

**Zarządzenie Nr 021.11.2017**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie**  
**z dnia 3 kwietnia 2017 r.**

**w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Gminnym Ośrodku**  
**Pomocy Społecznej w Malechowie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadzam „Instrukcję w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie zwaną dalej „Instrukcją”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję wszystkich pracowników Ośrodka do:

- 1) zapewnienia prawidłowej organizacji udostępniania informacji publicznej oraz terminowości załatwiania wniosków o udostępnienie informacji publicznej w ramach właściwości rzeczowej.
- 2) przedkładania na wniosek Kierownika Ośrodka sprawozdań i informacji na temat realizacji prawa dostępu do informacji publicznej.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Malechowie  
Zdzisława Kubiak

## **Załącznik nr 1**

**§ 1. 1.** Udostępnianie informacji publicznych, będących w posiadaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, następuje poprzez:

- ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych np. na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- udostępnianie na wniosek.

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniona na wniosek zainteresowanego.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 określa załącznik nr 1 do Instrukcji.

**§ 2. 1.** Udostępnienie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w tym terminie, GOPS powiadamia wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

2. Informacja publiczna, która może być udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.

3. Pracownicy Ośrodka ponoszą odpowiedzialność za udostępnianie informacji publicznej będącej w ich posiadaniu.

**§ 3. 1.** Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonej we wniosku, GOPS powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie

informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Ośrodka.

3. Czynności przeniesienia, o której mowa w ust. 2, dokonuje pracownik będący użytkownikiem systemu teleinformatycznego funkcjonującego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa.

§ 4. Odmowa udzielenia informacji może nastąpić jedynie ze względu na jej niejawność. Odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej. Odwołanie od decyzji rozpatruje się w terminie 14 dni.

§ 5. 1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w Centralnym Rejestrze Wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, zwanym dalej „Rejestrem”.

2. Wzór rejestru określa załącznik nr 2 do Instrukcji.

3. Kierownik Ośrodka odpowiada za:

- 1) kontrolę terminowości załatwienia zarejestrowanych wniosków,
- 2) niezwłoczne przekazanie wniosku organowi właściwemu do rozpatrzenia i załatwienia sprawy - w przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów,
- 3) o przekazaniu wniosku podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt 2 należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§ 6. W uzasadnionych przypadkach należy zwrócić się do radcy prawnego, administratora bezpieczeństwa informacji lub pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych o opinię dotyczącą możliwości udostępnienia wnioskowanej informacji.

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

- dostęp do przeglądania informacji w urzędzie
- kserokopia
- pliki komputerowe

**PRZEKAZANIE INFORMACJI: \***

- jako kserokopii
- w formie elektronicznej
- CD-ROM
- inne \_\_\_\_\_

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

- a) Przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres \_\_\_\_\_
- b) Przesłanie informacji pocztą pod adres\*\* \_\_\_\_\_
- c) Odbiór osobiście przez wnioskodawcę

W celu umożliwienia realizacji niniejszego wniosku wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
podpis wnioskodawcy

\* proszę zakreślić właściwy podpunkt

\*\* proszę podać adres, na który ma zostać wysłana odpowiedź.

**GOPS Malechowo zastrzega prawo pobrania opłaty za udostępnienie informacji we wskazanej we wniosku formie, w przypadku o którym mowa w art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**

