

Nr sprawy: GOPS.271.5.EFS.2018

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 750.000 euro

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Organizacja warsztatów i szkoleń z zakresu kształtowania kompetencji i umiejętności społecznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dla uczestników projektu „Dla dobra dzieci- rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

data: 01.03.2018r.

Zatwierdzam:

Zdzisława Kubiak

Kierownik GOPS

I. Informacje o Zamawiającym

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

reprezentowany przez Kierownika

76-142 Malechowo

Malechowo 22A

Tel. (94) 3140-573, 586

Fax. (94) 3140-592

Strona BIP: <http://gops.malechowo.ibip.pl>

Województwo Zachodniopomorskie

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :

- w sprawach merytorycznych :

Kierownik GOPS – tel. :(94)3140573; 569

adres e-mail:gops.malechowo@interia.pl

- w pozostałych sprawach :

Koordynator Agnieszka Lewczuk – tel.:(94) 3140586,

adres e-mail: swietlice@malechowo.pl

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej: oświadczenia, wnioski, zaświadczenia i informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, faxem na nr 094 3140 592 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: swietlice@malechowo.pl
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści ogłoszenia, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 1.
3. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [htt:gops.malechowo.ibip.pl](http://gops.malechowo.ibip.pl)
4. Zamawiający może dokonać zmiany treści ogłoszenia przed terminem składania ofert. Zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego
Czas pracy urzędu : pn. – śr. 7¹⁵ – 15¹⁵, czw. 7⁰⁰ – 16⁰⁰, pt. 7⁰⁰-14⁰⁰
Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: GOPS.271.5.EFS.2018

III. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest na podstawie przepisu 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisów Kodeksu cywilnego.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) .
80000000 - 4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe;

1. Przedmiot zamówienia.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1) Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawców świadczących usługi w ramach projektu **p.n. „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo”** realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, w podziale na następujące Zadania:

Zadanie nr I: Trening współpracy w grupie warsztaty dla rodzin 756 h/3 lata

Zadanie II: Spotkania z psychologiem- 420 h/3 lata

Zadanie III: Warsztaty z dietetykiem - 420 h /3 lata

Zadanie IV: Szkolenia dla wychowawców-30 h

Zadanie V: Warsztaty dla wychowawców-20 h

2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zamówienie zostało podzielone na 5 części, każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części:

Część I: Zadanie nr I

Część II: Zadanie nr II

Część III: Zadanie nr III

Część IV: Zadanie nr IV

Część V: Zadanie nr V

3) Uczestnikami wsparcia będą 82 rodziny zakwalifikowane do projektu „Dla dobra dzieci –rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” oraz 15 wychowawców zatrudnionych w placówkach wsparcia dziennego.

4) Usługa świadczona będzie na terenie Gminy Malechowo:

Zadania I, II, III w 13 siedzibach placówek wsparcia dziennego tj w: Kosierzewie, Przystawach, Sulechowie, Świecianowie, Karwicach, Kusicach (2 grupy), Laskach, Paprotach, Gorzycy, Ostrowcu, Podgórkach, Niemicy i Pękaninie. Zadania I, II, III będą realizowane w dni robocze, w godzinach od 16⁰⁰ do 19⁰⁰, Zadania nr IV i V w sali konferencyjnej urzędu gminy w Malechowie, Malechowo 22A, w dni robocze, w godzinach 8⁰⁰ -13⁰⁰.

5) Zajęcia odbywać będą się według uzgodnionego z Zamawiającym z miesięcznym wyprzedzeniem harmonogramu.

6) czas trwania godziny warsztatów wynosi 60 min

7) wykładowcy warsztatów nie przysługują dodatkowy zwrot kosztów dojazdu, noclegu, wyżywienia ani żadnych innych kosztów związanych z wykonywaniem usługi – wszystkie koszty winny zostać skalkulowane w cenie wykonania usługi (w tym ZUS zleceniodawcy w przypadku osób niezatrudnionych / nie prowadzących działalności gospodarczej).

8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby rodzin w projekcie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA POSZCZEGÓLNYCH ZADAŃ:

Zadanie I: Trening współpracy w grupie warsztaty dla rodzin

Łącznie: 756 godz./3 lata (18 godzin rocznie w każdej placówce realizowane w cyklach kwartalnych w godzinach od 16⁰⁰ do 19⁰⁰)

Cele zadania:

- wspieranie rodziców i wychowawców w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi i młodzieżą:
- nauka dialogu i kształtowanie więzi opartych na wzajemnym szacunku,
- budowanie silnej więzi między rodzicami a dziećmi,
- refleksja nad własną postawą wychowawczą,
- nauka umiejętności lepszego porozumiewania się,
- wymiana doświadczeń.

Tematyka zajęć:

- Stawianie granic w wychowaniu dziecka i relacjach rodzinnych,
- Konsekwencje w odpowiedzi na łamanie norm i zasad,
- Rozpoznawanie uczuć dziecka,
- Pomaganie dziecku w radzeniu sobie z trudnymi emocjami,
- Poznanie metod zachęcania dziecka do współpracy,
- Stosowanie pozytywnych informacji zwrotnych, skutecznych pochwał,
- Stosowanie konstruktywnych metod rozwiązywania problemów, konfliktów,
- Pomaganie dziecku w wychodzeniu z negatywnej roli.

Zadanie II: Spotkania rodziców z psychologiem.

Łącznie: 420 godz./3 lata (10 godzin rocznie w każdej placówce realizowane w cyklach kwartalnych w godzinach od 16⁰⁰ do 19⁰⁰)

Cel: wsparcie w rozwiązywaniu problemów życiowych, w tym problemów, wychowawczych, psychospołecznych, problemów dot. przemocy w rodzinie, czy opieki nad osobą niepełnosprawną. Możliwe także konsultacje indywidualne z zakresu doskonalenia umiejętności wychowawczych.

Tematyka:

- aktywne słuchanie
- wychowanie do samodzielności
- jak sobie radzić ze stresem
- jak pomóc dziecku w nauce
- zachowania i postawy rodziców wpływające negatywnie na motywację dziecka do nauki

- jak radzić sobie z trudnymi uczuciami
- stymulowania prawidłowego rozwoju poznawczego i emocjonalno-społecznego
- sposoby radzenia sobie z „trudnymi” zachowaniami dzieci i młodzieży

Zadanie III: Warsztaty kulinarne z dietetykiem „Profilaktyka otyłości”

Łącznie: 420 godz./3 lata (10 godzin rocznie w każdej placówce realizowane w cyklach kwartalnych w godzinach od 16⁰⁰ do 19⁰⁰)

Zamawiający zapewnia produkty spożywcze na warsztaty po uzgodnieniu asortymentu z Wykonawcą

Cele szkolenia:

- Promocja zdrowych nawyków żywieniowych eliminujących zagrożenie otyłością,
- Promocja aktywności fizycznej,
- Podniesienie świadomości w zakresie badań profilaktycznych.

Tematyka zajęć:

- Co składa się na zdrowy styl życia?,
- Profilaktyka zdrowia,
- Higiena osobista,
- Aktywność fizyczna – omówienie pojęć, wpływ aktywności fizycznej na zdrowie,
- Aktywny wypoczynek – jak spędzić wolny czas,
- Wpływ żywienia na zdrowie,
- Zapotrzebowanie organizmu na podstawowe składniki odżywcze,
- Piramida żywieniowa,
- Estetyka potraw i dekoracja stołu,
- Oznaczenie produktów spożywczych – jak wykorzystywać informacje z etykiety,
- Wpływ żywienia na występowanie chorób cywilizacyjnych (otyłość, miażdżyca, cukrzyca),
- Alkohol a zdrowie.

Zadanie IV: Szkolenia dla wychowawców.

Łącznie: 30 godzin I kwartał 2018 r. realizowane w Malechowie w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰

Cele szkolenia:

- zrozumienie sytuacji psychologicznej dziecka w rodzinie,
- zdobycie umiejętności diagnozy urazów i budowania kierunków pracy z rodziną

Tematyka zajęć:

- potrzeby dziecka i ich realizacja w kontakcie z dorosłymi,
- rodzina funkcjonalna jako miejsce rozwoju dziecka i realizacji jego potrzeb,
- dysfunkcyjny system rodzinny, jego powstawanie i funkcjonowanie,
- psychologiczna analiza ról podejmowanych przez dzieci w rodzinie dysfunkcyjnej – urazy, zachowania, potrzeby,
- budowanie kierunków pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych – analiza przypadków, planowanie sytuacji i zachowań wychowawcy o charakterze terapeutycznym, w zależności od specyficznych potrzeb dziecka, tworzenie strategii pomocy,

- rozpoznawanie osobistych problemów wychowawcy, pojawiających się w kontakcie z dziećmi o zaburzonym zachowaniu.

Zadanie V: Warsztaty dla wychowawców

Łącznie: 20 godzin II kwartał 2018 r. realizowane w Malechowie w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰

Cele szkolenia:

- zrozumienie sytuacji psychologicznej dziecka w rodzinie,
- zdobycie umiejętności diagnozy urazów i budowania kierunków pracy z rodziną

Tematyka zajęć:

- potrzeby dziecka i ich realizacja w kontakcie z dorosłymi,
- rodzina funkcjonalna jako miejsce rozwoju dziecka i realizacji jego potrzeb,
- dysfunkcyjny system rodzinny, jego powstawanie i funkcjonowanie,
- psychologiczna analiza ról podejmowanych przez dzieci w rodzinie dysfunkcyjnej – urazy, zachowania, potrzeby,
- budowanie kierunków pracy z dziećmi z rodzin dysfunkcyjnych – analiza przypadków, planowanie sytuacji i zachowań wychowawcy o charakterze terapeutycznym, w zależności od specyficznych potrzeb dziecka, tworzenie strategii pomocy,
- rozpoznawanie osobistych problemów wychowawcy, pojawiających się w kontakcie z dziećmi o zaburzonym zachowaniu.

Godzina zajęć równa jest jednostce zegarowej (tj. 60 min)

Zajęcia odbywać będą się według uzgodnionego z Zamawiającym z miesięcznym wyprzedzeniem harmonogramu.

Wykonawca zapewnia każdemu uczestnikowi komplet materiałów szkoleniowych, oznaczonych zgodnie z wymogami określonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt-3>

Wykonawca wyda każdemu uczestnikowi zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, warsztatów, oznaczony zgodnie z wymogami określonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt-3>

W ramach Zadania I, Wykonawca zapewni każdej rodzinie uczestniczącej w projekcie oryginalny egzemplarz książki autorstwa Adele Faber i Elaine Mazlish pt. „Jak mówić, żeby dzieci nas słuchały. Jak słuchać, żeby dzieci do nas mówiły”

1. Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

Zadanie I – wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne oraz doświadczenie w pracy pedagoga lub psychologa

Zadanie II – wykształcenie wyższe psychologiczne oraz doświadczenie indywidualnego doradztwa psychologicznego,

Zadanie III – wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,

Zadania IV – wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,

Zadanie V – wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,

1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia:

- prowadzenia warsztatów z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,
- na bieżąco prowadzenia właściwej dokumentacji realizowanych warsztatów/szkoleń w wersji papierowej, tj:
 - bieżącego prowadzenia list obecności uczestników projektu zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przekazania list po każdym zakończonym cyklu warsztatów/szkoleń, tj. po zakończonym miesiącu warsztatów/szkoleń ,
 - bieżącego prowadzenia dziennika zajęć zgodnie z ustalonym z koordynatorem projektu wzorem i przedstawienia go do zatwierdzenia po każdym zakończonym cyklu warsztatów/szkoleń, tj. po zakończonym miesiącu warsztatów/szkoleń,
 - dostarczenie innych dokumentów niezbędnych do realizacji usługi.
- przestrzegania wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z EFS przy wykonywaniu czynności związanych z realizacją projektu,
- nadzoru nad sprzętem i pomocami dydaktycznymi, powierzonymi do prowadzenia warsztatów/szkoleń,
- opieki nad dziećmi podczas warsztatów/szkoleń,
- ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt, w tym kierownikiem projektu, koordynatorem, wychowawcą placówki,
- informowania uczestników projektu o współfinansowaniu warsztatów/szkoleń ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny),
- przestrzegania prawidłowej promocji projektu, posługiwania się logotypami UE oraz programu operacyjnego, nazwą projektu itp. w uzgodnieniu z koordynatorem projektu, zgodnie z wytycznymi - oznaczanie wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji usługi (dzienniki, listy obecności, etc.),
- przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy.

2) Odbiór wykonania poszczególnych Zadań zostanie przeprowadzony na podstawie dokumentacji złożonej przez Wykonawcę w formie następujących dokumentów:

- dzienniki zajęć zgodne z wzorem ustalonym przez Zamawiającego
- oryginały potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem zaświadczeń lub innych dokumentów za udział w zajęciach oraz po 1 egz. materiałów szkoleniowych, oryginały list odbioru książek,
- oryginały list obecności.
- protokoły odbioru wykonania usługi potwierdzone w Zadaniach I, II, III przez wychowawców zatrudnionych w poszczególnych placówkach wsparcia dziennego, w Zadaniach IV, V przez Koordynatora projektu.

3) Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy program warsztatów, harmonogramy) uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4) Wykonawca określi telefony kontaktowe i numer faksu w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiotowe zamówienie dotyczy realizacji innowacyjnych programów, nowatorskich rozwiązań, które wykraczają poza treści nauczania określone w postawie programowej kształcenia ogólnego. W związku z tym, Wykonawca składający ofertę prowadzenia warsztatów/szkoleń zobowiązany jest do przestrzegania prawa krajowego oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r.

3. Oferty wspólne:

Wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcja, spółki cywilne muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

V. Termin wykonania zamówienia

- 1) Zadanie I: od dnia podpisania umowy do grudnia 2020 r.
- 2) Zadanie II: od dnia podpisania umowy do grudnia 2020 r.
- 3) Zadanie III: od dnia podpisania umowy do grudnia 2020 r.
- 4) Zadanie IV: pierwszy kwartał 2018 r.
- 5) Zadanie V: drugi kwartał 2018 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy :

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy PZP;
- 2) spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

L.P.	Warunek udziału w postępowaniu	Określenie warunków	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
1.	Kompetencje lub uprawnienia do	Zamawiający nie stawia	Oświadczenie wykonawcy

	<p>prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</p>	<p>szczegółowych wymagań w tym zakresie</p>	<p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p>
2.	<p>Sytuacja finansowa lub ekonomiczna</p>	<p>Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie</p>	<p>Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP</p>
3.	<p>Zdolność techniczna lub zawodowa</p>	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się:</p> <p>Potencjałem kadrowym (Zadania I - V):</p> <p>Zadanie I – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, doświadczenie w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,</p> <p>Zadanie II – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe psychologiczne doświadczenia indywidualnego doradztwa psychologicznego,</p> <p>Zadanie III – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe oraz przeprowadzone szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,</p> <p>Zadania IV - jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz przeprowadzone szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,</p> <p>Zadanie V – jedna osoba posiadająca wykształcenie wyższe pedagogiczne lub psychologiczne, doświadczenia w pracy pedagoga lub psychologa oraz</p>	<p>Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy PZP oraz wskazanie w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu</p>

		przeprowadzone szkolenia/warsztaty grupowe zgodne z zakresem przedmiotowego zamówienia,	
4.	Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Uregulowane art. 24 ust. 1 ustawy Pzp	Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość zażądania dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe osób wskazanych w ofercie do realizacji zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia, w uzasadnionych przypadkach, możliwe będzie zastąpienie osób wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy innymi, posiadającymi nie niższe kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie zawodowe niż wymagane oraz wykazane przez Wykonawcę w ofercie.

Zmiana osób wykonujących zamówienie może być dokonana przez Wykonawcę na podstawie pisemnego powiadomienia Zamawiającego na min. 3 dni przed realizacją usługi. Przedmiotowa zmiana może być dokonana pod warunkiem, że zostaną spełnione wymagania a Zamawiający wyrazi na nią zgodę.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Dokumentacja szkoleniowa musi obejmować w szczególności.:

- b) programy zajęć (z uwzględnieniem tematów zajęć, metody szkoleniowe),
- c) materiały szkoleniowe z logotypami zgodnymi z aktualnymi wytycznymi RPO WZ.
- d) listy obecności
- e) dzienniki zajęć
- f) protokoły odbioru wykonania usługi potwierdzone w Zadaniach I, II, III przez wychowawców zatrudnionych w poszczególnych placówkach wsparcia dziennego, w Zadaniach IV, V przez Koordynatora projektu

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu z powodu okoliczności, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów :

1) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz powinien zawierać następujące informacje :

- imię i nazwisko osoby wskazanej w załączniku Nr 3,
- funkcja, jaką pełnić będzie wskazana osoba,
- wykształcenie, doświadczenie

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych- zał. Nr 6.

3. Uzupełnianie dokumentów.

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie terminu wymaga porozumienia stron.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- 3) Wykaz osób,
- 4) oświadczenia dotyczące kryterium równości szans,
- 5) deklaracje udziału w projekcie,
- 6) oświadczenie o braku powiązań osobowo-kapitałowych,
- 7) Programy nauczania

2. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i Adres Zamawiającego

Oferta – zamówienie na: „**Organizacja warsztatów i szkoleń z zakresu kształtowania kompetencji i umiejętności społecznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dla uczestników projektu „Dla dobra dzieci- rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego**”

nie otwierać przed dniem 06.03.2018 r. , godz. 10:00

Nazwa i Adres składającego ofertę

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”

3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnie umocowaną,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie

składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaze on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,

- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których Wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy złożyć w szczelnie, trwale zamkniętej i nienaruszonej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, do dnia **06.03.2018 r.** do godziny **10⁰⁰** w sekretariacie pok. nr 3 .
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **06.03.2018 r.** o godzinie **10³⁰** u siedzibie GOPS w Malechowie 22A, pok. nr 2.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert Zamawiający odrzuci.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cenę należy wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób: W rubryce cena ofertowa na wykonanie Zadania należy podać całkowite wynagrodzenie Wykonawcy zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszty związane z realizacją Zadania obliczone wg algorytmu: liczba jednostek x cena brutto za jednostkę.
- 2) Cena winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- 4) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 5) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 6) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Zadanie I - V

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie Zadania	100%

UWAGA

W przypadku ofert o takiej samej ilości punktów, z taką samą ceną Zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert cenowych. Wykonawcy, składając dodatkowe oferty cenowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w złożonych ofertach.

3. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Niezwłocznie po wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania;
- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
- 4) Unieważnieniu postępowania.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, może podpisać umowę z Zamawiającym korespondencyjnie bądź w siedzibie zamawiającego.
2. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano Zamawiający zawiera, w terminie przez siebie wskazanym, pisemną umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http:gops.malechowo.ibip.pl> informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę. W razie nieudzielenia zamówienia zamieszcza informację o nieudzieleniu zamówienia.

XV. Informacje o odrzuceniu ofert / unieważnieniu postępowania

I. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, w szczególności:
 - została złożona w formie innej niż pisemna,
 - została złożona w języku innym niż polski,
 - wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków opisanych w ogłoszeniu,
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia wyraził sprzeciw wobec poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego nie przedłużył terminu związania ofertą,

II. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2.cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej,
3. zostały złożone dodatkowe oferty cenowe o takiej samej cenie,
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca , że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym ,czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5.postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania odrębnej umowy dla każdej Części, Zadania ogłoszonego zamówienia.

Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr . 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca w terminie 5 dni od przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania może poinformować Zamawiającego o czynności niezgodnej z

przewidzianymi w ogłoszeniu zasadami postępowania. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

XVIII. Załączniki do ogłoszenia o zamówienia

- Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2 – wzór umowy ,
- Załącznik nr 3- wykaz osób,
- Załącznik nr 4- oświadczenie dotyczące kryterium równości szans,
- Załącznik nr 5 – deklaracja udziału w projekcie,
- Załącznik nr 6 - oświadczenia o braku powiązań osobowo-kapitałowych.

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Do Zamawiającego:

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
reprezentowany przez Kierownika
76-142 Malechowo
Malechowo 22A

Przedmiot zamówienia :

„Organizacja warsztatów i szkoleń z zakresu kształtowania kompetencji i umiejętności społecznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dla uczestników projektu p.n. „Dla dobra dzieci-rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Postępowanie nr GOPS.271.5.EFS.2018

I. Wykonawca

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa firmy	
Imię i nazwisko osoby do Kontakt:	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
NIP	

Uwaga:

w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać powyższe dane dla wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum w imieniu i na rzecz którego działa:

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

1. Wartość: Część I - Zadanie nr I

Lp.	Nazwa	Jednos tka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość Zamówienia netto	VAT	Wartość Zamówienia brutto
1.	Trening współpracy w grupie dla rodzin	Godz.	756				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ :							

Łączna wartość słownie:.....

2. Wartość :Część II - Zadanie nr II

Lp.	Nazwa	Jednos tka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość Zamówienia netto	VAT	Wartość Zamówienia brutto
1.	Spotkania z psychologiem	Godz.	420				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ :							

łączna wartość słownie:.....

3. Wartość :Część III - Zadanie nr III

Lp.	Nazwa	Jednos tka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość Zamówienia netto	VAT	Wartość Zamówienia brutto
1.	Warsztaty z dietetykiem	Godz.	420				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ :							

łączna wartość słownie:.....

4. Wartość :Część IV - Zadanie nr IV

Lp.	Nazwa	Jednos tka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość Zamówienia netto	VAT	Wartość Zamówienia brutto
1.	Szkolenie wychowawców	Godz.	30				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ :							

łączna wartość słownie:.....

5. Wartość :Część V - Zadanie nr V

Lp.	Nazwa	Jednos tka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość Zamówienia netto	VAT	Wartość Zamówienia brutto
1.	Warsztaty z dla wychowawców	Godz.	20				
ŁĄCZNA WARTOŚĆ :							

łączna wartość słownie:.....

- OŚWIADCZAM,, że powyższa wycena obejmuje całość wszystkie koszty związane z realizacją usługi (w tym ZUS zleceniodawcy w przypadku osób niezatrudnionych/ nie prowadzących działalności gospodarczej.

2. OŚWIADCZAM, że do realizacji zamówienia skieruję następujące osoby posiadające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie potwierdzające spełnianie minimalnych wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu Rozdział VI ust. 1 „Warunki udziału w postępowaniu”:

3. OŚWIADCZAM, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają minimalne kompetencje określone zgodnie z IWZ Rozdział VI.

4. SKŁADAM OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami.

5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu i uznaję się za związanego określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

6. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzega, że nie mogą być one udostępniane.

Na potwierdzenie powyższego na stronach nr od ____ do ____ załącza stosowne wyjaśnienia.

7. OŚWIADCZAM, że akceptuję projekt umowy, będący załącznikiem do ogłoszenia o zamówieniu i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Firma: _____

Adres: _____

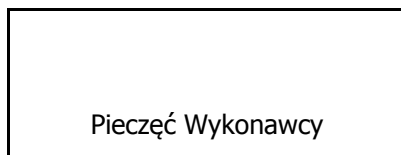
e-mail: _____ tel. _____ faks _____

9. OFERTĘ składam na _____ stron

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 – wykaz osób



**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA
złożony w postępowaniu nr GOPS.271.5.EFS.2018**

dotyczy postępowania na zadanie pod nazwą: „ Organizacja warsztatów i szkoleń z zakresu kształtowania kompetencji i umiejętności społecznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dla uczestników projektu p.n. „Dla dobra dzieci- rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe-ukończony kierunek i specjalność	Doświadczenie - Wpisać okres doświadczenia	Podstawa do dysponowania osobami (np. umowa o pracę)

1.Co do zasady wykonawca nie może powierzyć wykonanie zajęć osobom innym niż wskazanym w powyższym wykazie. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zmiana osób z powyższego wykazu może nastąpić jedynie za zgodą Zamawiającego. Zmiana danej osoby na inną, o nie mniejszych kwalifikacjach, może nastąpić jedynie w przypadkach losowych, na które Wykonawca z chwilą składania oferty nie miał wpływu.

2.Do wykazu należy załączyć deklaracje współpracy złożone przez osoby wymienione w wykazie.

3.Zamawiający zastrzega, że zatrudnienie osób niewskazanych w wykazie bez uzgodnienia z Zamawiającym stanowić będzie przesłankę do nałożenia kary umownej określonej w umowie i daje podstawę do rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

.....
miejscość

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 4

KRYTERIUM RÓWNOŚCI SZANS

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚCI SZANS, NIEDYSKRYMINACJI ORAZ RÓWNOŚCI SZANS W ŻYCIU CODZIENNYM Kobiet i Mężczyzn

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie i przewidzianej do
prowadzenia zajęć w projekcie

Przyjmuję oświadczenie:

.....
Podpis Wykonawcy

.....
data

Załącznik Nr 5

dn.

Imię i nazwisko, adres

Deklaracja udziału w projekcie

Ja, niżej podpisany(a) deklaruję chęć współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malechowie w zakresie prowadzenia zajęć Organizacja warsztatów i szkoleń z zakresu kształtowania kompetencji i umiejętności społecznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dla uczestników projektu „Dla dobra dzieci- rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

.....
Podpis osoby składającej oświadczenie i przewidzianej do
prowadzenia zajęć w projekcie

Załącznik Nr 6 – oświadczenie

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Pełna nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Numer telefonu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **Organizacja warsztatów i szkoleń z zakresu kształtowania kompetencji i umiejętności społecznych oraz wychowawczo-opiekuńczych dla uczestników projektu: „Dla dobra dzieci - rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam, że:**

nie występują podstawy do wykluczenia z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

..... (miejsowość, dn.) .

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)