

Załącznik nr 2 do ogłoszenia**UMOWA nr.....**

Zawarta dnia 2018 r. w Malechowie pomiędzy Gminą Malechowo, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, NIP 499-053-04-07 - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo reprezentowany przez Kierownika Zdzisławę Kubiak zwanym dalej w umowie Zamawiającym

a

zwanym dalej w umowie Wykonawcą

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest
2. Nazwa szkolenia/warsztatów
3. Miejsce szkolenia/warsztatów:
4. Program szkolenia/warsztatów przedłożony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego zgodny jest z obowiązującymi przepisami i wymogami programowymi dla tego rodzaju szkolenia/warsztatów.
5. Program szkolenia obejmuje ogółem godzin, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.).
2. Wymagania ogólne, szczegółowy zakres i warunki realizacji usługi są w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne i stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
4. W ramach Zadania I, Wykonawca zapewni każdej rodzinie uczestniczącej w projekcie oryginalny egzemplarz książki autorstwa Adele Faber i Elaine Mazlish pt. „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały. Jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły”
5. Szkolenia/warsztaty odbywać będą się według uzgodnionego z Zamawiającym z miesięcznym wyprzedzeniem harmonogramu.
6. Czas trwania godziny warsztatów/szkolenia wynosi 60 min
7. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowy zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia ani żadnych innych kosztów związanych z wykonywaniem usługi – wszystkie koszty winny zostać skalkulowane w cenie wykonania usługi (w tym ZUS zleceniodawcy w przypadku osób niezatrudnionych/nie prowadzących działalności gospodarczej).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby rodzin w projekcie.
9. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do:

- a) dotarcia we własnym zakresie na zajęcia w terminach ustalonych harmonogramem,
- b) przygotowania materiałów i merytoryczne prowadzenie zajęć zgodnie z przedłożonym harmonogramem zajęć na każdy miesiąc,
- c) niezwłocznego poinformowania w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedłożonym harmonogramie, o którym mowa w pkt a),
- d) bieżącego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć,
- e) umożliwienia prowadzenia monitoringu realizowanych zajęć oraz przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
- f) prowadzenia bieżącej współpracy z koordynatorem projektu i wychowawczynią w placówce wsparcia dziennego,
- g) informowania i zgłaszania koordynatorowi projektu wszelkich nieprawidłowości, problemów związanych z realizacją niniejszej umowy,
- h) dbania o sprzęt i pomoce dydaktyczne zapewnione na potrzeby prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach Projektu,
- i) zwrotu otrzymanych pomocy dydaktycznych niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- j) zapewnienia nadzoru w czasie trwania zajęć nad przekazanymi pomocami dydaktycznymi,
- k) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej określonej przez Zamawiającego,
- l) przekazania całej dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji zajęć w ramach Projektu, o którym mowa w § 1 koordynatorowi projektu niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ostatnim dniu trwania umowy,
- ł) poinformowania Uczestników o realizacji zajęć w ramach Projektu. „Dla dobra dzieci- rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanych w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego” ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- m) zapoznania się z obowiązującymi wytycznymi i przepisami prawa dotyczącymi realizacji projektów w ramach EFS i ich przestrzegania przez cały okres trwania umowy.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz odebrania od nich stosownych upoważnień.

11. Zamawiający w imieniu Instytucji Pośredniczącej, umocowuje Wykonawcę do wydawania i odwoływania upoważnień osobom, o których mowa w pkt 10. Upoważnienia przechowuje Wykonawca w swojej siedzibie; wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zostały określone odpowiednio w Załączniku nr 1 i 2 do umowy. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę innych wzorów niż określone odpowiednio w Załączniku nr 1 i 2 do umowy, o ile zawierają one wszystkie elementy wskazane we wzorach określonych w tych załącznikach.

12. Wykonawca prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.

13. Zamawiający w imieniu Instytucji Pośredniczącej zobowiązuje Wykonawcę do wykonania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 24 i art. 25 ustawy o ochronie danych osobowych.

§3

1. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji zajęć. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację czynności określonych w §1 niniejszej umowy. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za:

- terminowe wykonywanie wszystkich czynności związanych z realizacją zajęć,
- poprawność realizacji zadań wymienionych w §1 zgodnie z obowiązującymi przepisami/ wymogami w tym zakresie (jeżeli ich dotyczą),
- rzetelność przedstawianych dokumentów.

Wykonawca oświadcza, że:

- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- zobowiązuje się do zapewnienia dojazdu do miejsc prowadzenia zajęć osobom prowadzącym zajęcia.

§4

1. Z tytułu wykonywania niniejszej umowy strony określają stawkę wynagrodzenia za godzinę (godzina zegarowa 60 min) w wysokości zł brutto.

2. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Wykonawca otrzyma ogółem wynagrodzenie brutto w wysokości iloczynu zrealizowanych godzin zajęć x kwota wynagrodzenia za godzinę, jednak nie więcej niż.....(słownie:) zł brutto.

3. Należność regulowana będzie w okresach miesięcznych za zrealizowane godziny zajęć w każdej placówce stwierdzone na podstawie prowadzonego dziennika zajęć potwierdzonych przez wychowawcę w placówce oraz protokołu odbioru zrealizowanej usługi potwierdzonego przez wychowawcę placówki (zadanie nr I, II, III) oraz koordynatora projektu (zadanie nr IV, V) na podstawie faktury wystawionej przez wykonawcę, na konto wskazane przez Wykonawcę.

4. Koszt wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu jest niezmienny przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

5. Koszt wynagrodzenia podanego w ust. 1 i ust. 2 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu zrealizowania przedmiotu umowy przez cały czas jej trwania.

6. W przypadku wykonania umowy w sposób nieprawidłowy lub ze szkodą dla Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do stosownego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpienia od umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż nie jest /jest czynnym podatnikiem VAT.

8. Zamawiający nie odpowiada za opóźnienia lub wstrzymanie płatności, które nie były spowodowane jego działaniem. Zamawiający przekazuje Wykonawcy środki finansowe w terminie zależnym od daty trzymywania środków finansowych z Instytucji Pośredniczącej. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie rościł praw do wypłaty odsetek w przypadku opóźnień wypłaty wynagrodzenia z w/w powodu.

§5

Jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana zasad naliczania i wypłaty wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie rościł prawa do zmiany ustalonego wynagrodzenia.

§6

1. Wykonawca oświadcza, iż w razie zaprzestania finansowania projektu na skutek rozwiązania umowy pomiędzy Gminą Malechowo a Instytucją Pośredniczącą wyraża zgodę na rozwiązanie niniejszej

umowy bez wypowiedzenia przez Zamawiającego oraz, że nie będzie rościł sobie pretensji do jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

2. Zamawiający w razie powstania szkody zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na warunkach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku braku wywiązywania się przez Wykonawcę ze swoich obowiązków, w szczególności nieprzestrzegania terminów i zasad prawnych, powodujących opóźnienia i wadliwość realizacji projektu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia, że do wykonania zamówienia zatrudniono osoby inne niż wskazane w ofercie bez uzgodnienia z Zamawiającym.

§7

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w szczególności w przypadku:

1. W takim przypadku będzie on mógł we własnym zakresie zapewnić zastąpienie go przez inną osobę. Osoba zastępująca winna spełniać wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne. O zmianie takiej wykonawca obowiązany jest uprzednio poinformować Zamawiającego na piśmie w celu uzgodnienia zastępstwa.

2. Innych zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy przy dochowaniu należytej staranności.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu i Instytucji Pośredniczącej prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W razie powstania sporów na tle wykonywania niniejszej umowy Sądem rozstrzygającym jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§11

1. Strony ustalają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie niniejszej umowy w formie kar umownych.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,

- c) za niezgodnioną z Zamawiającym zmianę osób na inne niż wskazane w ofercie do realizacji zadania, lub też zatrudnienie osób niewskazanych w ofercie bez uzgodnienia z Zamawiającym w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury Wykonawcy.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z zastrzeżeniem, że dwa otrzymuje Zamawiający.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1: wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 2: wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych

GOPS.271.5.EFS.2018

Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 1 do umowy

UPOWAŻNIENIE Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem [_____] r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), upoważniam [_____] do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Projekty RPO WZ 2014-2020. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienia w [_____] lub z chwilą jego odwołania.

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień

Upoważnienie otrzymałem

(miejsce, data, podpis)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a także z obowiązującymi w _____ Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych oraz Instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia w _____/ wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego*, jak też po jego ustaniu/po zrealizowaniu zadań wykonywanych na podstawie stosunku cywilnoprawnego*.

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

GOPS.271.5.EFS.2018

Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2 do umowy

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA Nr _____
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem _____ r., na podstawie art. 37 w związku z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), odwołuję upoważnienie Pana /Pani* _____ do przetwarzania danych osobowych nr _____ wydane w dniu _____

Czytelny podpis osoby, upoważnionej
do wydawania i odwoływania upoważnień

(miejscowość, data)

*niepotrzebne skreślić