

**Zarządzenie Nr 021.5.2015**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Malechowie**  
**z dnia 18.05.2015 r.**

**w sprawie powołania administratora bezpieczeństwa informacji**

Na podstawie art. 36a 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182) zarządza się co następuje:

§1

Ilekoć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Ustawie rozumie się przez to ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2014 r., poz. 1182),
- 2) Dokumentacji przetwarzania danych, rozumie się przez to dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 39a ustawy,
- 3) Sprawozdaniu, rozumie się przez to czynności mające na celu zweryfikowanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności w wyniku w wyniku zwrócenia się o dokonanie sprawdzenia przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych.

§2

Powołuje się Panią Małgorzatę Drewniak na stanowisko administratora bezpieczeństwa informacji.

§3

Administrator bezpieczeństwa informacji podlega bezpośrednio Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malechowie.

§4

Do zadań administratora bezpieczeństwa informacji należy:

- 1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności poprzez:
  - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
  - b) opracowanie i aktualizowanie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki zapewniające ich ochronę,

- c) zapewnienie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
- d) przeprowadzenie rejestru zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malechowie w trybie i formie określonym w ustawie o ochronie danych osobowych.

#### §5

- 1) W celu wykonania zadań, o których mowa w § 4 administrator bezpieczeństwa informacji ma prawo:
  - a. żądać złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień od osób objętych sprawdzeniem,
  - b. przeprowadzenia oględzin miejsc przetwarzania danych osobowych, a także uzyskiwania dostępu do urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych,
  - c. analizowania dokumentów dotyczących przetwarzania danych osobowych.
- 2) Administrator bezpieczeństwa informacji ma prawo dokumentować czynności, o których mowa w ust. 1, poprzez utrwalenie danych z systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych na informatycznym nośniku danych lub dokonanie wydruku tych danych oraz poprzez sporządzenie;
  - a. notatki z czynności,
  - b. protokołu odebrania ustnych wyjaśnień,
  - c. protokołu oględzin,
  - d. kopii otrzymanego dokumentu,
  - e. kopii obrazu wyświetlonego na ekranie urządzenia stanowiącego część systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych,
  - f. kopii zapisów rejestrów systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych lub zapisów konfiguracji technicznych środków zabezpieczeń tego systemu.
- 3) Administrator bezpieczeństwa informacji ma prawo pouczać lub instruować osoby nieprzestrzegające zasad określonych w dokumentacji przetwarzania danych osobowych o prawidłowym sposobie ich realizacji.
- 4) Tryb i sposób realizacji zadań, o których mowa w §4 określa dokumentacja przetwarzania danych osobowych.

#### §6

Kontrolowana osoba jest obowiązana umożliwić administratorowi bezpieczeństwa informacji przeprowadzenie sprawdzenia, w szczególności umożliwić przeprowadzenie czynności oraz spełnić żądania, o których mowa w § 5.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZDZIAŁOWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Malechowie  
*Zdzisława Kubiak*