

Zarządzenie Nr 021.9.2014
Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Malechowie
z dnia 15 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Placówek Wsparcia
Dziennego gminy Malechowo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 154) § 6. ust. 1. pkt. 2. ppkt. j Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie zarządzam co następuje:

- §1. Ustala się Regulamin Organizacyjny Placówek Wsparcia Dziennego gminy Malechowo stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- §2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Malechowie

Zdzisława Kubiak

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY MALECHOWO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zadania placówek wsparcia dziennego, organizację ich działania w tym dokumentację dotyczącą dziecka oraz sposób jej prowadzenia.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Ośrodka - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie
2. Wychowawcy - należy rozumieć wychowawców zatrudnionych w placówkach wsparcia dziennego w Gminie Malechowo.
3. Regulaminie - należy rozumieć regulamin placówek wsparcia dziennego Gminy Malechowo.
4. Kierownika - należy rozumieć Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.
5. Placówce - należy przez to rozumieć placówkę wsparcia dziennego Gminy Malechowo.
6. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Malechowo.

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA PLACÓWEK

§ 3

Placówki działają na podstawie:

1. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 154 z póź. zm.)
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr. 180, poz. 1483 z póź. zm.)
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z póź. zm.)
4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157, poz. 1240 z póź. zm.)
6. Uchwały Rady Gminy Malechowo Nr XXXIV/362/2014 z dnia 14 marca 2014 w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

§ 4

1. Placówki wsparcia dziennego zwane dalej Placówkami znajdują się w strukturze organizacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie funkcjonują w miejscowościach: Kusice, Sulechowo, Święcianowo, Paproty, Podgórkki, Kosierzewo, Ostrowiec, Karwice, Przystawy.

2. Nadzór nad placówkami sprawuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

§ 5

Ośrodek zapewnia wspólną obsługę ekonomiczno-administracyjną prowadzonych placówek.

§ 6

Do wspólnej obsługi placówek w zakresie wykonywanych zadań Ośrodek zatrudnia koordynatora.

§ 7

Placówkami kieruje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w poszczególnych Placówkach Wychowawców.

§ 8

Kwalifikacje Kierownika oraz Wychowawców są zgodne z wymogami przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 9

1. Placówki czynne są we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 12⁰⁰ do 20⁰⁰
2. W okresie ferii, wakacji oraz w dni wolne od zajęć szkolnych Placówki czynne są w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰
3. W uzasadnionych przypadkach Kierownik może dokonać zmian godzin i dni funkcjonowania Placówki o czym Wychowawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować rodziców (opiekunów prawnych dziecka)
4. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie prawni dziecka)

§ 10

1. W Placówce w tym samym czasie pod opieką Wychowawcy nie powinno być więcej niż 15 wychowanków.
2. Pobyt w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny chyba, że dziecko zostało skierowane przez sąd
3. Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci od 6 do 16 lat
4. W wyjątkowych sytuacjach do Placówki można przyjąć dziecko młodsze. Decyzję w tej sprawie podejmuje Wychowawca kierując się dobrem dziecka.
5. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań można korzystać z pomocy wolontariuszy.

§ 11

1. Zadaniem Placówki jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej.
2. W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w Placówce.
3. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej. Zapewnia dziecku opiekę i wychowanie, pomoc w nauce, organizację czasu wolnego, zabawę, zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań.
4. W Placówce mogą być prowadzone programy profilaktyczno-edukacyjne oraz socjoterapeutyczne.

§ 12

Do zadań Placówki należy w szczególności:

1. Wspomaganie rodziny niewydolnej wychowawczo w pokonywaniu trudności związanych ze sprawowaniem podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych.
2. Zapewnienie pomocy i wsparcia dzieciom mającym problemy emocjonalne, szkolne, sprawiającymi kłopoty wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością i uzależnieniami.

3. Współpraca z asystentem rodziny, pracownikami socjalnymi oraz z innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka w rozwiązywaniu jego problemów.
4. Praca na rzecz lokalnej społeczności aktywizująca wychowanków, ich rodziny oraz integrująca lokalną społeczność.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW

§ 13

1. Wychowankowie są współgospodarzami i uczestniczą w procesie organizacji życia Placówki
2. Wychowankowie mają prawo do:
 - 1) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do prowadzenia zajęć
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień
 - 4) korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji
 - 5) bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji
 - 6) współdecydowania o życiu społeczności Placówki
3. Wychowankowie zobowiązani są do:
 - 1) poszanowania mienia (urządzenia, wyposażenie, przybory)
 - 2) dbania o zachowanie porządku i czystości.
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w stosunku do wychowanków i wychowawców.
 - 4) niestosowania przemocy zarówno fizycznej jak i psychicznej w stosunku do innych, a także przeciwdziałania agresji.
4. W przypadku nieprzestrzegania zasad obowiązujących w Placówce będą podejmowane następujące działania:
 - 1) ostrzeżenie ustne
 - 2) powiadomienie rodziców lub opiekunów
 - 3) podpisanie kontraktu z podopiecznym
 - 4) usunięcie ze społeczności Placówki

ROZDZIAŁ V

DOKUMENTACJA OBOWIAZUJĄCA W PLACÓWCE

§ 14

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- 1) kartę zgłoszeniową dziecka
- 2) dziennik zajęć
- 3) listę obecności wychowanków
- 4) plan pracy poszczególnych placówek

ROZDZIAŁ VI

ZADANIA I KOMPETENCJE PRACOWNIKÓW

§ 15

1. do zadań koordynatora działalności placówek należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad wychowawcami placówek
 - 2) koordynacja i organizacja działalności placówek
 - 3) pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowych na działalność placówek ✓

- 4) pomoc w zaplanowaniu i organizacji zadań możliwych do wykonania w poszczególnych placówkach ✓
- 5) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi placówek ✓
- 6) nadzór nad sprawowaniem opieki i wychowania dzieci przez wychowawców
- 7) sprawowanie wewnętrznego nadzoru organizacyjnego
- 8) organizacja i koordynacja działań w zakresie organizowania wspólnych wyjazdów wychowanków, wspólnych imprez, wspólnych zakupów materiałów, artykułów i wyposażenia niezbędnego do prowadzenia zajęć. ✓
- 9) sporządzanie sprawozdawczości ✓
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika

§ 16

1. do zadań wychowawców w szczególności należy:

- 1) organizacja pracy Placówki
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju
- 3) prowadzenie wymaganej dokumentacji Placówki
- 4) prowadzenie zajęć tematycznych
- 5) organizacja imprez okolicznościowych integrujących wychowanków z ich środowiskiem
- 6) utrzymanie kontaktu z rodzinami wychowanków
- 7) tworzenie atmosfery sprzyjającej poczuciu akceptacji i życzliwego zainteresowania
- 8) utrzymywanie kontaktów z nauczycielami wychowanków
- 9) troska o poczucie bezpieczeństwa wychowanków
- 10) dbanie o utrzymanie porządku w pomieszczeniach Placówki
- 11) organizowanie zajęć rozwijających uzdolnienia i talenty wychowanków
- 12) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika, związanych z funkcjonowaniem Placówki

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 17

1. Działalność Placówek może być wspierana przez sponsorów.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.
3. Wszelkie sprawy nie ujęte niniejszym regulaminem regulują odpowiednie ustawy i rozporządzenia w tym zakresie.