

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**NR SPRAWY GOPS.271.18.EFS.2019**

**Prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności na usługę transportową w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z placówek wsparcia dziennego z terenu Gminy Malechowo na basen, wyjazdy kulturalno - edukacyjne, piknik rodzinny w ramach projektu „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Województwa Zachodniopomorskiego.**

**Zatwierdziła Zdzisława Kubiak  
Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Malechowie**

Malechowo 07 stycznia 2019 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

76 - 142 Malechowo 22A tel. (094) 3140569 fax. (094) 3140571

e-mail: [gops.malechowo@interia.pl](mailto:gops.malechowo@interia.pl), [swietlice@malechowo.pl](mailto:swietlice@malechowo.pl)

NIP 669-117-25-85 REGON 003801700

godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, środa: 7.15 -15.15, czwartek: 7.00 -16.00, piątek: 7.00 - 14.00

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Szacowana wartość zamówienia przekracza 50 tys. zł netto, postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i **zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności** wg reguł opisanych w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020r.

## III. MIEJSCA PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

Strona internetowa Zamawiającego <http://gops.malechowo.ibip.pl>

## IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi transportowej polegającej na przewozie i odwozie dzieci i młodzieży na piknik integracyjny, basen oraz wyjazdy edukacyjno-kulturalne (kino, teatr, jednodniowe wycieczki).
2. Przewóz będzie dotyczył dzieci, młodzieży i opiekunów z 13 placówek wsparcia dziennego z miejscowości: Kosierzewo, Przystawy, Sulechowo, Świącianowo, Karwice, Kusice, Laski, Paproty, Gorzyca, Ostrowiec, Podgórkki, Niemica i Pękanino.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60140000-1– świadczenia usługi nieregularnego transportu osób w ruchu krajowym

## V. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia dotyczy świadczenia usługi nieregularnego transportu osób w ruchu krajowym na potrzeby organizacji wyjazdów na piknik integracyjny, basen oraz wyjazdy edukacyjno-kulturalne (kino, teatr, jednodniowe wycieczki) w ramach projektu „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szacunkowo usługa obejmuje wykonanie na zaplanowane wyjazdy do 5000 kilometrów tzn.:

Transport w czasie ferii zimowych 2019 w okresie od podpisania umowy do 28 lutego 2019 r. :

a. dwa wyjazdy na basen - 180 dzieci i co najmniej 15 opiekunów z 13 placówek wsparcia dziennego z miejscowości: Kosierzewo, Przystawy, Sulechowo, Świącianowo, Karwice, Kusice, Laski, Paproty, Gorzyca, Ostrowiec, Podgórkki, Niemica i Pękanino. Wyjazdy mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Wykonawca musi mieć zdolność przewiezienia co najmniej 195 osób w jednym czasie.

b. jeden wyjazd do kina lub teatru w promieniu ok. 50 km od Malechowa – transport min. 182 dzieci i co najmniej 15 opiekunów z 13 placówek wsparcia dziennego z miejscowości: Kosierzewo, Przystawy, Sulechowo, Świącianowo, Karwice, Kusice, Laski, Paproty, Gorzyca, Ostrowiec, Podgórkki, Niemica i Pękanino. Wyjazd może odbyć się w każdy dzień tygodnia w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Wykonawca musi mieć zdolność przewiezienia w razie potrzeby co najmniej 100 osób w jednym czasie.

Transport na integracyjny piknik rodzinny w lipcu 2019 r. - 269 osób: dzieci i rodzice z 13 placówek wsparcia dziennego z miejscowości: Kosierzewo, Przystawy, Sulechowo, Świącianowo, Karwice, Kusice, Laski, Paproty, Gorzyca, Ostrowiec, Podgórkki, Pękanino i Niemica do miejscowości na terenie gminy Malechowo wyznaczonej przez zamawiającego. Wyjazd może odbyć się w każdy dzień tygodnia w godzinach ustalonych przez Zamawiającego. Wykonawca musi mieć zdolność przewiezienia co najmniej 250 osób w jednym czasie

Transport w czasie wakacji 182 dzieci i co najmniej 15 opiekunów na wyjazdy edukacyjno-kulturalne (do kina lub teatru oraz na wycieczki jednodniowe) z 13 placówek wsparcia dziennego z miejscowości: Kosierzewo, Przystawy, Sulechowo, Świącianowo, Karwice, Kusice, Laski, Paproty, Gorzyca, Ostrowiec, Podgórkki, Niemica i Pękanino, wyjazdy odbędą się od 1 czerwca do 31 sierpnia 2019 r. Wyjazdy mogą odbywać się we wszystkie dni tygodnia w godzinach ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca musi mieć zdolność przewiezienia co najmniej 100 osób w jednym czasie.

2. Godziny odjazdu i przyjazdu zostaną ustalone z Zamawiającym co najmniej na 3 dni przed realizacją usługi drogą elektroniczną lub telefonicznie.

3. Wskazane w zapytaniu ofertowym wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, zapotrzebowaniem Zamawiającego i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości świadczonych usług.

4. Podane ilości planowanych kilometrów nie dotyczą dojazdu pojazdów przewożących osoby z miejsca postoju pojazdów.

## **VI. OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY DOTYCZĄCE KAŻDEGO WYJAZDU I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Przewozy dzieci i młodzieży odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu o standardach autokaru spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U. z 2017, poz. 1260 z późn. zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób, w tym ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017, poz. 2200 z późn. zm.);

2. Wykonawca dysponuje zarejestrowanymi autobusami w liczbie niezbędnej do realizacji usługi oraz liczbie miejsc siedzących w autobusie niezbędnych dla realizacji usługi w ramach danej części. Pojazdy do przewozu dzieci i młodzieży muszą spełniać wymagania techniczne dla autobusów

określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakres ich niezbędnego wyposażenia.

3. Zamawiający wymaga, aby pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia posiadały aktualny przegląd techniczny. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego podstawienia autobusu zastępczego spełniającego wymogi Zamawiającego;
4. Wykonawca posiada aktualną, opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód mogących powstać podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem);
5. Wykonawcy przedstawiają zezwolenie do wykonywania przewozu osób zgodnie z wymogami ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017, poz. 2200 z późn. zm.);
6. Wykonawcy przystępujący do postępowania są zobowiązani do zapoznania się z trasami dowozu dzieci;
7. Wykonawca podczas wykonywania usługi dowozu dzieci i opiekunów nie może przewozić innych pasażerów, z wyjątkiem osób zgłoszonych przez Zamawiającego;
8. W cenę przejazdu wliczone będą: parkingi i inne opłaty niezbędne do realizacji danej części zamówienia.
9. Zamawiający wymaga, aby kierujący pojazdem miał przy sobie w momencie wykonywania czynności związanych z kierowaniem pojazdem, wymagane przepisami krajowymi prawo jazdy, dowód rejestracyjny pojazdu, dokument stwierdzający zawarte umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC, NNW oraz pozostałych dokumentów wynikających z ustawy o transporcie drogowym.
10. Zamawiający potwierdzi u Wykonawcy najpóźniej 1 dzień przed planowanym wyjazdem informacje o terminie realizacji wyjazdu i miejscu zbiórki;

## **VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA**

1. Rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę miesięcznych faktur. Wystawianych na podstawie liczby faktycznie przejechanych kilometrów w danym miesiącu.
2. Forma i termin płatności. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie Projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Projektu Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany nieistotnych warunków umowy, zgodnie z zapisami obowiązujących w momencie ogłoszenia zapytania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020r.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, w stosunku do zapytania ofertowego, dotyczących:

- a. ilości osób (grup) uczestniczących w poszczególnych wyjazdach;
- b. ilości wyjazdów;
- c. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia.

Wprowadzenie powyższych zmian w umowie z wykonawcą wymaga formy pisemnej.

Wprowadzenie zmian we wskazanych powyżej obszarach jest dopuszczalne w przypadku:

- wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których działając z należytą starannością nie był on w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania ofertowego, w szczególności tych wynikających z toku realizacji projektu;
- wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
- wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
- zmiany istotnych regulacji prawnych;
- zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Zarządzającą.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w celu realizacji zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 50% umowy podstawowej.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie przewozu osób wydane na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2017, poz. 2200 z późn. zm.);
- b. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

2. Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty złożone przez oferentów w niniejszym postępowaniu.

3. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **IX. KRYTERIA OCENY**

1. Oferty spełniające wszystkie warunki dot. wzięcia udziału w postępowaniu zostaną poddane ocenie Komisji Przetargowej wg następujących kryteriów i ich wag:

a. cena – **100%**

2. Sposób oceny - punktacja:

a. **Kryterium 1** – cena brutto oferty 100% (oferowana wartość brutto)

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

Cena brutto najtańszej oferty

\_\_\_\_\_ x 100 = ilość punktów

Cena brutto badanej oferty

## **X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW**

1. W przypadku stwierdzenia w ofertach/ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych bądź innych omyłek polegających na niezgodności ofert/oferty z przedmiotowym zapytaniem Zamawiający może wezwać Wykonawcę/-ów do sprostowania.

2. Oferty zawierające braki formalne, na prośbę Komisji Przetargowej oceniającej mogą zostać uzupełnione w określonym przez Komisję Przetargową terminie. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

3. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi w sposób, w jaki nastąpiło upublicznienie Zapytania ofertowego.

5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.

6. Od unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

4. Oferta i oświadczenia powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Zamawiający ma prawo żądać od Oferenta dokumentacji potwierdzającej informacje zawarte w załącznikach przedkładanych celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz oceny poszczególnych kryteriów.

6. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1,
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – załącznik nr 2
- c) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3
- d) oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4

## **XII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać **do 15.01.2019r. do godziny 9.00** w jeden z 2 możliwych sposobów określonych przez Zamawiającego:

- **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 76 - 142 Malechowo 22A, z danymi Wykonawcy zapisanymi w lewym górnym rogu koperty oraz z dopiskiem zawartym pod adresem Zamawiającego **„Zapytanie ofertowe na usługę transportową”**

- **osobiście:** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Malechowo 22A - pokój nr 3. (sekretariat)

2. W przypadku sposobu dostarczenia oferty sposobami opisanymi w pkt. 1 podpunkty a-b należy wziąć pod uwagę, że siedziba Zamawiającego czynna jest poniedziałek, wtorek, środa: 7.15 -15.15, czwartek: 7.00 -16.00, piątek: 7.00 -14.00.

3. O przyjęciu oferty celem jej rozpatrzenia, decyduje data i godzina jej wpływu do Zamawiającego.

4. Oferta przesłana po terminie określonym w pkt. 1, nie będzie rozpatrywana.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia – 15.01.2019 r. o godz. 9.15 w siedzibie GOPS Malechowo 22A pok. nr 2.

## **XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE (Dz. Urz. UE z 2016 r., Nr 119, poz. 1) przekazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Monika Podberezna e-mail: [iodo@malechowo.pl](mailto:iodo@malechowo.pl), tel. 94 31 40 579

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego i realizacja projektu/projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wykonanie umowy, której jest Pan/Pani stroną lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO), tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów, zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

5. Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane innym administratorom, innym podmiotom przetwarzającym dane i osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych tylko na podstawie przepisów obowiązującego prawa, gdy będzie to konieczne dla wykonywania przez te podmioty ich ustawowo określonych obowiązków. Wskazani w zdaniu poprzedzającym odbiorcy

danych osobowych zostaną zobowiązani do zachowania ich w poufności i do ich pełnej ochrony w procesie ich przetwarzania.

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trzech lat od dnia zakończenia trwałości projektu, a w przypadku braku trwałości projektu przez okres trzech lat począwszy od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym złożono zestawienie wydatków stanowiące załącznik do ostatniego wniosku o płatność. Administrator danych, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji od Instytucji Zarządzającej/Pośredniczącej, będącej stroną umowy o dofinansowanie projektu/ów, poinformuje Pana/Panią o dacie rozpoczęcia biegu wskazanego wyżej trzyletniego terminu. W przypadku, gdy dla pełnego wykonania umowy konieczne będzie wytoczenie powództwa przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane dodatkowo przez okres nieprzekraczający lat 10 od dnia następującego po dniu, w którym orzeczenie sądu uwzględniające powództwo w całości lub w części stało się prawomocne. Administrator niezwłocznie poinformuje Pana/Panią o początku biegu tego terminu.

8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:

- żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której one dotyczą,
- sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych osobowych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do organu właściwego w sprawie sprawowania nadzoru nad ochroną danych osobowych

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, w związku z czym jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania i wyrażenia zgody na przetwarzanie w zakresie określonym w ust. 3, 4, 5 i 7. Konsekwencją braku podania danych i niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie będzie brak możliwości zawarcia umowy.

10. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.

#### **XIV. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zapytania o wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane w formie elektronicznej lub faksem nr (94) 3140592.

2. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniony jest Koordynator Projektu Agnieszka Lewczuk – tel.:(94) 3140586, adres e-mail: swietlice@malechowo.pl.

#### **XV. UWAGI KOŃCOWE**

1. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę - załącznik nr 5, nastąpi po pozytywnym zakończeniu wyboru najkorzystniejszej oferty.



2. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na stronie [www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl) oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.gops.malechowo.ibip.pl](http://www.gops.malechowo.ibip.pl)
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego postępowania, zostanie o tym fakcie poinformowany.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

## **XVI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych uprawnień do wykonania przedmiotowego oraz osób niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także o zapoznaniu się z warunkami ochrony danych osobowych zawartych w punkcie XIII Zapytania ofertowego.
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o warunkach ochrony danych osobowych.
5. Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
Miejscowość i data.....  
.....  
.....  
Nazwa, adres, tel., e-mail Oferenta**FORMULARZ OFERTOWY****O F E R T A**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe nr GOPS.271.18.EFS.2019 w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z placówek wsparcia dziennego z terenu Gminy Malechowo na basen, wyjazdy kulturalno - edukacyjne, piknik rodzinny w okresie od podpisania umowy do 31.08.2019 r. uczestników projektu „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. oświadczam, iż zgadzam się na wykonanie zamówienia wg warunków określonych w zapytaniu ofertowym nr GOPS.271.18.EFS.2018,

2. oferuję następujące warunki finansowe wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia :

Zamówienie:	Cena za kilometr netto	Kwota VAT	Cena kilometr za brutto	Liczba kilometrów	Oferowana wartość netto	Kwota VAT	Oferowana wartość brutto
wyjazdy na basen, do miejsc kultury i wycieczki, dowóz na piknik rodzinny				5000			

.....  
Podpis Wykonawcy/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
Miejscowość i data.....  
.....  
.....  
.....  
Nazwa, adres, tel., e-mail Oferenta

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym**

Ja niżej podpisany oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Podpis Wykonawcy/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
Miejscowość i data

.....  
.....  
.....  
.....  
Nazwa, adres, tel., e-mail Oferenta

### **OŚWIADCZENIE**

**Zapytanie ofertowe nr GOPS.271.18.EFS.2019 w zakresie dowozu i odwozu dzieci i młodzieży z placówek wsparcia dziennego z terenu Gminy Malechowo na basen, wyjazdy kulturalno - edukacyjne, piknik rodzinny w okresie od podpisania umowy do 31.08.2019 r. uczestników projektu „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonania działalności stanowiącej przedmiot zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego nr ....., rozdział VIII, punkt 1) a.
2. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem organizacyjno-technicznym do wykonania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie niniejszego zamówienia.
4. Oświadczam, że uważam się za związanego ofertą przez 30 dni od terminu jej składania oraz deklaruję możliwość realizacji usług zgodnie z przedmiotem zapytania ofertowego.

.....  
Podpis Wykonawcy/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

.....  
Miejscowość i data

.....  
.....  
.....  
.....  
Nazwa, adres, tel., e-mail Oferenta

### **OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami dot. ochrony danych osobowych zawartych w punkcie XIII Zapytania ofertowego.

---

Podpis oferenta/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji  
Oferenta

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

- WZÓR -

## UMOWA NR

zawarta dnia ..... 2019 r. pomiędzy: Gminą Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, NIP 499-053-04-07 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo reprezentowany przez Kierownika Zdzisławę Kubiak zwanym dalej w umowie Zamawiającym

a  
..... z siedzibą  
w ....., ul. ...., NIP:  
....., REGON: ....., reprezentowaną przez .....,  
zwaną w treści Umowy „Wykonawcą”

### § 1

Umowa dotyczy świadczenia usługi nieregularnego transportu osób w ruchu krajowym na potrzeby organizacji wyjazdów na piknik integracyjny, basen oraz wyjazdy edukacyjno-kulturalne (kino, teatr, jednodniowe wycieczki) z 13 placówek wsparcia dziennego z miejscowości: Kosierzewo, Przystawy, Sulechowo, Świącianowo, Karwice, Kusice, Laski, Paproty, Gorzyca, Ostrowiec, Podgórci, Niemica i Pękanino w ramach projektu „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z założeniami zapytania ofertowego nr GOPS.271.18.EFS.2019, które jest integralną częścią umowy. Dni oraz godziny odjazdu i przyjazdu zostaną ustalone z Zamawiającym co najmniej na 3 dni przed realizacją usługi.

### § 2.

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są: po stronie Zamawiającego: Agnieszka Lewczuk, koordynator projektu „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo.

po stronie Wykonawcy: .....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Wykonawca zrealizuje niniejszą umowę w okresie od podpisania umowy do 31 sierpnia 2019 r.

## § 4

Wykonawca oświadcza, iż: posiada wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego osób, stosownie do treści ustawy z dnia 6 września 2001 r.

o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1935 oraz z 2018 r. poz. 12 i poz. 138), co potwierdza zezwolenie na wykonywanie krajowych przewozów drogowych,

- 1) kierowcy, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie usługę posiadają uprawnienia do zawodowego przewozu osób,
- 2) posiada aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW w zakresie ryzyka wynikającego z prowadzonej działalności,
- 3) środki transportu, które zostaną wykorzystane do świadczenia usługi posiadają aktualne badania techniczne.

## § 5

1. Wykonawca musi zapewnić przewożonym osobom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, tj.: zapewnić kierowcę posiadającego odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do kierowania pojazdem, przestrzegać przepisów ppoż. i BHP.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z wykorzystaniem środków transportu dopuszczonych do ruchu i odpowiadających wymaganiom ustawy o transporcie drogowym – aktualny przegląd i ubezpieczenie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zbadania stanu technicznego pojazdu przed wyruszeniem w trasę.
4. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu: przystosowanymi do przewozu ludzi, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z miejscami parkingowymi oraz poniesienie wszelkie opłaty z nimi związane jak również wszystkie inne opłaty drogowe.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni niezwłocznie środka transportu spełniającego wymagania Zamawiającego i oferty złożonej przez Wykonawcę w zakresie wieku środka transportu wykorzystywanego do wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo bez wyznaczania terminu dodatkowego do odstąpienia od umowy, żądania kary umownej i odszkodowania oraz zapewnienia uczestnikom dojazdu zastępczego na koszt Wykonawcy.

## §6

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za świadczenie usługi będzie wynikało z ilości przejechanych kilometrów w projekcie i ceny jednostkowej, która, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto:

Cena jednego kilometra brutto ..... (słownie złotych:...../100)

Cena Zamówienia brutto.....(słownie złotych:...../100)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej przysługuje Wykonawcy po wykonaniu pracy zgodnie z Umową.

3. Wynagrodzenie płatne jest przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, (ilość przejechanych kilometrów w danym miesiącu x oferowana cena), w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
4. Faktura zostanie wystawiona na dane: Nabywca: Gmina Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, NIP 499-053-04-07, Odbiorca i płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie Projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Projektu Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia w ten sposób powstałej szkody.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmieW przypadku określonym w pkt. 3 lit. b-c, odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt zastępczy środek transportu w taki sposób, aby nie spowodowało to opóźnień czasowych wyjazdu.
6. W przypadku niewykonania usługi transportowej (wyjazdu) przez Wykonawcę Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 500,00 zł. oraz zapewnienia uczestnikom dojazdu zastępczego na koszt Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
8. Zapłata kary pieniężnej, o których mowa w pkt. 7 nastąpi w ciągu 14 dni od złożenia przez stronę poszkodowaną żądania zapłaty stronie drugiej.
9. Kara umowna może być naliczona za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia liczonego od całości zamówienia.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega niezmienność stawki za przejechany kilometr przez cały okres trwania umowy z wyjątkiem zmiany przepisów prawa dotyczących stawki procentowej VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, w stosunku do zapytania ofertowego, dotyczących:



- a. ilości osób (grup) uczestniczących w poszczególnych wyjazdach;
  - b. ilości wyjazdów;
  - c. ilości przejechanych kilometrów
  - c. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia.
- Wprowadzenie powyższych zmian w umowie z wykonawcą wymaga formy pisemnej. Wprowadzenie zmian we wskazanych powyżej obszarach jest dopuszczalne w przypadku:
- wystąpienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego, których działając z należytą starannością nie był on w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania ofertowego, w szczególności tych wynikających z toku realizacji projektu;
  - wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
  - wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
  - zmiany istotnych regulacji prawnych;
  - zmian umowy o dofinansowanie, jakie Zamawiający zawrze z Instytucją Zarządzającą.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w celu realizacji zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 50% umowy podstawowej.

## § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego dotyczące umowy przewozu oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1935 oraz z 2018 r. poz. 12 i poz. 138) oraz aktów wykonawczych wydanych na jego podstawie, jak również innych właściwych przepisów.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

1. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Zapytanie ofertowe
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) pełnomocnictwo do zawarcia umowy (jeśli dotyczy, w przeciwnym razie wykreślić),

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający