

ZRZĄDZENIE NR 021.3.2021
KIEROWNIKA GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W
MALECHOWIE

z dnia 19 stycznia 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru kandydatów na wolne stanowisko kierownicze
urzędnicze: Kierownik Placówek Wsparcia Dziennego

Na podstawie § 7 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie nadanego Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/326/2014 z dnia 14 marca 2014 w związku z art. 2 pkt 3, art. 7 pkt 4 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj.Dz. U. 2019 poz. 1282) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Ogłasza się nabór kandydatów na wolne stanowisko kierownicze urzędnicze: **Kierownik Placówek Wsparcia Dziennego** według zasad określonych w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia procedury naboru kandydatów w składzie:

1. Pietruk Bożena - Przewodniczący Komisji,
2. Małgorzata Drewniak - Członek Komisji,
3. Stawiarz Paulina - Sekretarz Komisji.

§ 3. Zobowiązuje się komisję rekrutacyjną do zakończenia procedury naboru do dnia 01.02.2021 roku i przedstawienia kandydatów na wolne stanowisko.

§ 4. Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malechowo oraz na tablicy ogłoszeń.. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Malechowie
/-/ Zdzisława Kubiak

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO

KIEROWNIK W PLACÓWKACH WSPARCIA DZIENNEGO

Wymagania niezbędne :

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo- -wychowawczą lub
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- 3) posiada co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 8) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

Wymagania dodatkowe :

- 1) znajomość :
 - ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - ustawy o przeciwdziałaniu przemocy;

- ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i wychowaniu w trzeźwości;
- 2) samodzielność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, bardzo dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista;
 - 3) posiadanie prawa jazdy kat. B;

Zadania wykonywane na stanowisku :

- 1) prowadzenie spraw związanych ze statutową działalnością placówek w zakresie : m.in. zapewnienia opieki i wychowania dzieciom i młodzieży, pomocy w nauce, organizacji czasu wolnego, zajęć sportowo-rekreacyjnych i rozwoju zainteresowań, organizację działań animacyjnych;
- 2) kierowanie i zarządzanie placówkami, w tym organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówek;
- 3) prawidłowe wydatkowanie środków finansowo-rzeczowych oraz bieżący nadzór nad zarządzanym budżetem, sprawowanie nadzoru nad mieniem placówek;
- 4) udział w szkoleniach i spotkaniach wewnętrznych, reprezentowanie placówek na zewnątrz;
- 5) wykonywanie innych nie wymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez Kierownika Ośrodka;
- 6) Przyjmowanie, rozpatrywanie wniosków oraz prowadzenie dokumentacji związanej z „ Kartą Dużej Rodziny ”i „ Zachodniopomorską Kartą Rodziny i Seniora”.

Wymiar czasu pracy :

- 1) zatrudnienie na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (przeciętnie 40 godzin tygodniowo);
- 2) planowane rozpoczęcie pracy : luty 2021 r.;
- 3) miejsce pracy — Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22A ;

Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie naboru

Na podstawie art. 13 ust. 2 pkt 4b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi więcej niż 6%.

Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny podpisany odręcznie;
- 2) cv (nie zawierające wizerunku kandydata) z opisem przebiegu pracy zawodowej podpisane odręcznie;
- 3) koncepcja pracy placówki wsparcia dziennego;
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia i kwalifikacje zawodowe;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy);
- 7) oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnej i korzystaniu z pełni z praw publicznych podpisane odręcznie;
- 8) oświadczenie kandydata, że nie był/ a skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe podpisane odręcznie ;
- 9) oświadczenie kandydata, że posiada obywatelstwo polskie podpisane odręcznie;
- 10) oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
- 11) oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 12) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku podpisane odręcznie ;
- 13) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie lub pocztą na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, 76-142 Malechowo 22A, w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko — Kierownik w placówkach wsparcia dziennego „ w terminie do dnia 29 stycznia 2021 r. do godz. 12.00 (decyduje data wpływu dokumentów do Ośrodka).

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego.

I Etap — wstępna ocena złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej

II Etap - możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej przy większej ilości kandydatów w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22A

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie tegoż Ośrodka oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://gops.malechowo.ibip.pl>

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Malechowie
/-/ Zdzisława Kubiak