

## ZARZĄDZENIE Nr 021.8.2019

### Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie z dnia 11 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia „ Zbiorczego zestawienia ryzyk i podejmowania działań „ na 2019r. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie.**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządzam co następuje:

§ 1. Ustalam „ Zbiorcze zestawienie ryzyk i podejmowanie działań” na 2019r. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1 Zobowiązuję wszystkich pracowników do zaznajomienia się ze: „ Zbiorczym zestawieniem ryzyk i podejmowanych działań” na 2019r. oraz zastosowania się do wskazanych, metod przeciwdziałania ryzykom, w celu umożliwienia właściwej realizacji misji Ośrodka i osiągnięcia jego celów, poprzez realizację zadań statutowych i spełnianie standardów jakości pracy.

2. W szczególności zobowiązuję pracowników na niżej wymienionych stanowiskach pracy do :

- 1) bieżącego monitorowania kwot wypłaconych zasiłków oraz wielkości i rodzaju świadczeń niezbędnych do zaspokajania potrzeb klientów pomocy społecznej ( alokacja środków na odpowiednie zasiłki i świadczenia) – pracownicy socjalni, referenci ( realizacja świadczeń pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych, dodatków energetycznych, świadczenia rodzinne wraz z dodatkami, fundusz alimentacyjny, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna, świadczenie wychowawcze, świadczenie „ Dobry start”, pomoc materialna, usługi opiekuńcze, Domy Pomocy Społecznej), główny księgowy, księgowy ( w zakresie zadań na stanowisku pracy)
- 2) pracy socjalnej z klientami pomocy społecznej ze szczególnym nastawieniem na:
  - a) pracę w oparciu o kontrakty socjalne ukierunkowaną na aktywizację zawodową i społeczną klientów GOPS
  - b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych w wersji elektronicznej;
  - c) stałe monitorowanie realizowanych kontraktów oraz egzekwowanie ustaleń kontraktów;
  - d) poszukiwanie innych możliwości wsparcia poza pomocą społeczną;
  - e) mobilizację klientów do aktywnej współpracy w rozwiązaniu problemów;
  - f) ścisłą współpracę PUP- pracownicy socjalni ( w zakresie zadań na stanowisku pracy);
- 1) bezwzględnego przestrzegania terminów do załatwienia spraw – wszystkie stanowiska pracy
- 2) bezwzględnego przestrzegania terminów i procedur w zakresie ściągłości należności-referenci ( realizacja świadczeń pomocy społecznej, dodatków mieszkaniowych , dodatków energetycznych, realizacja świadczeń rodzinnych wraz z dodatkami, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłków dla opiekuna, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenie wychowawcze, świadczenie „ Dobry start”, pomoc materialna, usługi opiekuńcze, Domy Pomocy Społecznej ), główny księgowy, księgowy (w zakresie zadań na stanowisku pracy)
- 3) usprawniania przez pracowników organizacji pracy na stanowisku- wszystkie stanowiska pracy'

- 4) bieżącego przekazywania współpracownikom niezbędnych informacji dotyczących zadań na stanowisku pracy- wszystkie stanowiska pracy;
- 5) współpracy z innymi służbami i instytucjami w zakresie wykonywanych zadań – wszystkie stanowiska pracy;
- 6) samokontroli prawidłowości wykonywania własnej pracy zgodnie z zakresami obowiązków uprawnień i odpowiedzialności przez pracowników
- 7) zgłaszanie wszystkich istotnych informacji dotyczących świadczonych usług opiekuńczych podczas rodzinnych wywiadów środowiskowych
- 8) nadzór nad prawidłową realizacją projektu EFS „ Dla dobra dzieci: rozwój 13 Placówek Wsparcia Dziennego „- wychowawcy, koordynator.
- 9) Zgłaszanie wszystkich istotnych informacji uzyskanych podczas rodzinnych wywiadów środowiskowych Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej – pracownicy socjalni;

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Malechowie

/-/ Zdzisława Kubiak