

Zarządzenie Nr 021.5.2021

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Malechowie

z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia procedury odbywania praktyk zawodowych dla uczniów

i studentów szkół i uczelni wyższych

w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie

Na podstawie § 8 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie nadanego Uchwałą Rady Gminy Nr XXXIV/326/2014 z dnia 14 marca 2014 ustalam, co następuje:

**§1.** Ustala się zasady organizacji oraz odbywania praktyk zawodowych dla uczniów i studentów szkół i uczelni wyższych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie.

**§2.** Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie jest uzyskanie pisemnej zgody Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

1. W tym celu należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) Wniosek (Załącznik do Zarządzenia);

2) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, ważnego na cały czas trwania praktyk

3) Program praktyk podpisany przez opiekuna praktyk ze strony szkoły lub uczelni kierującej.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) wskazanie preferowanej do odbycia praktyk komórki;

2) poprawny czas trwania praktyk oraz termin.

**§3.1** Dokładne zasady i warunki odbywania praktyk uzgadniane są w porozumieniu zawierającym pomiędzy osobą upoważnioną do podpisywania umów w zakresie praktyk reprezentującą szkołę lub uczelnię a Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

2. W przypadku szkół osobą upoważnioną do zawierania porozumień jest dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona na piśmie.

3. W przypadku uczelni wyższych osobą upoważnioną do zawierania jest rektor uczelni lub osoba przez niego upoważniona na piśmie.

4. Do porozumienia należy dołączyć kopię upoważnienia o ile w treści wskazano inną osobę niż dyrektor szkoły lub rektor uczelni.

**§4.1** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie ustala opiekuna praktykanta, który jest odpowiedzialny za realizację programu.

2. Program praktyk ustalany jest przez szkołę lub uczelnię.

3. Listę obecności praktykanta prowadzi opiekun.

4. Po zakończeniu praktyk, opiekun praktykanta, sporządza pisemną opinię oraz wystawia ocenę.

5. Opiekun praktyk nie otrzymuje dodatkowego wynagrodzenia z tytułu sprawowania pieczy nad przebiegiem praktyk.

§5.1 W dniu rozpoczęcia praktyk, praktykant zostaje zapoznany z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwa informacji oraz innymi przepisami regulującymi pracę w Jednostce.

2. Wykonywanie zadań przez praktykanta w systemach i zbiorach danych możliwe jest po uzyskaniu upoważnienia do przetwarzania danych od administratora tych systemów i zbiorów danych.

§6. Obsługą spraw dotyczących praktyk zajmuje się pracownik ds. administracyjno- organizacyjnych GOPS.

§7. Porozumienie w zakresie praktyk zawiera się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§8. Rejestr porozumień prowadzi pracownik ds. administracyjno- organizacyjnych GOPS.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Małachowie

*Zdzisława Kubiak*

/podpis Kierownika/

Załącznik do Zarządzenia  
Malechowo, .....2021 r.

.....  
imię i nazwisko

.....

.....

Adres

.....

Nr telefonu

.....

e-mail

Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Malechowie

### WNIOSEK

#### O przyjęcie na praktykę zawodową

Uprzejmie proszę o przyjęcie mnie na praktykę zawodową w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malechowie w wymiarze ..... godzin.

Jestem uczniem/ studentem .....semestru/roku

.....

.....

( nazwa szkoły/uczelni, kierunku)

Preferowana przeze mnie komórka organizacyjna to .....

Preferowany przeze mnie termin praktyk to .....

.....

Załączniki:

1.....

2.....

3.....