kulturalne i rekreacyjne nie mogą przekroczyć rocznego limitu dopłat przewidzianego dla osoby uprawnionej w danym roku kalendarzowym.**

U M O W A

o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu, pomiędzy
zwanym dalej „Pracodawcą”, w imieniu którego działa.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe pełnomocnika pracodawcy)

a Panem/Panią
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, miejsce pracy)

zamieszkała w
(adres z kodem pocztowym)

Zwanym dalej „pożyczkobiorcą”.

§1

Na podstawie decyzji z dniaPracodawca przyznaje pożyczkobiorcy ze
środków ZFŚS pomoc na następujące cele mieszkaniowe

.....w wysokościzł, słownie

Oprocentowanej * w wysokości% w stosunku rocznym.

§2

Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwociezł.

Podlega spłacie w ratach miesięcznych.

Okres spłaty pożyczki wynosimiesiący, poczynając od dnia,

I rata wynosizł, a następne raty pozł każda.

§3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z
§2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę oraz z wszystkich innych przy-
sługujących mu należności, poczynając od dnia.....

W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia zob-
owiązuje się spłacić raty pożyczki w kwotach i w terminach ustalonych w umowie – z innych do-
chodów wnoszonych do kasy Pracodawcy.

§4

Nie spłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:

- a) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
- b) rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy,
- c) wykorzystania pożyczki na inny cel, niż określony w umowie.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacenia należności.

Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków przejścia na emeryturę lub rentę, oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

§5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Malechowo, dnia2011 r.

.....
(imię i nazwisko pożyczkobiorcy, podpis)

DO seriaNr
wydany przez
w.....

POREĘCZENIE SPŁATY

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę –jako solidarni współodpowiedzialni – na pokrycie niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę:

1. Pan/i

zam.

DO seria..... Nr wystawiony przezw

.....
(data i czytelny podpis)

2. Pan/i

zam.

DO seria..... Nr wystawiony przezw

.....
(data i czytelny podpis)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczycieli oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej)