

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia publicznego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w  
Malechowie.**

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, URZĄDZENIA WIELOFUNKCYJNEGO  
ORAZ SPRZĘTU POKREWNEGO  
W RAMACH PROJEKTU „DLA DOBRA DZIECI- ROZWÓJ 13 PLACÓWEK WSPARCIA  
DZIENNEGO W GMINIE MALECHOWO” REALIZOWANEGO W RAMACH RPO  
WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO WSPÓŁFINANSOWANEGO PRZEZ  
UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU  
SPOŁECZNEGO.**

**SPRAWA NR GOPS.271.4.EFS.2018**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
reprezentowany przez Kierownika  
76-142 Malechowo  
Malechowo 22A  
Tel. (94) 3140-573, 586  
Strona BIP: <http://gops.malechowo.ibip.pl>  
Województwo Zachodniopomorskie

Kierownik GOPS – tel. :(94)3140573; 569  
adres e-mail: [gops@malechowo.pl](mailto:gops@malechowo.pl)  
Koordynator Agnieszka Lewczuk – tel.:( 94) 3140586,  
adres e-mail: [swietlice@malechowo.pl](mailto:swietlice@malechowo.pl) - zamawiający nie dopuszcza kontaktów mailowych ws.  
zamówienia.  
Godziny pracy: poniedziałek- środa w godzinach 7<sup>15</sup> – 15<sup>15</sup>, czwartek 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, piątek 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

**2. Tryb udzielania zamówienia** – postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (art. 10 w zw. z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych) o szacunkowej wartości zamówienia poniżej równowartości określonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rodzaj zamówienia: dostawy.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**Definicje i skróty.**

**CK** – Centralny Katalog,

**Ustawa lub PZP** – Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831 i 996, Dz. U. z 2016 r. poz. 1020),

**Zamawiający** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie, 76-142 Malechowo, Malechowo 22A

**Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

### 3.1. kod CPV główny:

30200000-1 Urządzenia komputerowe

30213100-6 Komputery przenośne

30213200-7 Tablety

30232110- Drukarki laserowe

32322000- Urządzenia multimedialne

3.2. Przedmiotem zamówienia jest: dostarczenie sprzętu: komputerów przenośnych (laptop) sztuk 15, projektorów multimedialnych sztuk 14, tabletów sztuk 144, tablic interaktywnych sztuk 2, urządzenia wielofunkcyjnego sztuk 1 do 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo oraz do biura projektu.

3.3. W ramach realizowanego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia fabrycznie nowego i nieużywanego sprzętu objętego gwarancją i kompletnego tj. posiadającego wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
- w przypadku uszkodzonego sprzętu wykonawca zamówienia zapewni i dostarczy nowy sprzęt
- dostarczony sprzęt powinien spełniać odpowiednie parametry podane w załączonej specyfikacji poszczególnych urządzeń.
- Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania.
- Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.
- Każdy z dostarczonych artykułów winien posiadać deklarację zgodności CE oraz odpowiadać normom europejskim i krajowym. Wykonawca na etapie składania ofert oświadczy, iż cały zaoferowany asortyment jest zgodny z normami europejskimi i krajowymi oraz oznakowany znakiem CE.

Lp.	nazwa	jednostka miary	ilość
1	2	3	4
1	Komputer przenośny (laptop)	Szt.	15
2	Projektor multimedialny	Szt.	14
3	Ekran do projektora	Szt.	14
4	tablet	Szt.	144
5	Tablice interaktywne	Szt.	2
6	Urządzenie wielofunkcyjne	Szt.	1

- Wszystkie dostarczone pomoce muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- Wykonawca obowiązany jest przekazać zamawiającemu licencję jak również wszelkie prawa na dostarczone programy multimedialne, wystawione na rzecz zamawiającego. Wykonawca dostarczy wszystkie programy w polskiej wersji językowej, wraz z dokumentacją w języku polskim.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia pod adresy wskazane przez Zamawiającego Wykonawca odpowiada za dostarczony asortyment w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody.
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

- Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, Wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

- W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

- W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

- Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają wymagania określone przez zamawiającego, w związku z czym musi złożyć z ofertą szczegółową specyfikację oferowanego asortymentu celem potwierdzenia zgodności z niniejszym zapytaniem, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorie równoważności.

- Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia zasady równego traktowania i uczciwej konkurencji a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

- Gwarancja i rękojmia minimalna – 12 m-cy – wydłużenie gwarancji i rękojmi stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

Oferta powinna zawierać wykaz oferowanego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty szczegółowy wykaz oferowanego sprzętu wraz z kartami produktu dostarczonymi przez producenta. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kartę katalogową dla urządzenia. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza wpisania w pola "Parametry" klauzuli "Spełnia". Pole parametr powinno być wypełnione specyfikacją zaoferowanego sprzętu wraz z dokładnym odniesieniem do wymagań. Jeżeli parametr będzie różnił się od wymaganego zaleca się, aby został widocznie oznaczony (np. innym kolorem).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 7 do SIWZ.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie powinno zostać zrealizowane w ściśle określonym i nieprzekraczalnym terminie określonym w ofercie liczonym od dnia podpisania umowy.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Ocena spełnienia wyżej określonych warunków odbędzie się wg formuły: **spełnia - nie spełnia**. Nie spełnienie chociażby jednego warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Dokumenty wymagane przez Zamawiającego będą dostarczone w oryginale lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

5.3. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia obejmujące dostawę sprzętu komputerowego. Wartość każdego zamówienia powinna być nie mniejsza niż 120 000 zł brutto;
- dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - jedną osobą z co najmniej półrocznym doświadczeniem w pracy przy dostawach sprzętu komputerowego;

5.4. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. Zamawiający nie będzie wykluczał Wykonawców z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy.

## **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w

postępowaniu opisanych w pkt. 5.3 SIWZ według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 4 do SIWZ.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda dostarczenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru zamieszczonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

### 6.3. Przynależność do grupy kapitałowej.

Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim.

7.2. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą telefaksu (na numer wskazany poniżej). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu.

**Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się i prowadzenia korespondencji drogą elektroniczną, ani inną nie wymienioną w SIWZ.**

7.3. Dokładny adres do korespondencji:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 76-142 Malechowo  
Malechowo 22A**

7.4. Sprawy merytoryczne w postępowaniu:

Koordynator Agnieszka Lewczuk – tel.:( 94) 3140586,

adres e-mail: swietlice@malechowo.pl

Sprawy formalne: Kierownik GOPS – tel. :(94)3140573; 569

adres e-mail: gops@malechowo.pl

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **9. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy będą związani ofertą przez **okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.

10.2 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. W celu ułatwienia analizy oferty zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane, zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Dodatkowo, w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy). Za podpisanie uznaje się czytelny własnoręczny podpis lub podpis z pieczętą, pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.

10.4. Dokumenty będące oświadczeniami woli lub wiedzy które nie są składane w formie oryginału, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy. Dokumenty takie powinny być potwierdzone **na każdej stronie**.

10.5. Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie bądź poświadczony przez osobę uprawnioną.

10.6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

10.6.1. Formularz ofertowy (Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z załącznikami,

10.6.2. Formularz cenowy oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku do SIWZ, z podaniem całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich.

10.6.3. Oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, przygotowane zgodnie z punktem 5 i 6 SIWZ.

10.6.4. Wykaz oferowanego sprzętu

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty szczegółowy wykaz oferowanego sprzętu wraz z kartami produktu dostarczonymi przez producenta. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć również karty katalogowe dla urządzeń wymienionych w załączniku nr 7 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza wpisania w pola "Parametry" klauzuli "Spełnia". Pole parametr powinno być wypełnione specyfikacją zaoferowanego sprzętu wraz z dokładnym odniesieniem do wymagań. Jeżeli parametr będzie różnił się od wymaganego zaleca się, aby został widocznie oznaczony (np. innym kolorem).

10.8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, np. kopercie. Zaleca się aby, opakowanie było opisane według poniższego wzoru:

**zamówienia publiczne**  
**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie.**

**Dostawa sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego oraz sprzętu pokrewnego w ramach projektu „Dla dobra dzieci- rozwój 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo” realizowanego w ramach RPO Województwa Zachodniopomorskiego współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**sprawa nr GOPS.271.4.EFS.2018**

**- nie otwierać przed dniem 05.03.2018 roku, do godz. 10:30.**

Opakowanie (kopertę) należy opatrzyć dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 11.9. SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

**11. Termin i miejsce składania oraz otwarcia ofert.**

Termin składania ofert upływa **5.03.2018 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy, który złożył ofertę. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką, w szczególności pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do Sekretariatu Zamawiającego – Malechowo 22A, pokój 2.



Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **5.03.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Malechowo 22A, pokój 3.

Otwarcie ofert jest jawne.

Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 2 pkt 1 PZP.

Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).

Cena wskazana w ofercie powinna być podana w polskich złotych, cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. z 2002r., Nr 97, poz. 1050, ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotej (Dz. U. z 1994r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).

Określona w ofercie Wykonawcy cena jest ceną zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia określone w SIWZ, a w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy.

Cena ofertowa będzie stała w czasie objętym umową.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

13.1. Zamawiający udzieli przedmiotowego zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu, spełniającemu wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę (uzyska największą liczbę punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert).

13.2. Kryteria oceny ofert:

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

- 1.-Cena-60%
- 2.-Okres gwarancji – 20%
- 3.Termin wykonania – 20%

4. Wagi procentowe/ punktowe

Cena wykonania zamówienia 60%- 60 pkt

Okres gwarancji – 20%- 20 pkt

Termin wykonania- 20%-20pkt

## 5. Opis przyznawania punktacji

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania usługi. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 60 pkt., oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:

$$C = [C \text{ min} / C \text{ bad}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C min - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C bad - cena oferty badanej

Opis: Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Okres gwarancji:

Za gwarancję 12 m-cy- 5 pkt

Za gwarancję 24 m-cy- 10 pkt

Za gwarancję 36 m-cy- 20 pkt

Termin wykonania liczony od dnia podpisania umowy:

Za okres terminu wykonania do 25 dni – 5 pkt

Za okres terminu wykonania do 20 dni- 10 pkt..

Za okres terminu wykonania do 15 dni- 20 pkt.

### UWAGA

W przypadku ofert o takiej samej ilości punktów, z taką samą ceną Zamawiający wezwie wykonawców którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego dodatkowych ofert

cenowych. Wykonawcy, składając dodatkowe oferty cenowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

14.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

14.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

14.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

16.1 Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w brzmieniu przedstawionym przez Zamawiającego. Wykonawcy przystępujący do postępowania powinni załączyć oświadczenie, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

16.2 Terminy płatności za prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

16.3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.

16.4. W przypadku złożenia oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

16.5. Zamawiający nie przewiduje zmiany istotnych postanowień umowy.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1 Środki ochrony prawnej określone Dziale VI Ustawy - Środki ochrony prawnej - przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

17.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

#### **18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 Ustawy.

**20. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 Ustawy.

**21. Informacja dotycząca rozliczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

- 1) Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN (złotych polskich).
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 3) Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

**22. Wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.**

22.1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

22.2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1.

**23. Oferta wspólna.**

23.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 Ustawy) pod warunkiem, że oferta taka spełniać będzie następujące wymagania:

23.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,

23.1.2. **oryginal pełnomocnictwa** (lub poświadczona kopia) będzie załączony do oferty i zawierać będzie w szczególności wskazanie:

- a) postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy;
- b) Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego **Pełnomocnika** oraz zakres jego umocowania,

23.1.3. dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców.

23.2. Każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną musi wykazać brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy. W tym celu wszyscy

Wykonawcy składający ofertę wspólną składają oświadczenie wymienione w pkt. 6.2 oraz 6.3 SIWZ dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie z pkt. 6.3 nie jest obowiązkowe na etapie składania ofert. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani złożyć stosowne oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

23.3. Warunki udziału w postępowaniu mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

23.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z **Pełnomocnikiem**, którego adres należy wpisać w formularzu oferty.

23.5. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

## **24. Informacje dodatkowe.**

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

2) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

nr 1 – wzór umowy,

nr 2 – formularz oferty,

nr 3 – formularz cenowy,

nr 4 – wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu,

nr 5 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania,

nr 6 – wzór oświadczenia o braku lub ewentualnej przynależności do grupy kapitałowej (oświadczenie nie jest obowiązkowe na etapie składania ofert),

nr 7 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

**Załącznik nr 1 do SIWZ - Wzór umowy.****UMOWA Nr .....**

Zawarta w Malechowie w dniu ..... pomiędzy:

Gmina Malechowo,

Malechowo 22A

76-142 Malechowo

NIP 499-053-04-07

reprezentowaną przez realizatora projektu:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie

Malechowo 22A,

76-142 Malechowo

reprezentowany przez Kierownika Zdzisławę Kubiak.

**zwaną dalej Zamawiającym**

a

.....

**zwanym/zwaną dalej Wykonawcą.**

**Niniejsza umowa jest zawierana w wyniku udzielenia zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej w przetargu nieograniczonym.**

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oraz wykonanie usługi według specyfikacji, a w szczególności: komputerów przenośnych (laptop) sztuk 15, projektor multimedialny sztuk 14, ekranów do projektorów sztuk 14, tabletów sztuk 144, tablic interaktywnych sztuk 2, urządzenia wielofunkcyjnego sztuk 1 do 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo oraz do biura projektu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Załącznikiem nr 2 do umowy jest oferta Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**§ 2****Termin wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia zamówionego sprzętu Zamawiającemu oraz wykonania usługi w ściśle określonym i nieprzekraczalnym terminie określonym w ofercie tj. .... od podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy i zainstaluje przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
3. Instalacja sprzętu odbędzie się w jednostkach Zamawiającego przez przedstawiciela Wykonawcy i obejmować będzie w szczególności:
  - a) rozpakowanie,
  - b) zainstalowanie (jeżeli charakter przedmiotu tego wymaga),
  - c) wykazanie poprawności działania wszystkich podzespołów danego urządzenia,

- d) konfigurację dostarczonego sprzętu według wskazań Zamawiającego.
4. Dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy i będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje w języku polskim.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
  6. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z zaakceptowaną ofertą.
  7. Dostawa powinna odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o planowanej dostawie z co najmniej dwudniowym (dni robocze) wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub e-mailową.
  8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny i pozbawiony wad.
  9. Wraz z dostarczaniem sprzętem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowód, iż producent dostarczanego sprzętu udziela gwarancji na zasadach i o długości określonej w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy.

### § 3

#### Cena i warunki płatności

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1, wynosi netto .....: (słownie: ..... ) i obejmuje wszelkie koszty związane z dostawą i wykonaniem usług opisanych w §1 Umowy. Do powyższej kwoty Wykonawca doliczy podatek VAT wg stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
2. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Cena określona w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie czynności składowe łącznie z ceną dostawy jak i zwrotów gwarancyjnych. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, a podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru, iż przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ofercie, stanowiącymi podstawę jej wyboru.
4. Po zrealizowaniu dostawy Wykonawca wystawi fakturę VAT, a podstawą jej wystawienia będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu dostawy oraz wykonanych usług bez zastrzeżeń, potwierdzone protokolarnie.
5. W przypadku zwłoki w płatnościach faktur WYKONAWCA nie będzie naliczał ustawowych odsetek za okres zwłoki nie dłuższy niż 60 dni od terminu ustalonego na zapłatę.
6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginały faktur VAT. Faktury VAT muszą być wystawione z zachowaniem numeracji i nazewnictwa użytego w Umowie oraz zawierać co informacje odnośnie wyceny poszczególnych elementów zamówienia.
7. Faktura VAT lub rachunek powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę do Sekretariatu Zamawiającego – Malechowo 22A, 76-142 Malechowo, pokój 2.
8. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 4

#### Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, z zachowaniem terminu podanego przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, a sprzęt będzie spełniał obowiązujące normy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt nie jest zgodny ilościowo lub jakościowo z umówionym przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy

termin na dokonanie wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad lub na uzupełnienie brakujących, pod rygorem odstąpienia od umowy.

3. Do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zamówienia wyznacza się:

- a) ze strony Zamawiającego: .....
- b) ze strony Wykonawcy: .....

lub inne wskazane pisemnie osoby.

4. Sprzęt zostanie dostarczony do wskazanych przez Zamawiającego 13 placówek wsparcia dziennego na terenie gminy Malechowo oraz do siedziby Zamawiającego.

## **§ 5 Gwarancja**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia napraw gwarancyjnych w okresie gwarancyjnym, bez dodatkowych opłat za transport i dojazd.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

3. Serwis gwarancyjny prowadzić będzie: .....

4. W uzasadnionych przypadkach w okresie gwarancyjnym naprawy mogą być dokonywane poza miejscem dostawy przedmiotu umowy bez poniesienia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z tym, że o wadach Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę w ciągu 21 dni od daty jej wykrycia.

6. Gwarancja będzie obowiązywać zgodnie z warunkami określonymi w ofercie przez okres .....

## **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień przekroczenia terminu;
- b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1;
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1., przez co rozumie się w szczególności niedotrzymanie terminu realizacji umowy określonego w § 2 ust.1.

2. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.

3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

## **§ 7 Warunki odstąpienia od umowy**

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części:

- a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia,



- b) w przypadku nie usunięcia wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze,
- c) w sytuacji kiedy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy,
- d) w sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

## § 9 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,
  - nr 2 - oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 2 do SIWZ – wzór formularza oferty.

### Postępowanie nr GOPS.271.4.EFS.2018

Miejscowość, data .....

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

**dostawa sprzętu: komputerów przenośnych (laptop) sztuk 15, projektorów multimedialnych sztuk 14, ekranów do projektorów sztuk 14, tabletów sztuk 144, tablic interaktywnych sztuk 2, urządzenia wielofunkcyjnego sztuk 1 do 13 placówek wsparcia dziennego w gminie Malechowo oraz do biura projektu.**

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

Nazwa Wykonawcy: .....

adres: .....

telefon/faks: .....

email: .....

osoba do kontaktu:

Wykonawca jest: *małym/ średnim / dużym* przedsiębiorcą

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, składam/składamy ofertę wykonania zamówienia publicznego w ww. postępowaniu. Oferta została przygotowana zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”).

#### 1. Formularz cenowy oferty.

W formularzu cenowym podane jest całkowite wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego w złotych polskich – tj. wraz podatkiem VAT. Formularz został sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w czasie obowiązywania umowy za wynagrodzenie podane w formularzu.

#### 2. Oświadczenia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

##### 2.1 Oświadczenie o związaniu ofertą.

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

##### 2.2. Oświadczenie w sprawie Wzoru Umowy.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy umowę z Zamawiającym zgodnie ze Wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Tym samym akceptujemy

wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### 3. Podwykonawstwo.

Części zamówienia, których wykonanie zamierzam powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

Cześć zamówienia powierzana podwykonawcy	Firma podwykonawcy

**lub**

**Oświadczam, że żadna część zamówienia nie zostanie powierzona podwykonawcy.**

Załączniki do formularza oferty:

Nr 1 - Formularz cenowy oferty,

Nr 2 - Dokumenty i oświadczenia wskazane w punkcie 5 i 6 SIWZ,

.....  
**Podpisy osób (osoby) upoważnionych**  
**oraz pieczęć Wykonawcy**

**Załącznik nr 3 do SIWZ – wzór formularza cenowego oferty.****Postępowanie nr GOPS.271.4.EFS.2018**

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

Telefon ..... faks .....

adres e-mail .....

**O F E R T A**  
**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ****reprezentowany przez Kierownika****76-142 Malechowo****Malechowo 22A**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym, przedstawiam ofertę na:  
dostawę sprzętu: komputerów przenośnych (laptopów), tabletów, urządzenia wielofunkcyjnego,  
projektorów multimedialnych, ekranów do projektorów i tablic interaktywnych

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Cena brutto przedmiotu zamówienia:** .....zł,

(.....)

w tym VAT :.....zł

**1. Termin wykonania zamówienia:**

Oferuję termin wykonania:

 25 dni, 20 dni, 15 dni\***2. Okres gwarancji:**

Oferuję okres gwarancji:

 36 miesięcy, 24 miesiące,

12 miesięcy,

3. Oświadczam, że zdobyłem konieczne informacje niezbędne do właściwego wykonania zamówienia.

4. Oświadczam, że wybór złożonej przeze mnie oferty będzie/nie będzie\* prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego\*\* w zakresie obejmującym

następujące dostawy i/lub usługi: .....

Wartość (w kwocie netto) ww. usług i/lub dostaw wynosi: .....zł

5. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.

6. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) Załącznik nr 1 do oferty kalkulacja ceny

2) .....

.....  
Data i podpis osoby/ osób uprawnionej /ych  
do reprezentowania Wykonawcy

\*właściwie zaznaczyć

\*\*W przypadku gdy wybór oferty prowadzi u Zamawiającego do obowiązku podatkowego, należy wskazać nazwę towaru lub usługi oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku VAT. Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

a) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

b) mechanizmów odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

c) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

**Załącznik nr 4 - wzór oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

**Postępowanie nr GOPS.271.4.EFS.2018**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**dostawa sprzętu: komputerów przenośnych (laptop) sztuk 15, projektorów multimedialnych sztuk 14, ekranów do projektorów sztuk 14, tabletów sztuk 144, tablic interaktywnych sztuk 2, urządzenia wielofunkcyjnego sztuk 1 do 13 placówek wsparcia dziennego w Gminie Malechowo oraz do biura projektu.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.3 SIWZ tj.:

- w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie zrealizowali dwa zamówienia obejmujące dostawę sprzętu komputerowego. Wartość każdego zamówienia powinna być nie mniejsza niż 120 000 zł brutto;
- dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
  - jedną osobą z co najmniej półrocznym doświadczeniem w pracy przy dostawach sprzętu komputerowego;

**Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich (w przeciwnym razie należy wykreślić poniższe stwierdzenie):**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.3 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia z przedmiotowego postępowania.**

**Postępowanie nr GOPS.271.4.EFS.2018**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

(w przypadku oferty wspólnej należy wymienić wszystkich Wykonawców)

**dostawa sprzętu: komputerów przenośnych (laptop) sztuk 15, projektorów multimedialnych sztuk 14, ekranów do projektorów sztuk 14, tabletów sztuk 144, tablic interaktywnych sztuk 2, urządzenia wielofunkcyjnego sztuk 1 do 13 placówek wsparcia dziennego w gminie Malechowo oraz do biura projektu.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**Jeśli zachodzą poniższe przesłanki (w przeciwnym razie należy wykreślić poniższe stwierdzenie):**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**Jeśli Wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich (w przeciwnym razie należy wykreślić poniższe stwierdzenie):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....



(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

**Jeśli Wykonawca będzie posługiwał się podwykonawcami (w przeciwnym razie należy  
wykreślić poniższe stwierdzenie):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną  
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą  
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i  
zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia  
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn. ....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia o braku lub ewentualnej przynależności do grupy kapitałowej (oświadczenie nie jest obowiązkowe na etapie składania ofert).

Postępowanie nr GOPS.271.4.EFS.2018

dostawa sprzętu: komputerów przenośnych (laptop) sztuk 15, projektorów multimedialnych sztuk 14, ekranów do projektorów sztuk 14, tabletów sztuk 144, tablic interaktywnych sztuk 2, urządzenia wielofunkcyjnego sztuk 1 do 13 placówek wsparcia dziennego w gminie Malechowo oraz do biura projektu.

### OŚWIADCZENIE

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....(w przypadku Wykonawców  
występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, oświadczam/my, iż:

- nie należę/my do grupy kapitałowej,\*

- należę/my do grupy kapitałowej w skład, której wchodzi następujący Wykonawcy, którzy  
złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

.....

(nazwa, adres podmiotu):\*

**\* należy zaznaczyć (wybrać) odpowiednie oświadczenie, a w przypadku przynależności do grupy kapitałowej dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

..... dn. ....

podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnionego  
przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy

**\* Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## Załącznik nr 7 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

### Postępowanie nr GOPS.271.4.EFS.2018

#### MINIMALNE WYMAGANIA ODNOŚNIE SPRZĘTU:

##### 1.: Komputer przenośny - laptop – 15 szt.

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania (minimalne)
1	Klasa produktu	Komputer przenośny – laptop
2	Procesor	Liczba rdzeni – 2; Liczba wątków – 4; Procesor klasy x86, dedykowany do pracy w laptopach, osiągający wynik co najmniej 3930 pkt PassMark CPU Mark, według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> (stan na dzień 20.01.2017)
3	Rodzaj dysku twardego	SSD  Solid State Disc  (FLASH memory)
4	Pojemność dysku twardego	256GB
5	Zainstalowana pamięć	8192 MB
6	Rodzaj pamięci	SODIMM DDR4
7	Maksymalna wielkość pamięci	16384 MB lub więcej
9	Ilość banków pamięci	2 szt.
10	Ilość wolnych banków pamięci	1 szt.
11	Wyświetlacz	LCD
12	Przekątna ekranu LCD	15-16 cali
13	Typ ekranu	TFT Full-HD [LED] anti-glare (matowy)
14	Maksymalna rozdzielczość LCD	1920 x 1080
15	Karty graficzna	Zintegrowany; osiągający wynik co najmniej 846 pkt PassMark G3D Mark, według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net/">http://www.videocardbenchmark.net/</a> (stan na dzień 20.01.2017)
16	Karta dźwiękowa	Zintegrowany
17	Czytnik kart pamięci	SecureDigital Card
18	Urządzenia wskazujące	TouchPad
19	Podświetlana klawiatura	Tak
20	Interfejsy / Komunikacja	2x USB 3.0 1x USB 3.0 - Power Share 1 x HDMI 1x 15-stykowe D-Sub (wyjście na monitor) 1x RJ-45 (LAN) 1x połączone wejście słuchawkowe i mikrofonowe

		1 x docking connector 1x Kensington Lock konektor
21	Bezprzewodowa karta sieciowa	Tak
22	Typ bezprzewodowej karty sieciowej	IEEE 802.11a/b/g/n/ac
23	Bluetooth	Tak
24	Zainstalowany moduł WWAN/3G	Tak
25	Łączność LTE/4G	Tak
26	Rodzaj baterii	Li-Ion (4 Cells)
27	Wyposażenie standardowe	zasilacz sieciowy 1x10/100/1000BaseT Gigabitethernet (RJ45) Głośniki Mikrofon Kamera internetowa Czytnik linii papilarnych
28	System operacyjny	Oferowany model musi posiadać system operacyjny, do którego będzie dołączony certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit oraz Windows 8 32bit i 64 bit i Windows 10 Pro 64 bit. Licencja na zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu. Dołączony nośnik z oprogramowaniem, sterownikami dla zainstalowanego systemu, płyty Recovery umożliwiające instalacje systemu w wersji 32 bitowej jak i 64 bitowej
29	Waga netto	Maks. 1,8 kg
30	Kolor	Czarny lub srebrny

## 2. Projektor multimedialny- 14 szt

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania (minimalne)
1	Natywna rozdzielczość	minimum XGA, 1024x768 pikseli
2	Jasność	minimum 3000 ANSI lumenów
3	Natywny format obrazu	4:3
4	Kontrast	minimum 20000:1
5	Maksymalna żywotność lampy	minimum 10000 godzin (według danych producenta)
6	Złącza i interfejsy	minimum: 1xHDMI, 1xVGA, 1xAUDIO,
7	Wyposażenie	przewód VGA, przewód zasilający, pilot zdalnego sterowania, uchwyt sufitowy teleskopowy regulowany w zakresie minimum 65-100cm, przewód zasilający i HDMI do długości minimum 15m.

### 3. Ekran do projektora- 14 szt

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania (minimalne)
1	Typ ekranu	manualny
2	Format	4:3
3	Wymiary ekranu	minimum 240 x 180cm
4	Wymiary obrazu	minimum 230 x 170cm
5	Rodzaj powierzchni	biała, matowa
6	Rodzaj sterowania	minimum: ściennie i bezprzewodowe
7	Waga ekranu netto	Maksymalnie 12kg

### 4. Tablet- 144 szt

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania (minimalne)
1	Procesor	minimum 4-rdzeniowy, 4-wątkowy, taktowany częstotliwością minimum 2GHz
2	Przekątna ekranu	minimum 10 cali IPSH (1280X800) 10-punktowy dotyk
3	Dźwięk	Podwójne głośniki stereo z Dolby ATMOS
4	Pamięć operacyjna	minimum 2GB
5	Pamięć masowa	wbudowana: minimum 16GB, wymagana możliwość rozszerzenia za pomocą karty pamięci o minimum 64GB
6	Komunikacja	WLAN: standard minimum 802.11 g/g/n, Bluetooth: standard minimum v4.0, minimum 1 port USB ,WiFi 802.11 b/g/n, dostępna łączność 4G
7	Kamera	przednia (od strony matrycy): minimum 2 megapiksele tylna: (główna): minimum 5 megapikseli
8	Bateria	umożliwiająca maksymalny czas pracy bez ładowania: minimum 8 godzin, według specyfikacji producenta
9	Waga	maksymalnie 400g
10	System operacyjny	Minimum: zgodny z wymaganiami obsługi LEGO® MINDSTORMS® EV3
11	Wyposażenie dodatkowe	Zestaw przystosowany dla dzieci, odporna obudowa i filtry ekranu, ochrona na ekran szkło hartowane odporność 9H

### 5. Tablice interaktywne-2 szt

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania (minimalne)
1	Technologia	Tablica dotykowa, pozycjonowanie w podczerwieni
2	Format	4:3
3	Obszar interaktywny	minimum 150 x 110cm

4	Wymiary tablicy	maksymalnie 170cm x 130cm (szerokość x wysokość)
5	Obsługa dotyku	Obsługa gestów, obsługa minimum 10 punktów dotyku
6	Powierzchnia tablicy	Ceramiczna, matowa, magnetyczna
7	Wyposażenie audio	Głośniki aktywne lub pasywne, montowane do boków, lub góry tablicy interaktywnej. Moc głośników minimum 2 x 19W RMS. Transmisja dźwięku pomiędzy komputerem a tablicą wyłącznie przez USB.
8	Złącza	Wyjście audio na głośniki (kanał L/P), wejście mikrofonowe, USB (lub mikro USB)
9	Wyposażenie dodatkowe	Przewód USB do połączenia tablicy i komputera o długości min. 10m
10	Certyfikaty	Wymagane certyfikaty CE, RoHS. Certyfikaty należy dołączyć do oferty.

## 6. Urządzenie wielofunkcyjne- 1 szt

LP	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania (minimalne)
<b>Wymagania minimalne - DRUKOWANIE</b>		
1	Typ	Urządzenie kolorowe
2	Pamięć operacyjna	minimum 512MB
3	Interfejs komunikacyjny	Minimum USB 2.0, sieć 10Base-T/100Base-TX, WLAN IEEE 802.11b/g/n, Bluetooth: standard minimum v4.0
4	Wyświetlacz LCD	tak, wymagany, przekątna minimum 9 cali
5	Maksymalna szybkość wydruku	minimum 30 str./min. dla wydruku jednostronnego (kolorowy i monochromatyczny) minimum 14 str./min. dla wydruku dwustronnego (kolorowy i monochromatyczny)
6	Maksymalna rozdzielczość wydruku	minimum 2400 x 600 dpi
7	Czas wydruku pierwszej strony	maksymalnie 15 sek. w trybie gotowości
8	Pojemność podajnika papieru	minimum 250 arkuszy
9	Pojemność podajnika ADF	minimum 50 arkuszy
10	Pojemność odbiornika papieru	minimum 150 arkuszy
11	Obsługiwana gramatura papieru	minimum w zakresie 60 – 105 g/m <sup>2</sup> dla standardowego podajnika minimum w zakresie 65 – 90 g/m <sup>2</sup> dla podajnika ADF
12	Obsługiwane formaty papieru	A3, A4, letter, A5, A6, Executive
13	Gwarancja	zgodna z ofertą wykonawcy sprzętu
<b>Wymagania minimalne – SKANOWANIE</b>		
14	Tryby skanowania	kolorowy, monochromatyczny
15	Rozdzielczość skanowania	minimum 600x600 dpi przy użyciu ADF minimum 1200x1200 dpi przy użyciu szyby skanera
<b>Wymagania minimalne – KOPIOWANIE</b>		
16	Maksymalna szybkość kopiowania	minimum 30 kopii/min.
17	Czas uzyskania pierwszej kopii	maksymalnie 18 sek. w trybie gotowości
18	Maksymalna rozdzielczość kopiowania	minimum 1200 x 600 dpi
19	Skalowanie dokumentu	Minimum w zakresie 25% – 400%

